



VEILEDNING FOR UTFYLLING AV SØKNADSSKJEMA FOR STUDIER I DANMARK

© 2011 Utarbeidet av ANSAs infosenter for utdanning i utlandet



ANSA
Association of Norwegian
Students Abroad

SLIK SØKER DU

Dette er en kort veiledning beregnet på norske studenter. En mer sammensatt veiledning finner du på www.optagelse.dk. På denne nettsiden finner du også begge skjemaene du trenger for å søke; ansøgningskemaet og prioriteringsskemaet.

Skjemaet finner du på www.optagelse.dk > videregående utdanning. Skriv ut ett, 1, søknadsskjema for hvert studie du skal søke på. Skal du søke på to fag på samme lærested skal du ha ett skjema per studie. Du skal i tillegg skrive ut ett, 1, prioriteringsskjema. Dette skal kun legges ved søknaden til det studium du har prioritert høyest. Dette skjemaet skal fylles ut selv om du kun skal søke om opptak til ett lærested. Ved hver søknad skal det legges ved dokumentasjon for de eksamener, prøver og aktiviteter du har skrevet i søknadsskjemaet. Dokumentene skal være bekreftet kopi og merket med CPR – nummeret ditt. Alt skal sendes direkte til lærestedet i en A4 konvolutt. Adresser til universitetene finner du på www.optagelse.dk > videregående utdanning eller på www.ansa.no/land/danmark.

OBS! Dersom du går på videregående skole trenger du ikke sende med en foreløpig karakterutskrift. Når du får ditt endelige vitnemål sender du det til alle skolene du har søkt på. Husk å merke ettersendingene med CPR-nummer. Unntaket her er søkere til studier med opptaksprøve, som medisin, psykologi og kiropraktikk på Syddansk universitet, de ønsker en foreløpig karakterutskrift.

Søknadsfrist

Lærestedet må ha mottatt søknaden din innen **15. mars klokka 12. NB!** Det holder ikke at søknaden er poststempelt 15.mars, den skal være lærestedet i hende før denne fristen.

Posten i Norge mener man bør postlegge søknaden ca. en uke før for at brevene skal komme frem innen 15.mars.

Ettersending av papirer

Du kan ettersende dokumenter som vitnemål, arbeidsattester osv, **frem til 5.juli.** Når du får ditt endelige vitnemål sender du det til alle skolene du har søkt på. Husk å merke ettersendingene med CPR-nummer.

Når får jeg svar?

Du får svar **30.juli.** Du vil enten få et opptaksbrev fra lærestedet eller et avslagsbrev fra KOT. Blir du tilbudt en studieplass må du bekrefte at du ønsker denne plassen inne den first som er angitt i opptaksbrevet. Bekrefter du ikke plassen, faller tilbudet bort.

SLIK FYLLER DU UT ANSØGNINGSSKEMAET

1. Personlige opplysninger

CPR-nummer lages ved å skrive fødselsdatoen din i de seks feltene som står før streken og deretter de to første bokstavene i ditt (første) fornavn, etterfulgt av den første bokstaven i etternavnet ditt (det siste etternavnet om du har to). I siste rubrikk skriver du tallet 1 om du er mann, tallet 2 om du er kvinne. En jente som heter Lisa Olsen og er født 20. mars 1991 skal da skrive 200391L1O2.

Adresse

Skriv inn fullstendig adresse inkludert telefonnummer, slik at du kan kontaktes i løpet av søknadsperioden.

2. Statsborgerskap

Med mindre du er dansk statsborger, må du skrive en landskode her. NO for Norge. Du trenger ikke krysse av for oppholdstillatelse om du er norsk statsborger, eller kommer fra et annet EU/EØS land.

3. Ansøgningsområde på

Hver utdanning har et opptaksesområdenummer og et opptaksesområdenavn som du finner på www.optagelse.dk > videregående utdanning. Finn navnet på studieretningen, f.eks medisin, (kalles opptaksesområdenavn) og klikk så videre inn på hvilken skole du vil ta denne på. Her vil du også finne adressen du skal sende søknaden. De fleste utdannelse har kun studiestart til høstsemesteret. Dersom studiet har opptak både til høst og sommersemesteret, er det angitt i utdanningsoversikten på www.optagelse.dk og du kan krysse av at du ønsker å begynne på studiet på vårsemesteret (vinter).

Standby og sommerstart

De aller fleste studier har et lite antall standby- plasser (ventelisteplasser) man kan søke på. Får du en slik plass og noen som opprinnelig har kommet inn trekker seg, kommer du inn på studiet. Har du fått en slik venteliste plass, men ikke kommet inn på studiet, kommer du automatisk inn neste år. **OBS!** Blir du tatt opp på en standby plass blir du ikke tatt opp på en skole du har rangert lavere på prioriteringslista. Tenk deg derfor om to ganger før du søker om en slik plass. De aller fleste studier i Danmark har kun oppstart om høsten, men om du vet at ditt studie har oppstart også i januar og du ønsker å begynne da, krysser du av her.

4. Adgangsgrunnlag

A) Har du tidligere blitt tilbudt en studie plass på det spesifikke studiet, setter du kryss i rubrikken ”Jeg har tilsagn”.

B) Søkere med utenlandsk eksamen, inkludert norsk vitnemål, setter kryss ved utenlandsk adgangsgivende eksamen. Under hvilken skriver du norsk videregående skole eller norsk vitnemål. Avslutter du videregående skole i år skriver du norsk vitnemål 2011.

5. Eventuel tidligere optagelse på videregående utdanning

Har du tidligere uavsluttet høyere utdanning i Danmark skriver du det her. Har du tatt en mastergrad skriver du det inn i rubrikken ”Ja, jeg har en kandidateksamen”.

6. Bonus for tidlig studiestart

Du får automatisk ganget opp (ditt danske) snitt med 1,08 hvis du søker opptak på en videregående utdanning innen to år etter at du har avsluttet videregående skole, dvs. 2009, 2010 eller 2011. Dette kalles hurtigbonus.

Denne 2-årsfristen kan forlenges, hvis du har vært forhindret i å begynne på en utdanning på grunn av følgende forhold: 1) Verneplikt tjeneste 2) Utdanning med henblikk på, samt utsendelse som ledd i forsvarrets internasjonale operasjoner 3) Adopsjon eller fødsel 4) Langvarig sykdom 5) Passing av nærstående, som handikappede og alvorlig syke. Hører du til under en av disse kategoriene krysser du av her.

7. Gymnasial supplering

Hvis du er i gang med et kurs hvor du supplerer vitnemålet ditt, skal du sette kryss i øverste felt. Hvis du har meldt deg på et sommersuppleringskurs i Danmark skal du sette kryss i nederste felt.

8. Prioriteringsliste

Prioriteringslisten i dette feltet er en mindre utgave av prioriteringsskjemaet og skal inneholde nøyaktig de samme opplysninger om utdanningsønsker.

9. Bestående dele af en videregående utdanning

Du skal fylle ut punkt 9, hvis du har bestått deler av en høyere utdanning. Du skal skrive hvilke fag, prøver eller eksamen du har bestått.

10. Beståede prøver

Kvot 1 søkere skal her føre opp eventuelt krevde supplerende kurs utover generell studiekompetanse. Kvot 2-ansøgere skal føre opp samtlige kurs som ønskes tatt i betraktning ved vurdering av søknaden utover innholdet i vitnemålet. Mer informasjon om hvilke prøver og kurs som kan telle positivt til opptak i kvot 2 finner du på lærestedets hjemmeside.

11. Erhvervs erfaring

Arbeidserfaring vurderes av det enkelte lærested, og dokumentasjon skal legges ved søknaden. Lærestedet har nærmere opplysninger om hvilke krav det stilles og hvilke aktiviteter det legges vekt på.

12-14. Andre aktiviteter, højskoleophold og udlandsophold

Her fører du opp alle de nevnte aktiviteter du ønsker skal tas i betraktning. Også her må du legge ved dokumentasjon. Husk rett kopi.

Motivert ansøgning / levnedesbeskrivelse

Dersom du ønsker å bli vurdert i kvote 2 (i tillegg til kvote 1 hvor du automatisk blir vurdert), ønsker noen læresteder at du sender med en såkalt motivert ansøgning / levnedesbeskrivelse, et motivasjonsbrev på norsk. Denne bør være på en til to sider.

Mer informasjon om hva denne bør inneholde finner du på www.ansa.no/land/danmark > tips til levnedesbeskrivelse/ motivert ansøgning.

Søkere til medisin på Københavns Universitet skal bruke et eget skjema. Skjemaet finner du her: www.studier.ku.dk/optagelse/ansoegningsskemaer

Slik fyller du ut prioriteringsskjemaet

Punkt 1-2.

Fylles ut på samme måte som på ansøgningskemaet.

3. Eksamensår

Her skal du skrive hvilket år du fikk vitnemålet ditt. Merk at det er datoen for primærvitnemål som skal settes her.

4. Adgangsgivende eksamen fra Danmark

Kryss bare av her om du har tatt videregående skole i Danmark.

5. Adgangsgivende eksamen fra utlandet

Kryss av i riktig rute her.

6. Prioriteringsliste

Prioriteringslista skal brukes til å angi hvilken rekkefølge du vil bli vurdert ved de ulike lærestedene. Her skal du skrive de ulike studienes optagelsesområdenummer, studiets navn (f.eks medisin) og navn på lærestedene i prioritert rekkefølge. Du finner en oversikt over optagelsesområdenummer hvis du går inn på uddannelsesoversikt i venstre marg på www.optagelse.dk.

Husk at man kan søke på åtte forskjellige studier. Dette kan være åtte forskjellige studier på forskjellige læresteder, men det kan også være forskjellige studieretninger ved samme lærested. Det skal kun sendes inn ett prioriteringsskjema sammen med søknadsskjemaet til det lærestedet du har satt opp som første prioritet. Lærestedene sørger for at prioriteringsskjemaet blir sendt til Tilmeldingssekretariatet hvor opptaket koordineres. Vær klar over at når du fyller ut de enkelte søknadsskjemaene skal du også her angi prioriteringsrekkefølgen nøyaktig slik som på prioriteringsskjemaet.

Dersom du ønsker å endre rekken på prioriteringene dine, skal du sende inn et endringsprioriteringsskema. Ændringsprioriteringsskemaet skal sendes til 1. prioriteten på endringsprioriteringsskemaet, og det skal være fremme på utdannelsesstedet senest 5. juli klokken 12.

