

# ØKONOMIREGLEMENT FOR ANSA

Revidert juni 2010

## § 1 GENERELT

Økonomireglementet har som formål å fremme en effektiv økonomiforvaltning i ANSA med sikte på orden og kontroll i økonomien, samt å holde tillitsvalgte orientert om gjeldende økonomirutiner. Økonomireglementet gjelder for ANSAs organer i Norge og for midler stilt til disposisjon for organer i utlandet. ANSAs utvalg regnes som organer i utlandet.

Alle økonomiske disposisjoner skal skje med hjemmel i budsjett og i samsvar med gjeldende fullmakter. ANSA hefter ikke for utgifter som er pådratt utover dette.

Tillitsvalgte i Hovedstyret, skal gjøres kjent med dette reglementet og signere et eksemplar innen en måned etter tiltredelse.

## § 2 ØKONOMISKE ANSVARFORHOLD OG FULLMAKTER.

Generalforsamlingen har det overordnede ansvar for ANSAs økonomi, vedtar revidert årsbudsjett, og godkjenner regnskapet for foregående regnskapsår.

Hovedstyret vedtar ANSAs årsbudsjett som gjelder inntil Generalforsamlingen har vedtatt revidert budsjett.

Hovedstyret disponerer ANSAs midler i henhold til budsjettet.

Hovedstyret fatter vedtak om lån eller kreditter som overstiger NOK 50.000.

Hovedstyret fører løpende tilsyn med ANSAs økonomi i alle ledd.

Kontrollkomiteen påser i samarbeid med revisor at ANSAs midler forvaltes på en forsvarlig måte, Kontrollkomiteen skal løpende følge Hovedstyrets og sekretariatets økonomiske disposisjoner ved kopi av Hovedstyrets protokoller og jevnlig regnskapsrapporter. Kontrollkomiteen kan be om ytterligere informasjon etter behov.

Revisor skal revidere regnskapet en gang i året. Regnskapet skal også revideres ved bytte av Generalsekretær. Revisor avgir innstilling om regnskapet til Generalforsamlingen. Revidert regnskap legges frem for Hovedstyret, sammen med revisjonsrapport og Kontrollkomiteens innstilling.

Generalsekretæren er som administrasjonens leder ansvarlig for sekretariatets økonomiske disposisjoner innen fastsatt budsjett.

Generalsekretæren har fullmakt til å disponere over ANSAs kasse og bankkonto innenfor rammen av fastsatt budsjett og den daglige drift.

Generalsekretæren kan binde ANSA økonomisk ved kreditt eller lån på inntil NOK 50.000 for å fremme den daglige drift og virksomhet. Generalsekretæren kan i særlige tilfeller godkjenne ikke-budsjetterte kostnader på inntil NOK 100.000

Generalsekretæren skal sørge for at ANSAs regnskap er i samsvar med lov og god regnskapskikk, og at formuesforvaltningen er ordnet på en trygghende måte.

Generalsekretæren anviser alle regninger og fakturaer til utbetaling. Hovedstyret kan foreta endringer i Generalsekretærens anvisningsrett eller bestemme at andre enn Generalsekretæren skal ha anvisningsrett. Dersom andre enn Generalsekretæren skal disponere ANSAs bankkonti kreves det at to bemyndigede personer underskriver giroer, uttaksblanketter, eller lignende.

## § 3 GODTGJØRELSER TILLITSVALGTE

(Gjelder tillitsvalgte i organer i Norge jfr. § 1 annet ledd, primært Hovedstyret)

### Reise

Ved reiser dekker ANSA transport- og overnattingskostnader. Reisegodtgjørelse dekkes etter regning, eller ved at reise etter godkjenning fra Generalsekretæren bestilles for ANSAs regning. Det skal velges rimelig ordinær reisemåte og overnatting.

Generalsekretæren kan dersom spesielle hensyn gjør det nødvendig, godkjenne andre og dyrere reisemåter.

Reiseutgifter som ikke er bestilt for ANSAs regning refunderes etterskuddsvis når nødvendig dokumentasjon og gyldig bilag forelegges Generalsekretæren. Reiseregninger skal leveres Generalsekretæren så fort som mulig etter at reisen er foretatt og senest innen en måned.

Tillitsvalgte som har barn kan få dekket merutgifter dersom det er nødvendig å ta barn med på reisen. Dette skal avtales med Generalsekretæren i forkant av billettbestillingen. Det gis kjøregodtgjørelse med NOK 2 pr. km ved reiser over 5 km en vei eller 10 km t/r. Det gis ikke ekstra godtgjørelse for passasjer.

Kost

Ved reiser av minimum 12 timers varighet dekkes rimelige utgifter til mat mot regning.

## § 6 UTVALG

Utvalgene organiseres av medlemmer og velger selv sin ledelse. Hvert utvalg som mottar driftstøtte skal ha en regnskapsansvarlig, i tillegg til leder.

Utvalgene kan søke Generalsekretæren om driftsstøtte fra ANSA sentralt, etter nærmere satser fastsatt av Hovedstyret. Søknad skal vedlegges budsjett for aktivitetene i kommende periode, inkludert disponeringen av eventuelle egne inntekter. Fullstendig regnskap for forutgående driftstøtteperiode skal også vedlegges.

Utvalg som har mottatt driftstøtte skal ellers holde Hovedstyret og Generalsekretæren oppdatert om sin økonomi gjennom året.

## § 7 ANSA-LANDENE

Medlemmene i de enkelte studieland velger et lokalt landstyre med en leder. Det skal alltid velges en regnskapsansvarlig, i tillegg til lederen.

Landsstyrene mottar støtte til driften etter satser fastsatt av Hovedstyret.

Landsstyrene skal ellers holde Hovedstyret og Generalsekretæren oppdatert om sin økonomi gjennom året, og skal levere oppdatert kvartalsregnskap til Generalsekretæren, med kopi til landansvarlig i Hovedstyret.

Landsstyrene kan søke om støtte om Frifond midler. Søknaden skal inneholde årets budsjett og beskrivelse av aktivitetene som det søkes støtte til.

## § 8 ØKONOMISTYRING

Generalsekretæren har ansvar for økonomistyring i henhold til fastsatt budsjett.

Til støtte for økonomistyringen oppnevnes det en budsjettkomité, som i tillegg til

Generalsekretæren består av tre medlemmer fra Hovedstyret og økonomikonsulent.

Et medlem skal være en representant for de ansatte og et medlem hovedstyrets leder. Det øvrige medlemmet bør ha anledning til jevnlig å delta på møter i Oslo.

I forbindelse med stemmeavgivning i Budsjettkomiteen har generalsekretær og hovedstyremedlemmene stemmerett.

Budsjettkomiteen har som primæroppgave å fremlegge forslag til budsjett, og ellers støtte Hovedstyret og sekretariatet i regnskap og budsjettspørsmål.

Budsjettkomiteen fremmer utkast til budsjett for det påfølgende år på hovedstyremøte #3 i perioden, etter drøftinger i organisasjonen. Hovedstyret fastsetter budsjettet på HS#3.

Budsjettkomiteen følger den økonomiske utviklingen i forhold til budsjettet, blant annet ved nødvendige fremskrivninger. Budsjettkomiteen følger med og foretar tilpasninger i budsjettet etter aktuelle prognoser og foreslår revidert budsjett til HS#5. Komiteen drøfter Generalsekretærens månedlige økonomiske rapport før den fremlegges for Hovedstyret.

## § 9 REGNSKAP

Månedlige regnskapsrapporter fremlegges for Hovedstyret, Ordførerkollegiet og Kontrollkomiteen, senest den 20. i hver måned. Rapporten skal inneholde detaljert regnskap, resultat, balanse, oversikt over disponeringen av ANSAs overskuddslikviditet, avskrivninger, goodwill og brannfond.

## § 10 ENDRINGER

Dette økonomireglementet kan endres av HS.