



BEREDSKAPSPLAN FOR ANSA

Revidert av Hovedstyret, mars 2023



Beredskapsplanen har til hensikt å redusere sannsynligheten for alvorlige kriser, skape trygghet hos tillitsvalgte, medlemmer og de ansatte i ANSA, samt være en god handlingsplan for når alvorlige situasjoner oppstår.

Begrepsavklaring

Medlemslag	ANSA-land, regioner eller lokallag.
Beredskapssituasjoner	Uønskede hendelser og situasjoner som beredskapen skal håndtere. Eksempler er ulykker, brann, terror, vold, naturkatastrofer, krigsutbrudd, dødsfall og andre katastrofer.
Beredskap	Alle menneskelige, tekniske og organisatoriske tiltak som hindrer at en uønsket hendelse utvikler seg til en ulykkessituasjon, eller som hindrer eller reduserer skadevirkningene av ulykkessituasjoner som har inntruffet

Beredskapsgruppen sentralt

Beredskapsgruppen

Beredskapsgruppen til ANSA sentralt består av president, generalsekretær, sosialveileder og kommunikasjonsrådgiver. Beredskapsgruppen har taushetsplikt.

- Medlemmet i beredskapsgruppen som blir gjort kjent med en beredskapssituasjon, skal orientere resten av gruppen med en gang. Dersom det skjer utenfor kontortid, skal President og Generalsekretær orienteres med en gang og ta en beslutning på hvorvidt hele beredskapsgruppen skal involveres utenfor kontortid.
- Beredskapsgruppen møtes umiddelbart ved omfattende hendelser. Første møte for beredskapsgruppa avholdes med en gjennomgang av hva som har skjedd, hva må gjøres og hvem må varsles.
- Alle handlinger som blir foretatt skal loggføres og lagres på et sikkert, digitalt lagringssted.
- Ved store beredskapshendelser, som pandemiutbrudd eller krigsutbrudd som rammer mange medlemmer samtidig, og sannsynligvis vil føre til stor trykk av henvendelser til ANSA sentralt kan beredskapsgruppen gjøre en vurdering om å involvere av resten av sekretariatet for å motta henvendelsene. I disse tilfeller koordineres dette av generalsekretær. Generalsekretær har her ansvar for å sette opp en vaktplan, som skal inneholde minst seks timers hvile hvert døgn. Retningslinjer vedrørende avspasering og overtidsbetaling skal fastsette i samarbeid med Generalsekretær.
- Beredskapsgruppen skal hvert år gjennomgå beredskapsrutinene
- Alle i beredskapsgruppen skal ha opplæring i beredskapshåndtering.

Generalsekretær

- Har hovedansvaret for ANSAs beredskap og ansvaret for å kalle sammen beredskapsgruppen ved beredskapssituasjoner. Generalsekretær kan delegere i særskilte tilfeller delegere det operative ansvaret til et annet medlem i beredskapsgruppen. Har det overordnede ansvaret for oppfølging av hendelsen og koordineringen av beredskapsarbeidet i ANSA.



- Har ansvaret for å kontakte og koordinere med relevante eksterne parter om hendelsen. Dette inkluderer ANSA sin forsikring, Sjømannskirken og Utenriksdepartementet.

President

- Alle henvendelser fra media skal henvises til president, iht. Retningslinjene for kommunikasjon.
- Kan utnevne talsperson for de involverte studentene

Sosialrådgiver

- Holder kontakten med de berørte studentene og eventuelt pårørende.
- Orienterer landsstyret og eventuelt andre tillitsvalgte i landet der situasjonen har funnet sted. Det er viktig å gjøre de tillitsvalgte oppmerksom på at media kan kontakte dem, og at de skal følge retningslinjene for kommunikasjon.
- Har ansvar for å følge opp tillitsvalgte og medlemmer berørt av hendelsen. I samråd med de berørte lages det en plan for hvor hyppig og langsiktig oppfølgingen skal være.
- Har ansvaret for å bestille blomster på vegne av ANSA til begravelse, ved dødsfall av medlemmer og/eller tillitsvalgte.

Kommunikasjonsrådgiver

- Har hovedansvar for medie henvendelser.
- Kan avlaste presseansvaret til president.
- Bistår med krisekommunikasjon.

Dersom det oppstår en beredskapssituasjon hvor et lands-, region-, eller lokallagsstyre ikke lenger kan utføre rollene sine lokalt, skal det følgende gjøres:

- Sosialveileder avklarer med styret om driften skal overtas av ANSA sentralt i en periode. Sosialveileder har ansvaret for kontakt med de tillitsvalgte og avklarer med dem når driften opptas som normalt igjen.
- Sosialveileder gir beskjed til organisasjonskonsulentene som tar over den daglige driften av styret. Dette innebærer at organisasjonskonsulentene får tilgang til kontoene på sosiale medier og svarer på henvendelser der, og overtar ansvar for eventuelle arrangementer som er planlagt.
- Dersom det er planlagt arrangementer i nærmeste fremtid, avklarer sosialveileder med styret om arrangementet skal avlyses, skyves på eller gjennomføres som planlagt. Organisasjonskonsulentene har da ansvar for å gi nødvendig informasjon i forbindelse med eventuelle planlagte arrangement(er) til medlemmer.

Tillitsvalgt

Som tillitsvalgt i ANSA kan du stå overfor en beredskapssituasjon. Dette kan skje på et ANSA-arrangement, det kan direkte ramme medlemmer i ditt medlemslag eller skje i landet du er i. Denne planen gir deg en oversikt over hva du som tillitsvalgt i en beredskapssituasjon skal, kan og ikke skal gjøre. Vær oppmerksom på at respons alltid vil avhenge noe av situasjonens kontekst. Om du er usikker på noe eller noe ikke er dekket av denne planen, skal du alltid kontakte beredskapsgruppen sentralt.

Ved beredskapshendelser skal du som tillitsvalgt:



- Alltid varsle beredskapsgruppen sentralt.
- I tilfeller hvor det er brudd på etiske retningslinjer i ANSA skal du følge rutinene for mottagelse av varsel, mistanke eller melding i henhold til retningslinjene for trygg organisasjonen.
- Kontakt lokalt politi dersom du er til stede når hendelsen skjer.
- Følge ANSA sine retningslinjer for kommunikasjon.

Ved beredskapshendelser kan du som tillitsvalgt:

- I ettertid av en beredskapshendelse, samle medlemmer og tillitsvalgte som var direkte og indirekte berørt av hendelsen til en samling. ANSA sentralt, ved sosialveileder vil bistå med dette.
- Det kan bli aktuelt å utføre besøkstjeneste av skadede og/eller bistå med praktiske gjøremål. Dette er helt frivillig og skal kun utføres om man selv ønsker det.

Ved beredskapshendelser er det noen ting du som tillitsvalgt ikke skal gjøre:

- Tillitsvalgte skal aldri utsette seg selv for personlig risiko.
- Tillitsvalgte skal ikke være med på krisehåndteringsarbeid eller redningsarbeid. Dette er en jobb for profesjonelle.
- Tillitsvalgte skal aldri overbringe dødsbudskap. Dette ansvaret ligger hos Utenriksdepartementet.
- ANSA oppgir ikke personopplysninger på våre medlemmer til andre aktører, med mindre sikkerhetsmessige hensyn veier tyngre enn hensynet til personvernet. Denne vurderingen gjøres sentralt.



Vedlegg 1.

Sjekkliste før du avholder et ANSA-arrangement

1. Sjekk at lokalet har de nødvendige tillatelser for å avholde et slikt arrangement, at lokalet er forsikret og hva deres ansvar er dersom noe skulle bli ødelagt. Få oversikt over hvor brannslukningsutstyr og førstehjelpsutstyr er i lokalet.
2. Avklar hvem i styret som skal være vakter på arrangementet. Alle ANSA-arrangementer skal ha minst en ansvarlig person tilstede som ikke er påvirket av alkohol eller andre rusmidler.
3. Gjør dere kjent med lokalet sine brann- og sikkerhetsrutiner.
4. Gjør dere kjent med hvor nærmeste sykehus og legevakt er. Avklar i styret hvem som skal følge deltager til legevakt/sykehus om det skulle oppstå behov for det.
5. Før arrangementet starter skal deltagerne gjøres oppmerksomme på nødutganger og andre sikkerhetsrutiner. Vis tydelig hvem som er vakter ved arrangementet, så deltagerne vet hvem de skal henvende seg til.
6. Ha lokale nødnumre lett tilgjengelig.
7. Sørge for at det foreligger korrekt og oppdatert deltakerliste for arrangementer.