

Landsstyrets Organisasjonsplan 2008 / 2009

ANSA AUSTRALIA

ANSA Australias Landsstyre skal:

1. Lede ANSA Australia så effektivt og så profesjonelt som mulig.
2. Opprettholde et fullverdig og effektivt kontaktpersonnettverk, spesielt mht. kommunikasjon over hele Australia.
3. Motivere kontaktpersoner og bystyre til et høyere aktivitetsnivå.
4. Motivere kontaktpersoner og bystyre til å opprettholde og vedlikeholde kontakt med studentprest, konsulater og International Offices.
5. Tilstrebe en positiv synliggjøring av ANSA Australia i Australia så vel som i Norge.
6. Sikre at ANSA Australias interesser blir ivaretatt hos ANSA sentralt.
7. Opprettholde gode kontaktforbindelser og videreføre samarbeid med den norske ambassaden i Canberra og internasjonale studentorganisasjoner representert i Australia.
8. Sørge for utvikling og forbedring av sponsoravtaler.
9. Tilstrebe og bidra til økt kommunikasjon innad i ANSA Australia, også mellom Landsmøtene/Organisasjonskursene.
10. Opprettholde et tett samarbeid med ANSA New Zealand og ANSA Singapore, også utover Sydstjernen.
11. Sørge for at ANSA Australias beredskapsplan er kjent blant alle tillitsvalgte.
12. Videreføre og sørge for at Thailandsprosjektet er hensiktsmessig integrert i ANSA Australia aktiviteter på en kreativ og variert måte.
13. Sørge for at ANSA logoen er synlig på samtlige arrangement og at ANSA blir profilert som merkevare.
14. Sørge for at dekkende overlapping blir gitt kort tid etter et Landsmøte.
15. Alle landstyreleder skal på lik linje delta og arbeide i prosjekter som landsstyret arbeider med og engasjerer seg i som helhet.

ANSA Australias Bystyre skal:

16. Sørge for god overlapping mellom skiftende styre hvor en erfaringsrapport må foreligge.
17. Opprettholde kontakt med lokale foreninger og konsulater.
18. Sørge for effektiv og hensiktsmessig kommunikasjon seg i mellom og til Landsstyret.
19. Skal koordinere og sørge for at det holdes informasjonsmøter i samarbeid med KPer i sitt virkeområde.
20. Holde Landsstyret kontinuerlig oppdatert om sitt arbeid, blant annet ved å sende Landsstyret referater fra bystyremøter.
21. Ta ansvar for oppfølging av KPene i sin by.
22. Ta ansvar for opplæring av ny KP, i samarbeid med avtroppende KP.
23. Kjenne godt til ANSA Australias beredskapsplan.

ANSA Australias Kontaktpersoner skal:

24. Kjenne godt til beredskapsplanen.
25. I løpet av KP perioden levere til nestleder i Landsstyret en oppdatert versjon av lærestedsbeskrivelsen til sitt universitet, samt sørge for at denne holdes best mulig oppdatert til en hver tid.
26. Ha informasjonsmøte for alle nye og gamle studenter i løpet av de første tre ukene av hvert semester.
27. Ha jevn kontakt med sitt bystyre, samt delta på styremøtene.
28. Avtroppende KP skal skrive erfaringsrapport til ny KP. Denne rapporten skal også sendes til Landsstyret.