



Erfaringsrapport landsleder

Perioden min som landsleder nærmer seg slutten og her er en oppsummering av mine erfaringer i dette vervet. ANSA UK er det største ANSA-landet i verden, med over 20 lokallag og flere tusen medlemmer, noe som medfører et stort ansvar og mange utfordringer. Landsleder har også ansvar for å være et forbilde, lede landsstyret gjennom perioden, samt å være bindeleddet mellom ANSA UK og ANSA Sentralt.

Som landsleder skal man ideelt sett ikke gjøre så mye konkret arbeid selv. Størst av alt er ansvaret for å legge til rette for godt samarbeid i landsstyret og å utvikle hvert enkelt landsstyremedlem. Det er utrolig viktig at man skaper positive relasjoner og forsterker styremedlemmers eierskap til arbeidet sitt og unngår detaljstyring. Enkelte ganger må man ta vanskelige eller upopulære avgjørelser, da er det viktig å ha skapt tillit blant de man sitter i styret med. Mesteparten av tiden jeg har brukt på ANSA-arbeid har gått til å følge opp landsstyremedlemmer og hjelpe dem slik at de har det bra og jobber godt. Landsstyret har tradisjonelt sett hatt flat struktur, spesielt under arrangementer, noe som gjør det lettere og morsommere å være i styret.

I tillegg må man ofte bistå andre studenter eller foreldre med henvendelser om nesten alt mulig og det er veldig viktig at man peker dem i riktig retning slik at de kan få bedre hjelp enn det man selv kan gi.

Landsledervervet er et ekstremt givende verv som gir uvurderlig ledererfaring og kompetanse som kommer godt med i fremtiden. Personlig har vervet gitt meg muligheter til å utvikle meg selv, møte spennende mennesker både sosialt og profesjonelt.

Kort oppsummert – landsleder i ANSA UK skal:

- Sørge for forsvarlig drift av ANSA UK i henhold til vedtektene, handlingsplanen og budsjettet.
- Lede landsstyret som et arbeidsorgan og sikre god intern kommunikasjon.
- Være bindeledd mellom ANSA UK og Hovedstyret og ANSA Sentralt.
- Innkalle til styremøter månedlig, sørge for orden i sakspapirer og være ordstyrer.
- Opprettholde og aktivt delta i samarbeid med Sjømannskirken ved studentprest Ingrid Ims og Norges ambassade i London.
- Håndtere og ha ansvar for ekstern kommunikasjon på vegne av ANSA UK. Eventuelle medie henvendelser må godkjennes av ANSAs President.

Resten av erfaringsrapporten går dypere inn på disse punktene.



1 Ekstern kommunikasjon

1.1 Kontakt med Hovedstyret (HS) og ANSAs Sekretariat.

Landsleder har ansvar for å holde kommunikasjon med ANSA Sentralt. ANSA Sentralt består av både HS og Sekretariatet. En endring dette året var at sekretariatet tok over ansvaret for å følge opp land- og regionstyrene. Derfor har det vært viktig i år å holde god kontakt med både sekretariatet og HS. Ved å holde jevnlig kontakt sørger man for at man blir oppdatert på hva som beveger seg i resten av ANSA, særlig Sentralt, samtidig som man holder HS og sekretariatet oppdatert på hva som skjer i ANSA UK. Det har vært viktig for meg som landsleder i år å ha både kontakt med HS og sekretariatet. Sekretariatet og HS medlemmene har veldig ulike kompetanser, og det er nyttige erfaringer og råd å hente fra begge steder. Spesielt som landsleder har det vært nyttig å hente råd fra HS medlemmer som har vært landsledere selv. Nytt HS velges på ANSAs Generalforsamling hver sommer, så landsleder forholder seg vanligvis til to personer, men majoriteten av samarbeidet skjer fra slutten sommeren til landsmøtet. Ønsker du en spesiell kandidat inn i HS er det bare å stå på for å samle en stor delegasjon til generalforsamlingen slik at dere kan stemme fram deres kandidat!

1.2 Årsrapport

Tidligere har landsleder rapportert om driften i forkant av vært årsmøte. Dette er ikke en praksis som har fortsatt etter at sekretariatet har tatt over landsoppfølgingen. Det er fortsatt landsleder sitt ansvar å levere årsrapport i forkant av generalforsamlingen, noe man får en mal til samt hjelp av avtroppet landsleder til å utforme.

1.3 Internkontakt i ANSA

ANSA bruker primært Workplace by Facebook som intern kommunikasjonsplattform. Alle medlemmer i alle landsstyrene, alle lokallag, hver HS-representant, President, ansatte, osv. har en profil på Workplace, slik at det er lett å nå fram dit man trenger. Vi har også interne grupper for landsstyret, lokallag i UK, og diverse andre. Man bruker også e-post til å kommunisere, særlig hvis det skal deles mye dokumenter eller kommuniseres eksternt.

1.4 Øvrige henvendelser og beredskap

I tillegg til HS-rep er det viktig for landsleder å være kjent med andre nøkkelpersoner i ANSA og eksterne samarbeidspartnere. Ofte får man spørsmål som er vanskelige å svare på på egen hånd, da er det greit å vite hvor man skal henvende seg. Hvis man har god oversikt over det er det rimelig greit å oppsøke hjelp samt peke andre i riktig retning.

Henvendelser til ANSA UK dreier seg vanligvis om alt mulig. Studenter har ofte spørsmål om forsikring, reise, bosituasjon, lånekassen, regler i UK, og så videre. Det har kommet særlig mange henvendelser min periode om helseforsikring og visum, ettersom reglene for dette var nytt for studenter som reiste til UK i sommer. I enkelte tilfeller kan det også dreie seg om veldig alvorlige saker som personlige problemer, sykdom, eller dødsfall. ANSA UK har et tett samarbeid med studentpresten ved Sjømannskirken i London, som bistår ved slike situasjoner. Videre er



studentpresten ofte med på ANSA-arrangementer og er en fantastisk ressurs for medlemmer og oss i landsstyret. Nåværende studentprest, Ingrid Ims, er en utrolig hyggelig person som er fint å ha god kontakt med uansett om man trenger det mye eller lite. Dersom studenter trenger hjelp i form av støtteordninger er Sosialrådgiver i ANSA, Hanne Refsdal, en fin kontaktperson som kan bistå studenter med tilgang til ANSAs psykologtilbud, for eksempel.

Ved henvendelser som har å gjøre med promotering av bedrifter eller samarbeid med næringslivet er det viktig at landsleder eller markedsansvarlig kontakter næringslivskontakten i ANSA Sentralt først. Dette gjelder alt som har å gjøre med bedriftspresentasjoner, annonser, sponsoravtaler, promotering, og liknende.

Norges ambassade til Storbritannia i London er også en viktig samarbeidspartner for ANSA UK. Tidligere har landsleder blitt invitert til å delta på beredskapsøvelse, men det har ikke blitt avholdt i min periode. Det har tidligere forekommet terrorangrep i Storbritannia, noe som gjør at det er viktig å ha et robust beredskapsnettverk på plass. Landsleder bør kort tid etter valget kontakte ambassaden for å oppdatere kontaktinformasjon for landsstyret.

1.5 Mediekontakt

Media vil ofte skrive om utenlandsstudenter i spesielle situasjoner, for eksempel ved store valutasvingninger, og kanskje hvis det er en pandemi på gang. Det som er viktig å huske på er at all mediekontakt skal avklares med ANSAs President på forhånd og ingen andre enn Presidenten skal uttale seg på vegne av organisasjonen. Dette er fordi ANSA har en enhetlig kommunikasjonsstrategi – altså skal all offentlig informasjon som kommer fra organisasjonen offisielt komme fra én person slik at det er lett for offentligheten å forholde seg til organisasjonen vår. Sørg for at hvis noen uttaler seg fra ANSA UK (LS eller lokallag) skal de gjøre det som privatpersoner. Spør alltid om sitatsjekk og finn ut vinklingen av saken.

2 Internkommunikasjon

2.1 Landsstyret og styremøter

Landsleder er ansvarlig for landsstyrets drift som beslutnings- og arbeidsorgan (et organ i organisasjonen som fatter beslutninger rundt organisasjonens drift samt gjennomfører konkrete arbeidsoppgaver). Derfor skal man ha jevnlig kontakt og drive oppfølging av hvert enkelt landsstyremedlem. Workplace og e-post skal brukes til alt av offisiell og mindre offisiell ANSA-relatert kommunikasjon og loggene skal ikke slettes. Det kan være hensiktsmessig å opprette en facebook-gruppe/chat for landsstyret for uformell og sosial kommunikasjon.

Styremøter er en viktig del av vervet som landsstyremedlem, særlig for landsleder. Landsleder er ansvarlig for å kalle inn til styremøter, samt sende ut sakspapirer og å være ordstyrer på møtet (med mindre annet blir bestemt). I

2020-2021 har landsstyret avholdt månedlige møter på litt varierende datoer, avhengig av hva som passer best.

Det er lurt å gjennomføre landsstyremøter i god tid, men gjerne nær arrangementer og ANSAs Generalforsamling. I



t tillegg har vi hatt ett styremøte samme uken som et arrangement, for å sikre at alle i styret har oversikt over alt som skjer på arrangementet. På styremøter er det lurt at arrangementansvarlige går igjennom planer for arrangementet slik at alle er oppdaterte og har mulighet til å delta i gjennomføring. Arrangementene landsstyret har ansvar for er Organisasjonskurs (Kick-Off), Karrieredagen i London (denne perioden på Zoom), Games of ANSA UK/GAUK og Årsmøtet. Vi har også hatt styremøter på søndagen etter gjennomførte fysiske arrangementer, som denne perioden har vært GAUK og Årsmøtet.

Det er fordelaktig å opprette et tentativt årshjul tidlig i perioden, gjerne på første eller andre landsstyremøte. Da blir det lett for landsstyret å planlegge perioden og ha kontroll på hva som skjer når. Det er også fordelaktig å dele så mye som mulig informasjon fra Sentralt til landsstyret slik at man sørger for åpen kommunikasjon og lav terskel for deltakelse for LS.

2.2 ANSA-nett

ANSA bruker Sharepoint by Office 365 for lagring og deling av viktige dokumenter som vedtekter, handlingsplan, budsjett, regnskap, møtereferater, oversikter, osv. Lokallag har også tilgang til Sharepoint og bør legge inn sine erfaringsrapporter der. Vi har også en medlemsdatabase.

2.3 Kontakt med lokallag (LL) og øvrige medlemmer

Informasjonsansvarlig i landsstyret er den som har hovedansvar for oppfølging av LL. Likevel er det viktig at landsleder har kjennskap til hvem som sitter i lokallagsstyrene. Alle lokallagene har som sagt tilgang på Workplace og vi har brukt en gruppe med LS og LL for å kommunisere, men dette har ikke alltid fungert optimalt. Det kan være lurt å opprette en facebook-gruppe for å gjøre kommunikasjonen litt lettere. Det går også an å benytte seg av e-post for mer formell kommunikasjon eller deling av dokumenter, eller liknende. Husk at en del av vervet til lokallagsstyrene også er å ha kontakt med landsstyret, så landsleder skal sørge for kontakt med LL.

Det er vanlig, og fungerer veldig bra, å ha oppstartsmøter med LL etter deres årsmøter og nytt styre er på plass. Denne perioden er det infoansvarlig som har stått for det og fått litt hjelp fra LS. Det er viktig at landsleder har oversikt over hele denne prosessen. Disse møtene er viktige for å skape en relasjon mellom LS og LL og legge grunnlaget for god kommunikasjon gjennom perioden. Dersom infoansvarlig har behov for det kan landsleder tildele hvert landsstyremedlem noen lokallag de har ansvar for å følge opp, men det har ikke vært nødvendig i år.

En anbefaling er for landsleder sammen med informasjonsansvarlig å fordele ansvaret for oppfølging av lokallag til enda et styremedlem. Jobben til informasjonsansvarlig er veldig stor da vi har mange lokallag, så det kan være en fordel å ha to i landsstyret som følger opp lokallagene.



Tidligere år har Webansvarlig hatt ansvar for å sette sammen nyhetsbrev to ganger, i mai og oktober, og sende ut til medlemmer på vegne av landsstyret. Landsleder skriver gjerne en hilsen til starten av nyhetsbrevet der man oppsummerer dagens situasjon for ANSA UK og norske studenter i landet. Dette er ikke noe vi har gjort i år, men anbefales til neste landsstyre å gjøre.

2.4 Overlappingsmøte (OLM)

OLM avholdes tradisjonelt sett et par uker etter årsmøtet for det påtroppende og det avtroppende landsstyret. Her deler de avtroppende sine erfaringer med de påtroppende og man setter av tid til at alle får god opplæring i sitt enkelte verv. Det pleier også å være en helg der man arrangerer morsomme sosiale aktiviteter for landsstyrene. Her kan det nye landsstyret lage årshjul under oppfølging fra forgjengerne. Vi fikk dessverre ikke avholdt OLM på vanlig måte denne perioden, men hadde likevel et zoom-møte med begge landsstyrene. Det anbefales å ha OLM fysisk da det er viktig for spesielt det nye landsstyret å bli godt kjent sosialt.

3 Arrangementer

3.1 Landsdekkende arrangementer

Landsleder har ikke ansvar for den konkrete planleggingen av et arrangement, men det overordnede ansvaret for alle. Derfor er det viktig at man følger tett opp de ansvarlige slik at man sørger for at frister opprettholdes, budsjett følges og ting går greit for seg. Det er viktig å anerkjenne at folk er og jobber forskjellig. Gi derfor spillerom og frihet slik at arrangementansvarlige får mer eierskap og forhåpentligvis skaper et bedre resultat. Landsleder må fortsatt stille seg disponibel dersom noen trenger hjelp. Det er også forventet at landsleder møter opp på alle de nasjonale arrangementene.

For å sikre god, inkluderende planlegging av arrangementer og fordeling av ansvar bør landsleder fordele styremedlemmer i ulike arrangør-«teams» på 3 stk slik at styremedlemmer med mindre arbeidspress en periode kan være til assistanse for de med mye ansvar. Det er også vanlig at økonomiansvarlig konsekvent følger opp påmelding og betaling, mens webansvarlig konsekvent er ansvarlig for promotering. Da vil det være ett landsstyremedlem i tillegg til landsleder som ikke har et spesielt ansvarsområde og det bør ideelt sett være den med ansvar for det neste arrangementet. I landsstyret denne perioden har vi hatt god erfaring med at den/de arrangementansvarlige har delegert relativt fritt til resten av styret. Vi har også opplevd mindre behov for involvering av hele styret i arrangementene på de arrangementene som har blitt avholdt digitalt.

3.2 Sentrale arrangementer

I juli hvert år arrangeres ANSAs Generalforsamling (GF) av ANSA Sentralt og HS. Generalforsamlingen er årsmøtet for hele organisasjonen. I forbindelse med GF arrangeres det gjerne et tillitsvalgkurs også, noe som dessverre ikke skjedde i år da GF var digitalt. Tidligere har GF blitt avholdt på et hotell i Oslo over en helg med delegater fra alle ANSA-landene, der UK har hatt flest delegater i årevis. GF 2022 blir avholdt fysisk og det kommer informasjon om



dette senere. Landsleder har uansett ansvar for å sende delegatliste til HS i god tid før GF samt være delegasjonsleder under arrangementet. Vi erfarte at det var lett å finne folk som hadde lyst til å delta på et så stort og spennende arrangement. Likevel er det viktig å huske på at man må begynne tidlig med rekruttering for å få fyllt opp plasser, og søke til HS om man kan få innvilget flere plasser hvis andre land har ledige. I år har ANSA UK 19 delegatplasser på GF. På GF får man møte mange kule mennesker og være med å påvirke studentpolitikken, ANSA som organisasjon, samt velge nytt HS. Landsleder har ansvar for å sette seg inn i hvilke saker som vil påvirke ANSA UK og å involvere delegasjonen i dette. Det viktigste å tenke på er «vil dette vedtaket gjøre verv i ANSA UK lettere? Vil ANSA-opplevelsen til studenter i UK bli bedre?» Forbered deg selv og delegatene godt på alle sakene, så får man gjennomslagskraft.

3.3 Ledersamlinger

Denne perioden har det blitt avholdt en ledersamling, helt i starten av perioden. Disse samlingene er for alle lands-, regions-, og utvalgsledere i ANSA, samt HS og ansatte. Her er det mye erfaringsutveksling på tvers av ANSA-landegrensene og en del informasjonsdeling. Det er også en god arena å ta opp utfordringer eller spørsmål man sitter med for å kunne diskutere med andre ledere samt ANSA Sentralt. I tillegg ble det avholdt et allmøte i høst som var åpent for alle ANSA tillitsvalgte.

3.4 Avreisemøter

På tross av en lang periode med pandemi reiste mange studenter tilbake til UK i år og ANSA UK arrangerte avreisekaffe i Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger. På disse arrangementene inviterte vi nye, nåværende, og tidligere utenlandsstudenter til å ta en kaffe med oss (eller de som var der fra ANSA) og ha en uformell prat og få svar på spørsmål om ANSA. Et mål med dette var også å gjøre det lett for UK-studenter å bli medlem. Vi fikk greit oppmøte og hadde generelt sett en god erfaring med dette arrangementet.

Tidligere har Across the Pond arrangert noe liknende. Det går an å ta kontakt med dem for å høre om de har planlagt noe slikt og avtale et eventuelt samarbeid.

3.5 Høstfondet

I år mottok ANSA en del midler til å gjennomføre lokale arrangementer. ANSA UK mottok over 200.000 kroner til å dele ut til alle lokallagene våre. Landsstyret ble enige om en ordning hvor lokallagene sendte en mail til økonomiansvarlig med kjapp beskrivelse av arrangementet de ønsket og hvor mye penger de ønsket. Vi informerte om dette fondet på starten av høstsemesteret. Dette var en ordning som fungerte greit, men dersom det kommer lignende fond i fremtiden kan det være hensiktsmessig å få ut informasjon om dette enda tidligere og diskutere i landsstyret om man for eksempel ønsker å fordele pengene til lokallagene basert på for eksempel medlemstall.

4 Avslutning



Hvis du har kommet helt hit håper jeg denne erfaringsrapporten har gitt deg lyst til å stille til landsleder i ANSA UK og at du som har lest har fått et godt innblikk i hva dette vervet innebærer. Det er et tidkrevende verv, jeg har gjort en eller annen ANSA-ting hver dag omtrent, men er man strukturert vil det gå fint å gjøre dette ved siden av studier. Dette er et utrolig spennende verv og en opplevelse jeg aldri skulle vært foruten. Jeg har fått mange gode venner og hatt muligheten til å jobbe med en rekke dyktige, morsomme og flotte mennesker. Til slutt vil jeg ønske alle som ønsker å stille til dette vervet lykke til og godt valg!

Det vil nok være litt usikkerhet i begynnelsen av perioden til nyvalgt landsleder, men jeg skal selvfølgelig sørge for god opplæring og vil være tilgjengelig gjennom perioden for veiledning. Ikke nøl med å kontakte meg!

Vennlig hilsen,

Anna Handal Hellesnes, Landsleder i ANSA UK 2021-2022

Landsleder.uk@ansa.no | annahellesnes@gmail.com | +47 469 54 881



ASSOCIATION OF NORWEGIAN STUDENTS ABROAD

DU REISER ALDRI ALENE