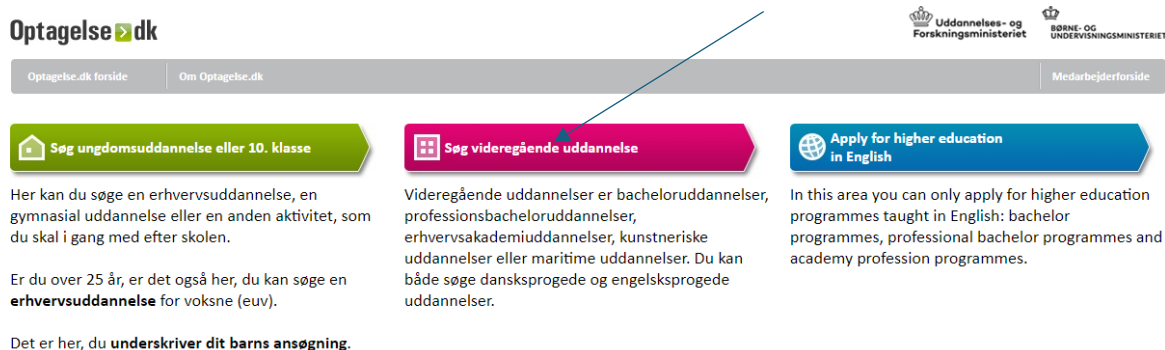


VEILEDNING TIL OPTAGELSE.DK

For ytterlige veiledning anbefaler vi at du sjekker ut [ANSA sin egen prosess guide](#) for hvordan søke via [optagelse.dk](#). Du kan også finne gode svar via [den danske veiledningen til optagelse.dk](#)

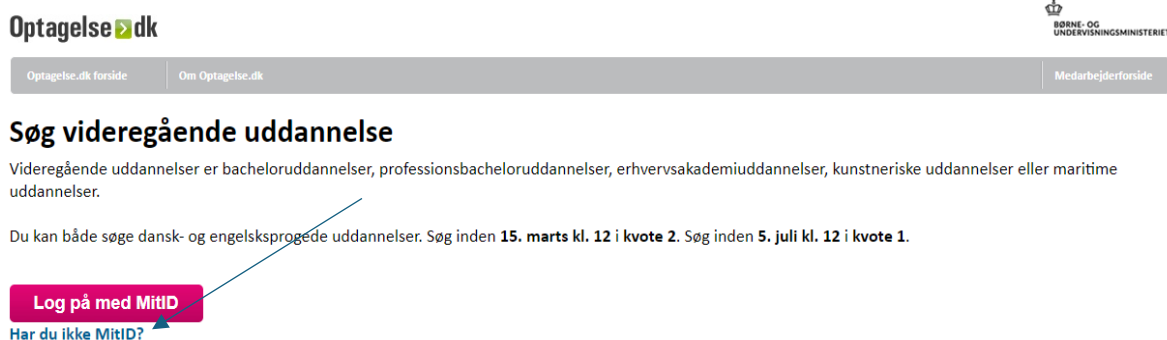
Steg 1: Gå inn på nettsiden [Optagelse.dk](#)

Steg 2: Klikk [Søg videregående uddannelse](#). Husk at videregående uddannelse på dansk er høyere utdanning på norsk.



The screenshot shows the homepage of Optagelse.dk. At the top right, there are logos for the Uddannelses- og Forskningsministeriet and Børne- og Undervisningsministeriet. Below the navigation bar, there are three main buttons: 'Søg ungdomsuddannelse eller 10. klasse' (green), 'Søg videregående uddannelse' (pink), and 'Apply for higher education in English' (blue). The 'Søg videregående uddannelse' button is highlighted with a blue arrow pointing to it from the text above. Below each button is a brief description of the search options.

Steg 3: Velg «Har du ikke MitID?».



The screenshot shows the 'Søg videregående uddannelse' page. It features a pink button labeled 'Log på med MitID' and a link 'Har du ikke MitID?'. A blue arrow points from the text above to the 'Har du ikke MitID?' link. The page also contains information about search dates and a 'Medarbejderforside' link.

Steg 4: Velg «Nej» på spørsmålet om du har dansk personnummer (CPR-nummer)

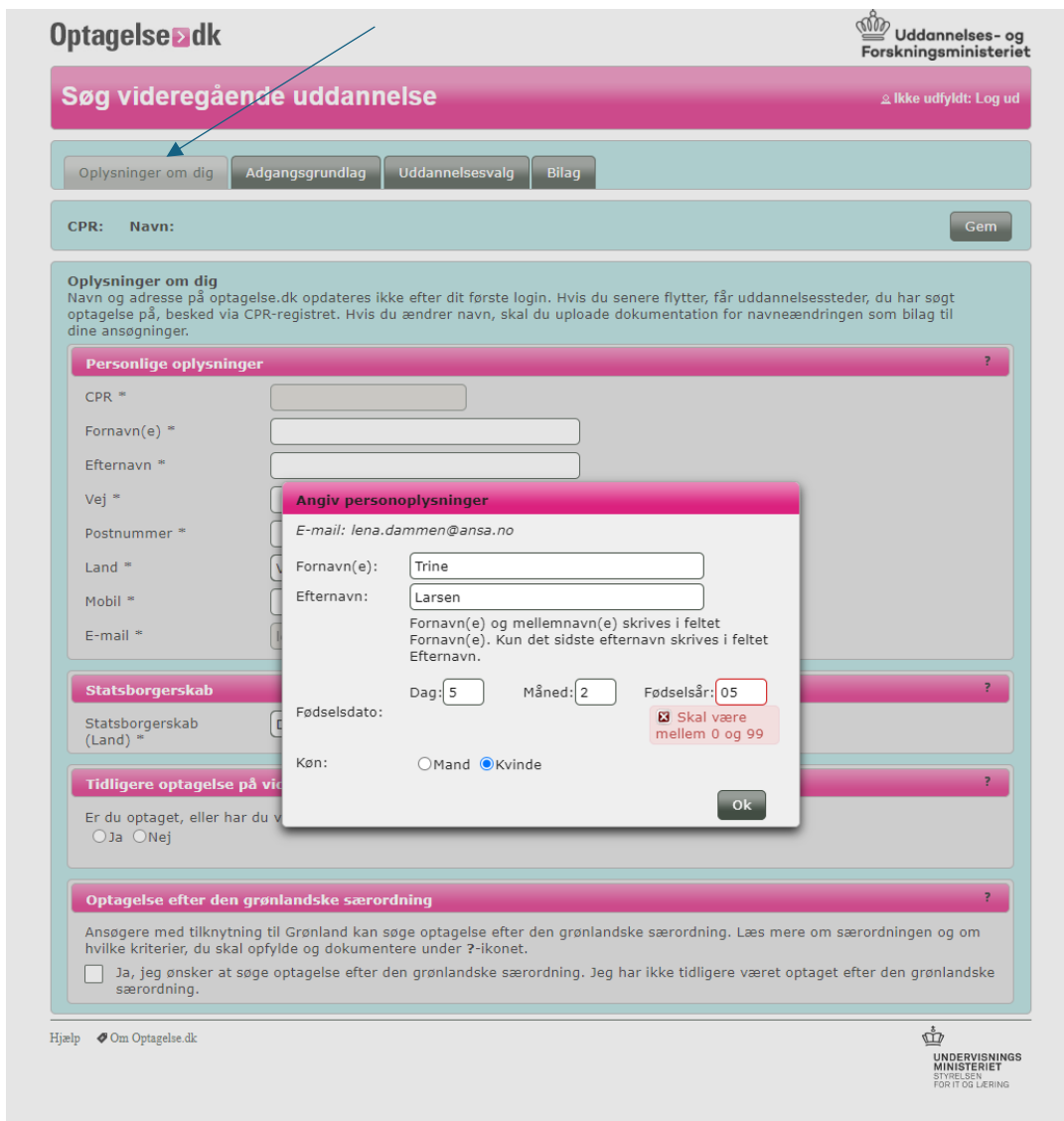
Steg 5: Du vil umiddelbart få en e-post med link som du må klikke på. Du vil så komme inn i søknaden hvor du vil ha egen profil og egen midlertidig CPR-nummer.



The screenshot shows a form titled 'Cpr-nummer?'. It asks 'Har du et dansk cpr-nummer?' with two radio buttons: 'Ja' and 'Nej'. The 'Nej' button is selected, indicated by a blue arrow from the text above. Below the form, there are buttons for 'Tilbage' and 'Næste', and a cookie notice: 'Optagelse.dk bruger cookies'. To the right, there is a sidebar with a link to 'UddannelsesGuiden'.

1. Oplysninger om deg – personalia

- Første gang du logger på, får du en pop-up med tittelen «angiv personoplysninger». Denne dukker ikke opp neste gang du logger på.



The screenshot shows the 'Optagelse.dk' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Søg videregående uddannelse' and a 'Log ud' button. Below this is a menu with 'Oplysninger om dig', 'Adgangsgrundlag', 'Uddannelsesvalg', and 'Bilag'. The main content area is titled 'Oplysninger om dig' and contains several sections: 'Personlige oplysninger', 'Statsborgerskab', 'Tidligere optagelse på videregående uddannelse', and 'Optagelse efter den grønlandske særordning'. A pop-up window titled 'Angiv personoplysninger' is overlaid on the form, containing fields for 'Fornavn(e):', 'Efternavn:', 'Fødselsdato:' (with sub-fields for 'Dag:', 'Måned:', and 'Fødselsår:'), and 'Køn:'. The 'Fødselsår:' field has a warning message: 'Skal være mellem 0 og 99'. The 'Køn:' field has radio buttons for 'Mand' and 'Kvinde'. An 'Ok' button is at the bottom of the pop-up.

- **Statsborgerskab:** Velg «Norge, NO»
- «Har du opholdstilladelse i Danmark eller er du EU/EØS-borger»: Velg «Ja»



This close-up shows the 'Statsborgerskab' section. It includes a dropdown menu for 'Statsborgerskab (Land) *' with 'Norge, NO' selected. Below it are radio buttons for 'Har du opholdstilladelse i Danmark eller er du EU/EØS-borger?' with 'Ja' selected. A link 'Læs mere om opholdstilladelse og statsborgerskab under ?-ikonet.' is provided.

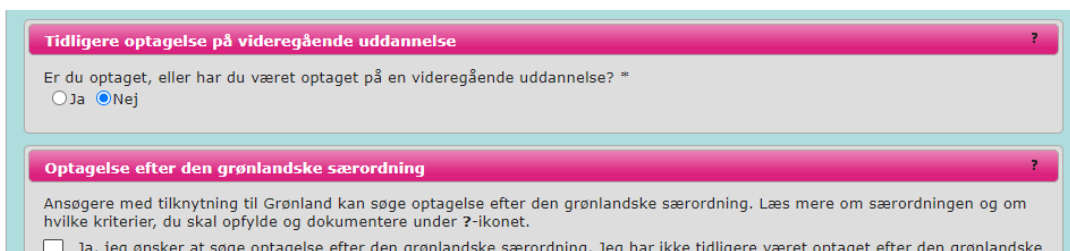
«Tidligere optagelse på videregående uddannelse»

To alternativer:

Alternativ 1

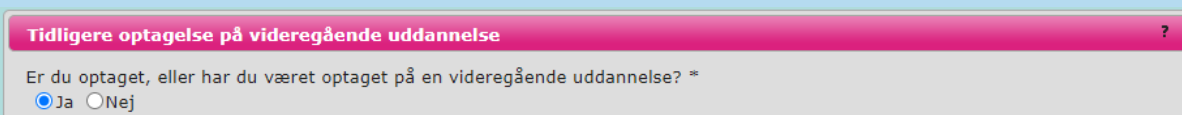
Hvis du **ikke** har studert høyere utdanning før – se bilde under. Dette er hvis du søker med norsk vitnemål fra VG3.

- Trykk «gem» (lagre) øverst på siden.

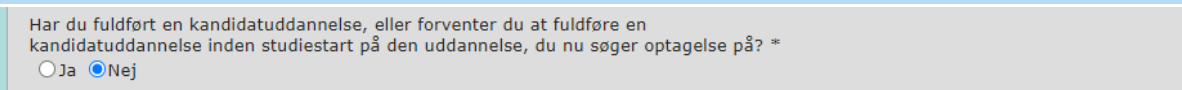


Alternativ 2

Steg 1: Trykk JA Hvis du **har** fullført eller **holder på** å fullføre en norsk, dansk eller annen internasjonal høyere utdanning. NB: Kun universitets- eller høyskolestudier skal fylles inn her!

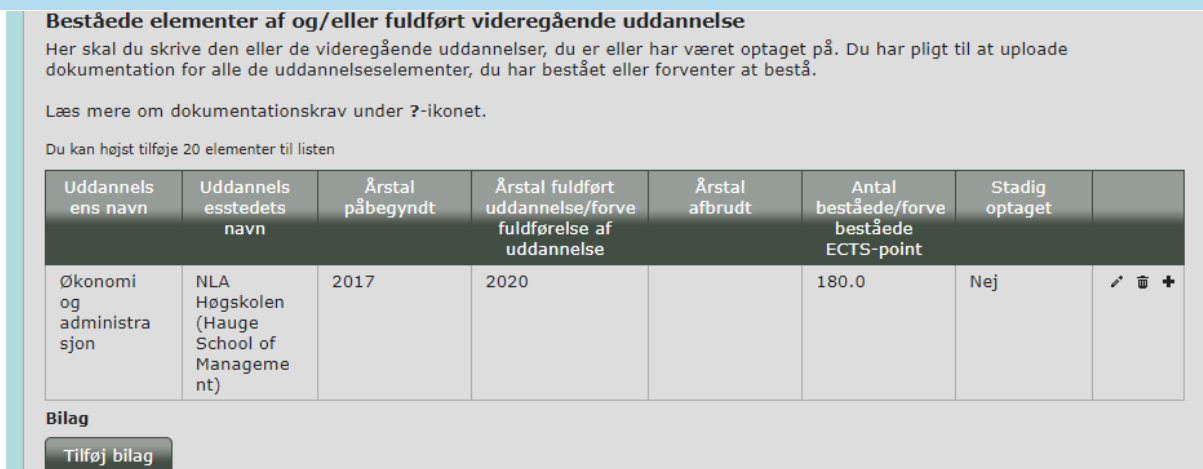


Steg 2: Trykk JA dersom du har fullført eller fullfører en masterutdanning. Trykk NEI hvis ikke.



Steg 3:

- Spesifiser hva du har studert/studerer og legg til bilag (karakterutskrift, bachelorgrads- eller mastergradsvitnemål, etc).
- Trykk «gem» (lagre) øverst på siden.



Uddannelsens navn	Uddannelsesstedets navn	Årstal påbegyndt	Årstal fuldført uddannelse/forve fuldførelse af uddannelse	Årstal afbrudt	Antal beståede/forve beståede ECTS-point	Stadig optaget	
Økonomi og administrasjon	NLA Høgskolen (Hauge School of Management)	2017	2020		180.0	Nej	✎ 🗑️ +

Bilag
Tilføj bilag

2. Adgangsgrundlag

- Gjør som på bildet under så lenge du ikke har studert ved IB (bytt på Adgangsgrundlag)
- Trykk «gem» øverst på siden.

Optagelse.dk Uddannelses- og Forskningsministeriet

Trine Larsen : Log ud

Oplysninger om dig Adgangsgrundlag Uddannelsesvalg Bilag

CPR: 050205TST2 Navn: Trine Larsen Gem

Adgangsgrundlag
 Din uddannelsesbaggrund bestemmer, hvilke videregående uddannelser, du er berettiget til at blive optaget på. Hvis din eksamen er afsluttet efter 2004 (2005 for hf), udfyldes felterne automatisk på baggrund af dine beviser.

Adgangsgrundlag ?

Adgangsgrundlagstype	Udenlandsk eksamen
Adgangsgrundlag *	Alle andre udenlandske eksamener
Hvilket land er din adgangsgivende eksamen fra? *	Norge, NO
Hvilken *	Norsk vitnemål, studiespesialiserende
Eksamensår *	2024

Hjælp Om Optagelse.dk 👑



3. Uddannelsesvalg

- Tryk «Tilføj uddannelse til din prioriteringsliste».
- Nå skal du legge inn utdanningene, én etter én.
- **Velg utdanning:** Skriv inn ønsket fag under «uddannelsesnavn», for eksempel «sygeplejerske» eller «erhvervsøkonomi, HA». Du kan også hake av for «vis flere muligheder» om du vil spesifisere by eller lignende. Søket vil fortelle deg hvor du kan studere faget ditt, og vise deg de danske opptakskravene.
- Velg ønsket alternativ, for eksempel «Erhvervsøkonomi, HA» i Frederiksberg (altså CBS) Tryk «Vælg».

Vælg uddannelse
Find en uddannelse og se, om du opfylder adgangskravene. Vælg uddannelse og udfyld ansøgningen. Brug søgemulighederne til at afgrænse listen.

Vælg uddannelse ?

Region: Sprog: [Vis flere muligheder](#)

Antal rækker pr. side: 50 Side 1 af 1

Uddannelsesnavn	By	Studiestart	Kommentar
Erhvervsøkonomi, HA		Vælg	
Economics and Business Administration	Sønderborg	●	
Erhvervsøkonomi, HA	Frederiksberg	●	Modtager du en signature pag...

General information ?

KOT-nummer
13010

Undervisningssprog
Dansk

Uddannelsen foregår på:
Copenhagen Business School - Handelshøjskolen
Sølbjerg Plads 3
2000 Frederiksberg
www.CBS.DK

[Læs om uddannelsen på UddannelsesGuiden](#)

[Læs om uddannelsen på uddannelsesstedets egen hjemmeside](#)

[Læs om frister og krav for dokumentation på uddannelsesstedets egen hjemmeside](#)

Uddannelseskomentar
Modtager du en signature page (hvis du ikke har NemID/MitID eller dansk CPR. nummer) når du indsender din ansøgning, skal du sende din signature page til signaturepage@cbs.dk. Du skal sende en individuel signature page for hver uddannelse du søger på CBS. I emnefeltet skal du skrive det Application ID du finder i den individuelle signature page.

Vær opmærksom på, at fra optaget 2025 træder karakterkravet Matematik B 6.0 i kraft.

Adgangskrav ?

Adgangsveje via Gymnasial uddannelse
Adgangsveje via Gymnasial uddannelse

Specifikke adgangskrav:

- Mindst én af følgende beståede fagkombinationer:
- Dansk A og Engelsk B og Matematik B og Samtidshistorie B
- Dansk A og Engelsk B og Matematik B og Samfundsfag B
- Dansk A og Engelsk B og Idehistorie B og Matematik B
- Dansk A og Engelsk B og International økonomi B og Matematik B
- Dansk A og Engelsk B og Historie B og Matematik B

Karakterkrav
Engelsk B med et karaktergennemsnit fra den gymnasiale eksamen på mindst 6,0

Vælg

Beståede prøver på gymnasialt niveau, ud over den adgangsgivende eksamen

HVIS du har tatt opp fagkrav skal du legge dette inn:

- Trykk på blyantsymbolet for å legge inn informasjon. På «Type» skriver du *enkeltfag*, på fag for eksempel *matematikk S2* og på nivå for eksempel *B*. Dersom du er ferdig med fagkravet skal du fylle inn karakterer. Skriv inn når du fikk kompetansebevis på faget/fikk resultater fra språktest, e.l.
- **NB: kun karakterer/fag som ikke kommer på vitnemålet ditt! Du skal ikke fylle inn karakterer du får på vitnemålet.**




Beståede prøver på gymnasialt niveau, ud over den adgangsgivende eksamen

Her kan du se de prøver, som Optagelse.dk har registeret, du har bestået, ud over din adgangsgivende eksamen. ?

Du skal selv tilføje yderligere prøver, du har bestået på gymnasialt niveau.

Husk at uploade og tilknytte dokumentation som bilag for hver prøve du selv tilføjer. Læs mere om hvordan under ?-ikonet.

Du kan højst tilføje 20 elementer til listen

Type	Fag	Niveau	Karakter Mundtlig	Karakter Skriftlig	Måned og år bestået	
Enkeltfag	Matematikk S2	B		5	December 2023	  

Forventet bestået supplering

HVIS du skal ta opp fagkrav skal du legge dette inn:

1. Om du skal ta privatisteksamen/språktest og vil ha resultatene klare til å sendes inn før 5. juli.
2. Om du skal ta sommerkurs i Danmark som vil være bestått etter 5. juli, eventuelt begge deler. Du legger inn informasjon på samme måte som om du allerede har bestått fagene (se over). For deg som skal ta sommerkurs bruker du danske betegnelser på fagene og under «Type» skriver du for eksempel GSK. Om du tar en Toefl-test som kompensasjon for manglende Engelsk B (Engelsk 1 – et krav til samtlige universiteter i Danmark), skriver du «Toefl» under type, «engelsk» under fag og «B» under nivå.

Forventet bestået supplering




Er du i gang med et suppleringskursus på gymnasialt niveau, som du forventer at bestå inden den 5. juli, eller er du tilmeldt et suppleringskursus på gymnasialt niveau, som du forventer at bestå efter den 5. juli, skal du angive det her: ?

Jeg er i gang med et suppleringskursus og forventer at bestå inden 5. juli

Jeg er tilmeldt et suppleringskursus, som jeg forventer at bestå efter 5. juli

I listen herunder skal du tilføje det suppleringskursus eller de suppleringskurser, som du forventer at bestå inden og/eller efter 5. juli samt eventuelle sprogkurser.

Du kan højst tilføje 20 elementer til listen

Type	Fag	Niveau	Måned og år forventet bestået	
Toefl	Engelsk	B	April 2024	  

Valgmuligheder

- **Standby:** Velg «ja/nei» for å søke på standbyplass. [Les om Standby](#)
- **Tilsagn:** Dersom du tidligere har fått tilsagnsbrev, skal du huke av for det. Dersom du har haket av for stand-by i søknaden, kan du ha sjansen til å komme inn via venteliste, og få studieplass enten i år eller neste år forutsatt at karaktersnittet ditt er tett opp mot årets karaktersnitt.
- **OBS. Vinterstudiestart:** Studier med to studiestarter (høst og vår/sommer og vinter) spør om du vil starte på et bestemt tidspunkt her. Velg i så fall ønsket oppstartstidspunkt. Lærestedet kan overstyre valget ditt.

Valgmuligheder ?

Standby: *
 Du skal nedenfor angive, om du ønsker at søge en standby-plads. Det er vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i konsekvenserne af at vælge standby
 Læs mere om [standby](#) på ug.dk

Jeg ønsker at søge en standby-plads
 Ja Nej

Tilsagn: *
 Hvis du fik tilbudt en standby-plads i sidste optagelsesrunde, men ikke fik tilbudt en studieplads, fik du i stedet tilsagn fra uddannelsesstedet om en studieplads i denne optagelsesrunde. Hvis du har dette tilsagn, skal du klikke "ja" og som dokumentation for tilsagnet uploade det tilsagnsbrev, som du har modtaget fra uddannelsesstedet.

Ja Nej

Kvote 2

- Dersom du ikke har karaktersnittet som kreves for opptak i kvote 1 eller du har generell studiekompetanse fra en annen vei enn studie-spesialiserende, kan du søke i kvote 2. I kvote 2 kommer du inn på bakgrunn av en helhetsvurdering av deg som søker. Kriteriene varierer fra studium til studium.
- Sjekk hva hvert enkelt lærested krever/ønsker seg av erfaring og dokumentasjon i denne kvoten. Husk å laste dokumentasjon på alt du haker av for. **Du kan ikke laste opp dokumentasjonen til kvote 2-feltene etter søknadsfristen 15. mars.**




Uddannelser eller kurser, der ikke er på gymnasialt eller videregående niveau ?

Her kan du tilføje relevante uddannelser eller kurser, som du ønsker, skal indgå i din kvote 2-ansøgning.

Du skal kun tilføje uddannelser eller kurser, der ikke er på gymnasialt eller videregående niveau. Uddannelser eller kurser på gymnasialt eller videregående niveau har du haft mulighed for at tilføje tidligere i din ansøgning. Læs mere under ?-ikonet.

Under 'Type' skriver du f.eks. studieprøven i dansk AVU, EUD-grundforløb, enkeltkurser, værkstedskurser, folkeuniversitetet eller studieskole.

Du kan højst tilføje 20 elementer til listen

Type	Fag	Niveau	Karakter Mundtlig	Karakter Skriftlig	År bestået	
Lederutviklingsprogram	Coaching, design thinking				Maj 2017	  

Erhvervs erfaring, erhvervs praktik, militærtjeneste samt barsel

Her kan du tilføje relevante aktiviteter, som du ønsker, skal indgå i din kvote 2-ansøgning. ?

Du kan bruge [arbejdsgivererklæringen](#) til at dokumentere erhvervs erfaring.

Du kan højst tilføje 20 elementer til listen

Arbejdsgiver	Arbejdets art	Fra	Til	Ugentlig arbejdstid	Antal måneder	
ANSA	kontorarbejder	01-02-2023	01-08-2023	23	6	

Andre relevante aktiviteter

Her kan du tilføje andre relevante aktiviteter, som du ønsker, skal indgå i din kvote 2-ansøgning. ?

Du kan højst tilføje 20 elementer til listen

Inden for hvilken institution/organisation	Aktivitetens navn	Fra	Til	Ugentlig arbejdstid	Antal måneder	
Frivillig	foredragsholder	01-01-2023	01-04-2023	5	4	

Højskoleophold

Her kan du tilføje relevante aktiviteter, som du ønsker, skal indgå i din kvote 2-ansøgning. ?

Du kan højst tilføje 20 elementer til listen

På hvilken skole?	Fra	Til	Antal måneder	
Trøndertun folkehøyskole	01-08-2023	01-05-2024	9	

Information om kvote 2

På Absalons hjemmeside findes yderligere information om udvælgelseskriterierne, herunder relevante fag på gymnasialt niveau og andre kriterier, som vægtes. Vurdering i kvote 2 er en helhedsvurdering, relevans indgår som kriterium eller krav. En motiveret ansøgning skal ikke medsendes. ?

Husk at uploade og tilknytte dokumentation som bilag for hver udfyldt aktivitet, som du ønsker skal indgå i din kvote 2-ansøgning.

Bilag

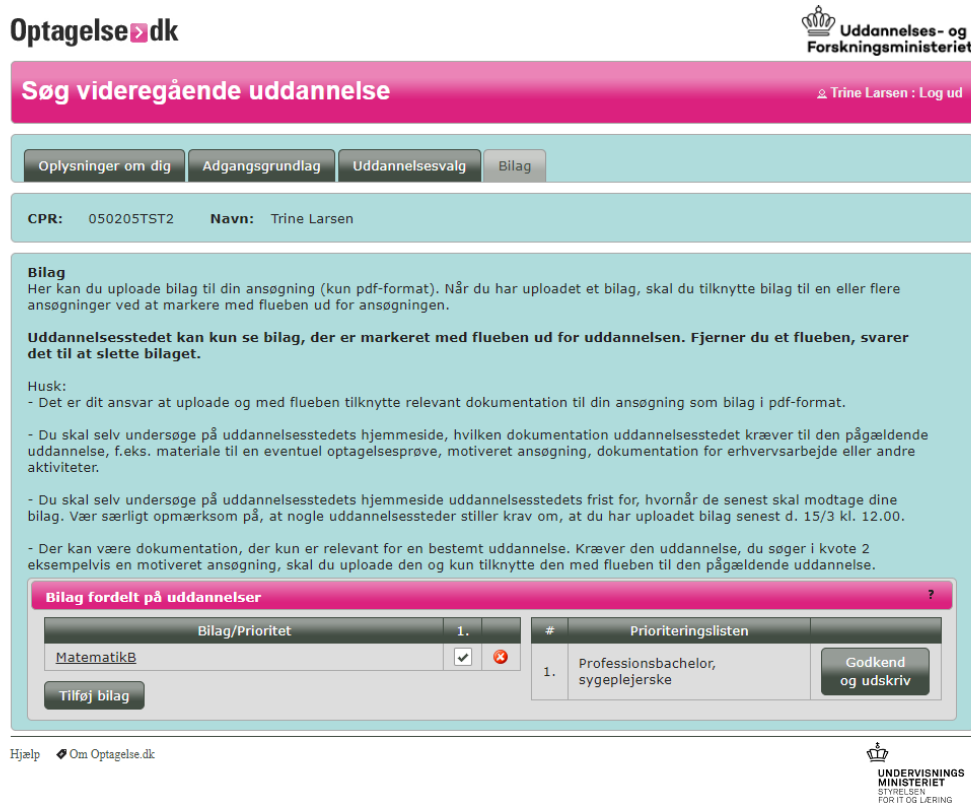
- Trykk nederst «**Gem og tilføj uddannelse til din prioriteringsliste**». Du har nå lagt til ditt første uddannelsesønske!
- **Dersom du ønsker å legge til flere i din prioriteringsliste kan du gjøre dette.**

4. Bilag

Bilag = Vedlegg

Dersom du ikke har lagt ved bilagene underveis i utfyllingen av online-søknaden, kan disse vedlegges under denne siste fanen i søknadsskjemaet.

- Klikk på «tilføj bilag» for å laste opp bilag. Du kan kun laste opp bilag i pdf-format. Lagre bilag med en tittel som sier hva det er, for eksempel «Kompetansebevis på Engelsk 1», «Dokumentasjon arbeidserfaring», e.l.
- Vitnemål skal lastes opp under bilag.
- Du kan ikke laste opp elektronisk vitnemål eller kompetansebevis. Du må laste opp scannet versjon av papirutgaven.
- All dokumentasjon skal være tilknyttet den utdanningen som krever dette. Etter at du har lastet opp et bilag, vil det ligge under overskriften «bilag/prioritet». Ved siden av bilaget vil du se et likt antall ruter som du har studieønsker. Dersom det står en hake i en rute, er bilaget knyttet til studieønsket som har samme nummer (f.eks. en hake i ruten for «1.», betyr at bilaget er knyttet til søknaden som har 1. prioritet.)



Optagelse.dk Uddannelses- og Forskningsministeriet

Søg videregående uddannelse Trine Larsen : Log ud

Oplysninger om dig Adgangsgrundlag Uddannelsesvalg Bilag

CPR: 050205TST2 Navn: Trine Larsen

Bilag
Her kan du uploade bilag til din ansøgning (kun pdf-format). Når du har uploadet et bilag, skal du tilknytte bilag til en eller flere ansøgninger ved at markere med flueben ud for ansøgningen.

Uddannelsesstedet kan kun se bilag, der er markeret med flueben ud for uddannelsen. Fjerner du et flueben, svarer det til at slette bilaget.

Husk:
- Det er dit ansvar at uploade og med flueben tilknytte relevant dokumentation til din ansøgning som bilag i pdf-format.
- Du skal selv undersøge på uddannelsesstedets hjemmeside, hvilken dokumentation uddannelsesstedet kræver til den pågældende uddannelse, f.eks. materiale til en eventuel optagelsesprøve, motiveret ansøgning, dokumentation for erhvervsarbejde eller andre aktiviteter.
- Du skal selv undersøge på uddannelsesstedets hjemmeside uddannelsesstedets frist for, hvornår de senest skal modtage dine bilag. Vær særligt opmærksom på, at nogle uddannelsessteder stiller krav om, at du har uploadet bilag senest d. 15/3 kl. 12.00.
- Der kan være dokumentation, der kun er relevant for en bestemt uddannelse. Kræver den uddannelse, du søger i kvote 2 eksempelvis en motiveret ansøgning, skal du uploade den og kun tilknytte den med flueben til den pågældende uddannelse.

Bilag fordelt på uddannelser

Bilag/Prioritet	1.	#	Prioriteringslisten	Godkend og udskriv
MatematikB	<input checked="" type="checkbox"/>	1.	Professionsbachelor, sygeplejerske	<input type="button" value="Godkend og udskriv"/>

Tilføj bilag

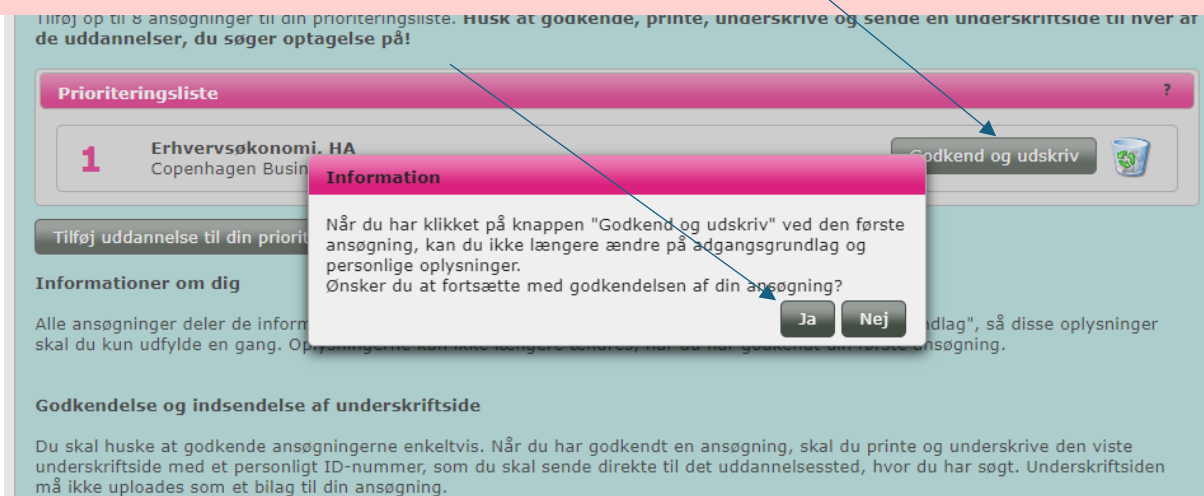
Hjælp Om Optagelse.dk

UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

5. Sende inn søknaden

Sende inn søknaden(e).

- **Underskriftside:** Gå tilbake til «uddannelsesvalg». Trykk på «Godkend og udskriv» på hver enkelt utdanning.
 - Første gang du trykker på dette, får du en beskjed om at informasjonen i fanene «oplysninger om dig» og «adgangsgrundlag» vil bli låst. Du må trykke «ja» for å kunne gå videre. Dobbeltsjekk gjerne at informasjonen er riktig før du trykker «ja».
 - Du vil nå få opp en boks/pop-up med tittel «underskriftsside». Klikk på lenken til «underskriftssiden.pdf» for å laste ned underskriftssiden til utdanningen du har godkjent. Skriv ut, underskriv og dater. Denne siden skal sendes til lærestedet. Frem til siden er fremme hos lærestedet, har du ikke søkt. Du skal *ikke* sende inn underskriftssiden på optagelse.dk.
 - **Underskriftssidene skal signeres og sendes til de respektive studiestedene.** De aller fleste læresteder foretrekker å få underskriftssiden på e-post. Disse skal sendes til riktig e-postadresse. Dette vil stå opplyst enten på underskriftssiden, på lærestedenes nettsider, eller på www.ug.dk.
 - Husk at enkelte læresteder vil ha annen dokumentasjon tilsendt også. Dette vil stå beskrevet på lærestedets hjemmeside.



Tilføj op til 8 ansøgninger til din prioriteringsliste. Husk at godkende, printe, underskrive og sende en underskriftside til hver af de uddannelser, du søger optagelse på!

Prioriteringsliste

1 Erhvervsøkonomi. HA
Copenhagen Business School

Information

Når du har klikket på knappen "Godkend og udskriv" ved den første ansøgning, kan du ikke længere ændre på adgangsgrundlag og personlige oplysninger.
Ønsker du at fortsætte med godkendelsen af din ansøgning?

Ja Nej

Godkendelse og indsendelse af underskriftside

Du skal huske at godkende ansøgningerne enkeltvis. Når du har godkendt en ansøgning, skal du printe og underskrive den viste underskriftside med et personligt ID-nummer, som du skal sende direkte til det uddannelsessted, hvor du har søgt. Underskriftsiden må ikke uploades som et bilag til din ansøgning.



Underskriftside

Vigtigt: Først når Copenhagen Business School - Handelshøjskolen har modtaget din underskriftside, kan de hente din ansøgning fra Optagelse.dk.

Sådan gør du:

- 1) Hent [Underskriftsiden.pdf](#)
- 2) Underskriv siden
- 3) Send siden til Copenhagen Business School - Handelshøjskolen på e-mailadresse signaturepage@cbs.dk.

Uddannelsesstedet skal have modtaget underskriftsiden inden ansøgningsfristen.

Luk