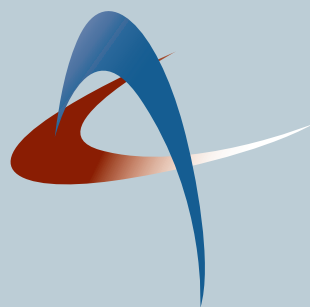




Tips til Landsmøte

Januar 2009



ANSA
Association of Norwegian
Students Abroad



Formål:

- 1) Evaluering av året
- 2) Valg av nye styremedlemmer
- 3) Fastsatte arbeidsplan for neste periode
- 4) Engasjer og motivere

Avklares før landsmøte

- Avsett dato som ikke sammenfaller med andre viktig arrangement i ANSA, se www.ansa.no/arrangementer
- Regnskap skal være revidert før møte, enten av en revisor eller en økonomistudent.
- Avhold landsmøte der det er flest norske studenter
- Sjekk flere kursted alternativer og sammenlign priser. Hør også med universitetet.
- Når det gjelder valg av lokaler, boforhold og arrangementsaktiviteter, er det viktig at det også blir tenkt igjennom forhold rundt brannsikkerhet og evt. andre potensielle ulykker. PS! Direkte uansvarlighet kan medføre konsekvenser for arrangøren.
- Legg planer for lunsj, restaurantbesøk og sosialt på kvelden i forkant, benytt lokale ressurser for info.
- Orienter om arrangementet på lokal web side, og i ANSA-kalenderen på sentralt sin hjemmeside, send datoen til britt.ystebo@ansa.no.
- Send ut invitasjon til deltagerne i god tid med innholdet i deltagerheftet. Ellers nyttige tips i denne forbindelse:
 1. Landets statutter gir ofte retningslinjer for frister for utsendelsen.
 2. Veibeskrivelse og telefonnr. til kontaktperson for møte
 3. Vurder også i ring de inviterte, for å øke engasjement og deltagelse.
 4. Velg bindende påmelding
 5. Benytt ANSAlogoen i invitasjonen, ta kontakt med webmaster@ansa.no.
- Deltagere, for eksempel ambassade, sponsorer, studentprestene, Lånekassen, ANSA sentralt og president, må inviteres i ekstra god tid da de har travle timeplaner. Avklar også på forhånd hvor mye tid gjestene ønsker til sine presentasjoner.
- Avklar hvem dere ønsker som ordstyrer i forkant av møte. Tips: rådgiverne, hovedstyre representanten, prestene eller evt. tidligere landsleder.
- Lag deltagerhefte, se neste side
- Kjøp inn blomster/gave til gjesteforelesere/talere
- Arranger gjerne en lettere sosial sammenkomst for deltagerne på fredagen før landsmøte.
- Avklar stemmegivningen under landsmøte. I utgangspunktet har alle ANSA medlemmer stemmerett, sjekk medlemskap og ha evt. med innmeldingsblanketter til møte.
- Husk å involvere hele landsstyret i programmet
- Håndboken for tillitsvalgte skal gis til de nye i styre. Hvis det kommer besøk fra sentralt kan dere be de ta disse med til møte, hvis ikke be om å få håndbøkene tilsendt fra sentralt, på medlem@ansa.no

Deltagerhefte:

- Program for møte, og praktiske orienteringer
- Deltagerliste
- Statutter
- Evt. statuttendringsforslag
- Forslag til arbeidsprogram for neste år
- Revidert regnskap
- Budsjettforslag for neste år
- Evalueringsskjema av landsmøte
- Skjema for evt. reiserefusjon





Forslag til dagsorden*

- Valg av ordstyrer. Skal ikke være en av deltagerne i styret, men en nøytral person
- Godkjenning av dags-, forretnings- og voteringsorden
- Godkjenning av innkallingen til landsmøte
- Presentasjon av styremedlemmene og hva rollen deres innebærer
- Presentasjonsrunde av alle deltagerne
- Orientering fra landsstyret
- Orientering fra sentralt
- o Politiske- og fagspesifikke saker ANSA jobber med eller evt. hva ANSA bør jobbe med.
- Evt. endringer av statuttene og godkjenning (Statuttene må ikke stride imot ANSA sentrals sine statutter)
- Gjennomgang og godkjenning av arbeidsprogrammet
- Gjennomgang og godkjenning av revidert regnskap
- Gjennomgang og godkjenning av budsjett for neste år
- Presentasjon- og valg av nye styrekandidater
- Velg revisor for neste år
- Evaluering av møte

Sosialt om kvelden

*Det er bra med kreative engasjerende oppgaver som aktiverer deltagerne. Husk det skal også være en sosial og hyggelig dag/helg.

HUSK AT RÅDGIVERE KAN HJELPE DERSOM DERE HAR SPØRSMÅL!

