

## Sikkerhetsrutiner rundt større og mindre arrangement i ANSA regi

Alle som arrangerer et arrangement i ANSA-regi bør, i tillegg til å vises seg som de eksepsjonelt kreative arrangører de er, også være seg sitt ansvar bevisst og tenke på sikkerhet for sine venner og medstudenter. Her følger noen tips:

### Før arrangementet:

- ❖ Sjekk at lokalitetene har de riktige tillatelsene til å avholde ditt arrangement, evt. søk om de nødvendige tillatelser.
- ❖ Meld fra til brannvesenet dersom arrangementet avholdes i en bygning eller på områder som normalt ikke benyttes til slike typer arrangement. Hvis ikke, er det ikke nødvendig og orientere brannvesenet.
- ❖ Søk tillatelser fra politiet dersom det skal avholdes arrangement på offentlig sted.
- ❖ Påse at lokalene er forsikret av eier og kartlegg hva dere evt. er ansvarlig for.
- ❖ Sjekk ut hvor mange personer lokalet er regulert for, og overhold dette.

### Personale/arrangørene:

- ❖ Fastsett hvem som skal være personale under arrangementet og hvem som er ordensvakter (edrulighet hos vaktene er nødvendig).
- ❖ På store arrangement bør det være 5-10 ordensvakter med synlig vaktskilt på seg.
- ❖ Hensikten er å forebygge brann, bråk, dirigere større mengder mennesker hvis nødvendig, reduserer rusrelatert vold, ulykker osv.
- ❖ En av arrangørene skal utpekes spesielt som brannansvarlig.
- ❖ Forbered et køsystem evt. barikader også foran senen ved større konserter.
- ❖ Førstehjelpsutstyr i lokale
- ❖ Vurdere evt. medisinspersonell

### Generell brannsikkerhet:

- ❖ Spør utleier om dokumentasjon på brannsikkerhet i lokalet.
- ❖ Spør utleier om de har en som er lokale- og brannansvarlig og når ble f.eks. branntekniske installasjoner sist er sjekket?
- ❖ Er det branninstrukser, er orienteringstavler i lokalet inntakt, er at alle nødutgangene tilstrekkelig merket. Nødutganger skal kunne åpnes uten nøkkel, ikke være tildekket eller sperret.
- ❖ Brannansvarlig hos arrangørene tar en gjennomgang med eier/lokalansvarlig og går igjennom lokalets brannslukningsutstyr, sprinkelanlegg, røykventilasjon, hvor evt. håndslukkeapparater og husbrannslanger er. Alt dette bør være lett tilgjengelige.
- ❖ Brannansvarlig gjør alle i arrangementskomiteen skriftlig oppmerksomme på evakueringsplanene og mulighetene i lokalet.
- ❖ Stoler og utstyr som er stablet, må sikres slik at det ikke er en fare ved evakueringer og nødutganger skal være godt merket/nøddlys og være synlige.
- ❖ Utvendige forhold skal sjekkes og at det er fri ankomst for brannbiler.
- ❖ Ved konserter bør en også gjøre seg kjent med om det skal forekomme et type sceneshow som evt. kan være brannfarlig. Viktig å gjøre bandet oppmerksomme på at dere ikke ønsker brannfarlig aktivitet da sikkerheten rundt lokaler i utlandet kan være svært annerledes enn hva de norske bandene er vant til fra Norge.

### Foreta en risikovurdering:

Arrangører av store arrangement og konserter er spesielt pålagt en skikkelig gjennomgang av brannsikkerhet, evakuering og en gjennomgang av hvilke type hendelser som kan skjer. Vi tenker da på brann, noen blir skadet, overstadig beruselses, bråk/vold, uønskede gjester osv. Tenk igjennom hva dere evt. skal gjøre hvis noe slikt skjer, og håndteringen blir der og da enklere og gir en trygghet under arrangementet.



## Under arrangementet:

- ❖ Ønske alle gjestene velkommen i plenum, samtidig som dere viser til sikkerhetsrutiner som hvor nødutgangene er. Gi f.eks. instruksjoner om at de som oppholder seg bakerst i lokale benytter en utgang, de i midten en annen og de helt fremme en tredje utgang. Bevissthet om alternative rømningsveier vil kunne spare kritiske sekunder og være utslagsgivende i kaotiske evakueringsøyeblikket.
- ❖ Beruselseskontroll, dvs. ta ansvar for personer som har mistet kontrollen over seg selv og sine handlinger. Det er mulig å nekte adgang til overstadige berusede personer. Legg merke til, allerede i inngangen, om evt. potensielle bråkmakere og berusede personer.
- ❖ Synlige edrulige vakter i lokalet. Vaktene skal være tydelig merket som vakter.
- ❖ Politiet skal kontaktes hvis uønskede situasjoner utvikler seg.

## Ved hendelser:

- ❖ Skulle uønskede hendelser oppstå, trenger publikum all den veiledning og informasjon de kan få.
- ❖ Ha telefonnummer til brann og politi tilgjengelig.
- ❖ Gi beskjed til lydteknikeren dersom alarmer evt. ikke fungerer.

## Ved brann:

- ❖ Ring brannvesenet
- ❖ Hvis forsvarlig, prøv å slokk brannen
- ❖ Lukke alle dører og vinduer så ikke røyken spre seg
- ❖ Gå raskeste vei ut av lokalet (ikke bruk heis)
- ❖ Sørg for alle kommer seg ut
- ❖ Ha klart for deg et område, et stykke utenfor lokalet, hvor alle samles
- ❖ Gi beskjed til ansvarlig brannmann om at alle evt. er ute

## Etter arrangementet:

- ❖ Bør arrangørene gå igjennom lokalet, evt. kaste søppel med tanke på ulmbranner og fjerne annet potensielle tennkilder som f.eks.stearinlys.

## Etter en alvorlig hendelse:

- ❖ Følg opp de som er direkte involvert i en nødssituasjonen. Er det en voldsepisode, gjelder dette både gjerningsmann og offer.
- ❖ Evt. anmeldelser skal alltid inngis samme kveld.
- ❖ Uakseptabel oppførsel kan medføre utestengelse fra senere ANSA arrangement.
- ❖ Gjennomfør en debriefing og en gjennomgang av hendelsen med arrangørene.
- ❖ Evt. henvendelser fra media skal koordineres med presidenten i ANSA (Oslo)
- ❖ Kjenn til at ANSA har en beredskapsplan og det samarbeid vi har med studentprestene i Sjømannskirken. De kan evt. reise til stede rimelig raskt.
- ❖ Beredskapstelefonen til Sjømannskirken og ANSA er: +47 95 11 91 81

Er det noen spørsmål, ta gjerne kontakt med ANSA sentralt i Oslo på [raadgiver@ansa.no](mailto:raadgiver@ansa.no)

Lykke til med arrangementet!

Mvh.  
Britt Ystebø  
Rådgiver  
Tlf. 22477604

