



ANSA
Association of Norwegian
Students Abroad

2007

ANSA Polen, Organisasjonskurs

ANSA Polen

www.ansa.no/polen

17.11.2007

Innhold

Side 3 - Deltagerliste

Side 4 - Program for kurset

Side 5 - Skjema for reiserefusjon

Side 6 - Evalueringsskjema

Bakerst - Blanke ark til å notere litt på

Deltakerliste

- Benedikte Øvredal, Poznan
- Talib Ahmed Avdal, Poznan
- Kristian Styles, Poznan
- Margunn Ruud, Poznan
- Camilla Norbakk Sævereide, Poznan
- Robert Joseph, Lodz
- Faheem Sadaq, Lodz
- Shaim Saddat, Lodz
- Per øy Gabriel, Lodz
- Espen Presthus, Bialystok
- Adnan Walayat, Bialystok
- Espen Stjernstrøm, Lubin
- Kjell Dyrop, Lubin
- Georg Oftedal, Wroclaw
- Kurt Seim, Wroclaw
- Alexander Roaldset, Wroclaw
- Lars Christian Nilsen, Szczecin
- Lars Andersen, Szczecin
- Leni Hassfjord, Szczecin
- Ivar Vølstad, Krakow
- Lasse Holanger, Warszawa
- Merethe Krokaas, Warszawa
- Anette Andersen, Warszawa
- Henriette N. Thommessen, Gdansk
- Jørgen Erland Linde, Ansa-sentralt
- Tim Georg, Sjømannsprest

Program for dagen!

- **Starter klokken 09:30, Lørdag**
- **Presentasjonsrunde**
Alle presenterer seg med navn og hvor de studerer, evt. verv i ANSA
- **Bli kjent med ANSA lek**
Vi deler inn i "lag" og sjekker kunnskapen om ANSA
- **Hva er organisasjonen ANSA?**
 - o Landsstyrets rolle og de forskjellige vervene
 - o Organisasjonens oppbygning
 - o Hva jobber ANSA sentralt med?
 - Arbeidsprogram 07/08 (vedlegg 1)
 - Organisasjonsplan 07/08(vedlegg 2)
 - Prinsipp program 07/10(vedlegg 3)
 - Statutter 07/08 (vedlegg 4)
- **Felles lunch på Friday's**
- **Beredskapsplanen**
Studentprest Tim Georg skal fortelle oss om beredskapsplanen ANSA og sjømannskirken har
 - Beredskapsplanen (vedlegg 5)
- **Kontaktpersonens rolle**
Litt om hva det betyr å være kontaktperson
- **Goodwill**
 - Reglement 07/08 (vedlegg 6)
 - Søknadsskjema (vedlegg 7)
- **Evaluerings**

Refusjon av reisepenger

ANSA Polen
V/ Adnan Walayat
Ul. Waszyngtona 23 / pok 101
15-399 Bialystok

Navn: _____
Adresse: _____
Post nr og sted: _____

Søknad om refusjon av reisepenger

Jeg, _____, søker herved om tilbakeføring av _____,-zl
for utlegg av reiseutgifter til organisasjonskurs i Warszawa helgen 16. til 18.
November 2007.

Pengene kan overføres til min konto: _____

Dato og signatur

Vedlegg:

- Original billetter

ANSAs arbeidsprogram 2007-2008

Politisk arbeidsprogram

1. ANSA skal arbeide for at stipendandelen skal økes for alle norske studenter ved utenlandske universiteter.
2. ANSA skal arbeide med å gjeninnføre studiestøtten til førsteåret av godkjente bachelorgrader i utlandet.
3. ANSA skal frem mot reforhandlingene av EØS-avtalen arbeide for at norske studenter ikke skal bli diskriminert på skolepenger i EU.
4. I forbindelse med revideringen av tilleggsstipendordningen skal ANSA vedta egne prioriteringer og følge opp dette arbeidet.
5. ANSA skal arbeide for at medisinstudenter i utlandet fortsatt likestilles med medisinstudenter tatt opp gjennom Samordna opptak vedrørende turnustjeneste.
6. ANSA skal arbeide for et bedre reisestipend.
7. ANSA skal arbeide for at hele studiestøtten årlig indeksreguleres etter prisstigningen i Norge og blir valutajustert.
8. ANSA skal arbeide for at kunststudenter i utlandet skal ha lik rett til etableringsstipend ved endte studier som kunststudenter i Norge.
9. ANSA skal arbeide for at utenlandsstudenter med barn skal ha de samme rettigheter som studenter med barn i Norge.
10. ANSA skal oppfordre og støtte Handikapforbundet i arbeidet med å bedre støtteordninger for utenlandsstudenter med handikap.
11. ANSA skal jobbe for flere frie stipendiatstillinger fra Norges Forskningsråd som utenlandsstudenter kan søke på.

Organisatorisk arbeidsprogram

1. ANSA skal videreutvikle en markedsstrategi og en kommunikasjonsprofil som skal bidra til økt rekruttering.
2. ANSA skal revidere delgradsstrategien og intensivere dette arbeidet.
3. ANSA skal arbeide for at det etableres et bransjeorgan for agenter/representanter for universiteter i utlandet.
4. ANSA skal utrede forholdene rundt obligatorisk medlemskap.
5. ANSA skal utrede mulighet og kostnader for snarlig implementering av løpende medlemskap.
6. ANSA skal utarbeide, vedta og implementere en miljøplan for ANSAs virksomhet. Dette arbeidet skal inkludere en konkret vurdering av hvorvidt ANSA skal kjøpe klimakvoter for flyreiser foretatt av ansatte og tillitsvalgte.
7. ANSAs sekretariat skal vurdere omfattende oppgraderinger av ANSAs tekniske løsninger.
8. ANSA skal hvert semester aktivt legge til rette for kommunikasjon mellom medlemmer i geografiske nærliggende land, også land uten eget landsstyre. Det skal arbeides for at medlemmene i de sistnevnte landene i størst mulig grad inkluderes i ANSA-aktivitene i sin region.
9. ANSA skal utarbeide en strategi for intern markedsføring for å øke engasjementet og tilhørigheten til organisasjonen blant medlemmene.

Vedtatt av ANSAs 51. Generalforsamling, Oslo 11.08.2007

ANSAs Organisasjonsplan 2007-2008

Forkortelser

- FU: Fagutvalg
- GS: Generalsekretær
- GF: Generalforsamling
- HS: Hovedstyre
- KP: Kontaktperson
- MS: ANSAs Medlemsservice
- IS: ANSAs infosenter for utdanning i utlandet.

President

1. Presidenten skal delta aktivt på vegne av ANSA i den offentlige debatten om høyere utdanning. Presidenten koordinerer og godkjenner også all ANSAs opptreden i media.
2. Presidenten skal holde hovedstyret og landslederne oppdatert om ANSAs politiske arbeid
3. ANSA skal holde kontakt med andre organisasjoner som representerer elever, studenter og utdanningsøkende, og søke samarbeid på områder der organisasjonene har felles interesser.
4. ANSA skal søke å inngå formelle samarbeidsavtaler med viktige utdanningspolitiske aktører i Norge.
5. ANSA skal søke å fremme medlemmenes interesser overfor norske samfunns- og næringsliv gjennom samarbeid med fag- og bransjeorganisasjoner.
6. ANSA skal arbeide for at godkjenningsrutinene av utenlandsk utdanning i Norge er i tråd med avtalte godkjenningsrutiner.
7. ANSA skal arbeide for at utenlandsstudenter skal ha de samme rettigheter og samme status som studenter ved norske læresteder, og ikke blir diskriminert på basis av sin akademiske bakgrunn.
8. ANSA skal til enhver tid fremstå som en transparent og profesjonell organisasjon, og med dette sikre tillit hos partnere og medlemmer.

Hovedstyret (HS)

9. HS skal virke som et styrende styre med særlig fokus på strategisk organisasjonsutvikling, økonomistyring og politikk.
10. HS skal delta i beslutningsprosessen i forkant av politiske forhandlinger, og vedta ANSAs hovedprioriteringer til statsbudsjett og revidert nasjonalbudsjett.
11. En av HS-representantene i Norge utnevnes som leder for ANSAs budsjettkomité, som foruten leder skal bestå av minimum ANSAs President, GS og de ansattes representant i HS. Budsjettkomiteen har ansvar for å utarbeide budsjett for påfølgende regnskapsår og komme med forslag til revidert budsjett til påfølgende GF. Budsjettkomiteen skal følge utviklingen i ANSAs økonomi mellom HS-møtene.
12. HS-representantene fordeler ansvaret for ANSA-land, RAV-land og fagutvalg mellom seg. Alle HS-representanter skal ha ansvaret for minst ett land.
13. HS-representantene skal holde landsstyret oppdatert på Hovedstyrets arbeid, blant annet ved å kontakte landsleder i forkant- og informere landsstyret i etterkant av hvert Hovedstyremøte.
14. HS-representantene skal, i dialog med ANSAs leder, landansvarlig på kontoret

og LL, fordele reisevirksomheten til sine ansvarsland.

15. HS-representantene skal følge opp økonomien i landene og fagutvalgene i samarbeid med GS.

16. HS skal gjennom sitt arbeid, sine aktiviteter og sitt samarbeid med landene arbeide for å profilere og styrke ANSA som merkevare.

Landene

17. Landsstyrene bør avholde et organisasjonskurs for sine medlemmer og tillitsvalgte en gang i året.

18. Økonomiansvarlig i de ulike landene skal sende kvartalsmessige økonomirapporter til GS. Videre skal det leveres en skriftlig årsrapport med regnskap og forslag til budsjett for kommende periode til GS. Oppdatert økonomistatus er en forutsetning for å få tildelt penger via ANSA Sentralt.

19. Landene oppfordres til å ha en form for medlemsblad, og ANSA-land og skal presenteres på internett. Informasjonen skal oppdateres jevnlig og være i tråd med ANSAs profil.

20. Landene skal gjennomføre et overlappingsmøte etter valg av nytt landsstyre. HS-representanten skal tilstrebe å være tilstede på dette møtet.

21. Landstyrene har ansvar for at alle KP-er leverer erfaringsrapport.

Fagutvalg (FU)

22. Økonomiansvarlig i FU skal sende halvårslige økonomirapporter til GS. Videre skal det leveres en skriftlig årsrapport med regnskap og forslag til budsjett for kommende periode til GS. Oppdatert økonomistatus er en forutsetning for å få tildelt driftstøtte via ANSA Sentralt.

23. FU oppfordres til aktivt å representere sine medlemmers interesser innad i ANSA..

24. FU oppfordres til å jobbe med fagrelaterte problemstillinger..

25. FU oppfordres til å fungere som et bindeledd mellom ANSA og norsk samfunns- og næringsliv i saker som angår de ulike fagretninger.

26. FU oppfordres til å opprette og pleie kontakt med fag- og bransjemiljøer i Norge, og arbeide for å bedre aksepten for og kunnskapen om utenlandsstudier innad i disse miljøene.

27. FU oppfordres til å avholde sitt fagarrangement i Norge. Dersom FU ønsker å avholde arrangement i et annet land, skal FU ha godkjenning fra dette landet.

I slike tilfeller bør FU også søke samarbeid med det aktuelle landet

28. FU oppfordres til å presentere seg på internett. Dersom dette gjøres, skal informasjonen oppdateres jevnlig og være i tråd med ANSAs profil.

29. Kontoret pålegges å bistå fagutvalgene med den praktiske organisering av fagarrangementene dersom FU-ene selv ønsker det. Det overlates til generalsekretæren å foreta den nødvendige disponeringen av personalressurser slik at formålet blir tjent på best mulig måte.

Kontaktpersoner(KP)

30. ANSAs KP-er på de ulike studiestedene skal holde medlemmer på studiestedet informert om ANSAs aktiviteter.

31. En KP skal hvert år levere en oppdatert erfaringsrapport til ANSAs infosenter for utdanning i utlandet. Kun KP-er som har levert erfaringsrapport vil få attest fra ANSA

32. En KP skal svare på forespørsler om sitt studiested.
33. En KP skal jobbe for at adresseinformasjonen i databasen skal være oppdatert.

Sekretariatet / Generalsekretæren (GS)

34. KP-ene skal følges opp med tanke på årlig oppdatering av erfaringsrapporter. KP-nettverket skal brukes aktivt i formidlingen av informasjon til mulige utenlandsstudenter.
35. GS skal til enhver tid ha økonomisk oversikt og rapportere dette til HS. Markante avvik fra vedtatt budsjett skal rapporteres direkte til HS.
36. ANSA skal avholde et symposium i Oslo i desember hvert år, for å formidle kontakt mellom utenlandsstudenter og fremtidige arbeidsgivere. Dette arrangementet bør være så tverrfaglig som mulig.
37. Det skal gjennomføres et arrangement for tillitsvalgte i forkant av GF hvert år, samt en samling i forbindelse med Symposiet i desember.
38. ANSA skal tilby et interessant og innovativt partnerkonsept som sikrer rekrutterings- og profileringsmuligheter for partneren og inntekter eller tjenester for ANSA.
39. IS skal følge opp og vurdere nye samarbeidspartnere for å formidle informasjon om studier i utlandet.
40. ANSA skal videreføre og videreutvikle samarbeid med internasjonale kontorer ved norske utdanningsinstitusjoner med målsetning om å nå flere delgradsstudenter og være en ressurs for institusjonene.
41. ANSA skal tilby medlemskap også etter studiene i form av alumnivirksomhet, som innebærer blant annet et nettverk av tidligere utenlandsstudenter samt kontaktformidling med arbeidsgivere.
42. GS er ansvarlig for å utføre AA sitt arbeidsprogram med de ressurser som foreligger når ANSAs arbeidsprogram er ivaretatt.
43. ANSA skal arbeide for at medlemsdatabasen til enhver tid fungerer optimalt og at nødvendige utbedringer gjøres ved behov.
44. IS skal ha fokus på å tilrettelegge og oppdatere informasjon om studier i utlandet, hovedsaklig via ANSAs hjemmesider, samt via andre relevante kanaler.
45. Alle avdelinger skal aktivt promotere ANSA og medlemskap i ANSA i sitt daglige virke.
46. ANSA skal videreutvikle sine nettsider og sørge for at mediet blir optimalisert som informasjonskanal for målgruppene.

Vedtatt på ANSAs 51. ordinære Generalforsamling i Oslo, 10.-11. august 2007

ANSAs Prinsippogram 2007-2010

ANSAs formålsparagraf (statuttens § 2)

”ANSAs formål er å ivareta utenlandsstudentenes faglige, økonomiske, sosiale og kulturelle interesser og skape forståelse for den ressurs utenlandsstudentene representerer i kraft av sin internasjonale erfaring og kompetanse.”

1. Utdanning i utlandet

1.1. Lik rett til utdanning

Alle skal ha lik rett til å velge egen utdanning og utdanningssted. Utenlandsstudier skal være en reell mulighet for alle, uavhengig av alder, kjønn, sosial, geografisk eller økonomisk bakgrunn.

Lik rett til utdanning innebærer at utenlandsstudentene må sikres økonomiske rammevilkår som gjør det mulig å gjennomføre et studium i utlandet uten egenfinansiering.

1.2. Verdien av utenlandsstudier

Utenlandsstudier har en verdi for den enkelte student og for det norske samfunn som helhet.

1.3. Internasjonalisering

Utenlandsstudier er et strategisk virkemiddel for å internasjonalisere norsk samfunns- og næringsliv. Samtidig som norske studenter skal ha mulighet til å studere i utlandet er det viktig å sørge for at internasjonale studenter får mulighet til å studere i Norge.

1.4. Målsetning for antallet utenlandsstudenter

Minst 10 prosent av studenter i høyere utdanning bør ta hele gradsstudier utenfor Norge. Av den gjenværende studentmassen bør halvparten gjennomføre minst ett semester i utlandet.

1.5. Politisk samarbeid

En av ANSAs viktigste roller er å delta aktivt i utformingen av politikken for utenlandsstudier, via en dialog med Storting, Regjering og politikere samt andre relevante institusjoner/individer.

1.6. Geografisk og faglig spredning

Det er ønskelig å ha en geografisk og faglig spredning av utenlandsstudentene.

1.7. Mangfold

Studentene skal i størst mulig grad reflektere mangfoldet i det norske samfunn, kulturelt så vel som geografisk.

1.8. Utdanningskapasitet

Utenlandsstudier skal ikke være et virkemiddel for å kompensere for manglende utdanningskapasitet i Norge.

1.9. Godkjenning

Det er nødvendig å ha et velfungerende og forutsigbart system for godkjenning av utenlandsk utdanning. For å bli godkjent bør den utenlandske utdanning tilsvare, men ikke nødvendigvis være identisk med den norske.

1.10. Kunnskap om utenlandsk utdanning

Det er viktig for ANSA å spre kunnskap om utdanning fra utlandet på flere plan i det norske samfunn.

2. Studiefinansiering

2.1. Gjeldsbelastning

Gjeldsbelastningen totalt skal ikke være større for en utenlandsstudent enn for en som har tatt et tilsvarende studium i Norge.

2.2. Tilbakebetaling

Vilkårene for tilbakebetaling skal være de samme om man etter endt utdanning arbeider i Norge eller i utlandet.

2.3. Rentefritak og betalingsutsettelse

Det skal være rentefritak i studietiden, og 12 måneders betalingsutsettelse etter avsluttet studium.

2.4. Markedsstyrt og subsidiert rente

Studielånsrenten skal være markedsstyrt, men subsidiert.

2.5. Studiefinansiering

Den økonomiske støtten må ta hensyn til utenlandsstudentenes spesielle situasjon, og studiefinansieringen må dekke de reelle studie- og leviekostnader.

2.6. Forutsigbarhet

Studiefinansieringen må være forutsigbar. Studenter som er i gang med et utenlandsstudium må ikke få sine økonomiske betingelser forverret underveis.

2.7. Valutarisiko

Staten, og ikke utenlandsstudentene, skal bære risikoen ved valutasvinginger.

3. Organisasjons- og velferdsarbeid

3.1. Studentorganisasjon

ANSA skal være en studentorganisasjon for og av nåværende, tidligere samt framtidige norske utenlandsstudenter.

3.2. Medlemmene

Det er medlemmene som bestemmer organisasjonens kurs og virke. Medlemmes interesser skal ivaretas via deres tillitsvalgte fra respektive studieland.

3.3. Organisasjonskultur

Tillitsvalgte må oppleve at deres arbeid blir verdsatt. En positiv og konstruktiv organisasjonskultur skal etterstrebtes på alle nivå.

3.4. Kjønnfordeling

Det skal tilstrebtes lik kjønnfordeling i alle ANSAs valgte organer.

3.5. Videreutvikling

Kontinuitet er viktig for å bedre videreutviklingen av organisasjonen. Tillitsvalgte på alle nivå bør derfor oppfordres til å stille til tillitsverv i mer enn ett år. Det er også viktig å sørge for at ressurspersoner med relevante erfaringer og bakgrunner fra andre hold engasjerer seg i ANSA, for å øke organisasjonens mangfold og horisont.

3.6. Opplæring

Det er viktig å ha et systematisert og effektivt opplæringstilbud for sine tillitsvalgte. Skolering av ANSAs tillitsvalgte er vesentlig for organisasjonens utvikling og motivasjon av den enkelte.

3.7. Kommunikasjon

ANSA skal benytte seg av informasjonsteknologiens muligheter for effektiv kommunikasjon.

3.8. Talsperson

Det er ANSAs president som skal uttale seg på vegne av ANSA.

3.9. Studieinformasjon

Informasjonsformidling om studier i utlandet er et av ANSAs viktigste ansvarsområder. ANSA skal være fremst i Norge på informasjon om studier i utlandet. Like muligheter til utdanning i utlandet betinger at alle potensielle utenlandsstudenter har tilgang på informasjon om studiemuligheter i utlandet. Det er viktig at studieinformasjonsavdelingen gir så oppdatert og objektiv informasjon som mulig. Tillitsmannsapparatet skal brukes aktivt.

3.10. Tilrettelegging

Via ANSA må studentene kunne finne nødvendig veiledning og få tilgang til praktiske goder som kan tilrettelegge for studier i utlandet.

3.11. Medlemsgoder

ANSA må jobbe for å etablere relevante medlemsgoder til medlemmene både i løpet av og etter utdanning.

3.12. Omsorgsnettverk

Det er viktig at ANSA bistår studentene som kommer ut i vanskeligheter i løpet av studietiden. ANSA skal bevisstgjøre studentene på behovet for og eksistensen av et omsorgsnettverk i utlandet, og være tilstede, i samarbeid med Sjømannskirken, der situasjonen krever det.

3.13. Arrangementer

Arrangement med faglig, kulturelt og/eller sosialt innhold spiller en viktig rolle i organisasjonen ANSA. Det er essensielt å tilrettelegge for at slike initiativ blant medlemmene kan gjennomføres.

3.14. Jobbformidling

Det er viktig for ANSA å ivareta medlemmenes interesser etter utdanningslutt. I så måte er det viktig å utvikle utenlandsstudentenes nettverk, og sørge for at ANSA-medlemmer lettere kan komme i kontakt med potensielle arbeidsgivere.

3.15. Nettverk og ANSA Alumni

ANSA skal arbeide for å utvikle utenlandsstudentenes nettverk, og gi tilbud om aktivt medlemskap i ANSA Alumni etter endt utdanning.

3.16. Etiske retningslinjer

ANSA skal i sitt valg av samarbeidspartnere og investeringer legge vekt på etiske prinsipper som respekt for menneskerettighetene og miljøstandarder. Hovedstyret vedtar etiske retningslinjer for ANSA.

3.17. Nøytralitet

ANSA er en livssynsnøytral og partipolitisk uavhengig organisasjon.

Vedtatt på ANSAs 51. ordinære Generalforsamling i Oslo, 10.-11. august 2007

ANSAs Statutter 2006-07

Vedtatt på ANSAs 51. ordinære Generalforsamling i Oslo, 10.-11. august 2007

Navn

- §1. Organisasjonens navn er Association of Norwegian Students Abroad (ANSA) - Samskipnaden for norske studenter i utlandet.

Formål

- §2. ANSAs formål er å ivareta utenlandsstudentenes faglige, økonomiske, sosiale og kulturelle interesser og skape forståelse for den ressurs utenlandsstudentene representerer i kraft av sin internasjonale erfaring og kompetanse.

Medlemskap

- §3. Medlemskap i ANSA er frivillig.
- §4. Alle norske statsborgere under utdanning i utlandet har rett til medlemskap. Ikke-norske statsborgere som har fast bostedsadresse i Norge har rett til medlemskap når de studerer i utlandet.
- Retten til medlemskap beholdes i 18 - atten - måneder etter avsluttet utdanning når den medlemsberettigede praktiserer i utlandet.
- §5. Alle kan være støttemedlemmer av ANSA. Støttemedlemmer vil ikke nødvendigvis ha rett til de samme medlemsfordeler som ordinære medlemmer.
- §6. Alle som innehar tillitsverv i ANSA, skal ha et aktivt medlemskap i ANSA eller ANSA Alumni
- §7. Æresmedlemmer har samme rettigheter som støttemedlemmer, men betaler ingen kontingent.
- §8. Medlemsåret går fra 1.juli til 31.juli året etter eller fra 1.januar til 31.januar året etter. Halvårig medlemskap går fra 1.juli til 31.januar året etter eller fra 1.januar til 31.juli samme år. Medlemskontingenten fastsettes av generalforsamlingen og trer i kraft 1.januar året etter.
- §9. Medlemskap i lokale ANSA-grupper fordrer medlemskap i ANSA.

Eksklusjon

- §10. Hovedstyret kan, etter samråd med det respektive landsstyret, ekskludere et medlem dersom vedkommende har:
- foretatt graverende misligheter innen organisasjonen
 - i egenskap av ANSA-medlem misbrukt fordeler eller rettigheter slik at andre medlemmer eller organisasjonen kan bli skadelidende.

Avgjørelsen om eksklusjon kan ankes til Generalforsamlingen. Ved en anke utsettes avgjørelsen til Generalforsamlingen har truffet sin beslutning.

En eventuell anke skal sendes Hovedstyret og landsstyrene senest åtte – 8 – uker før Generalforsamlingen trer sammen.

Ved anke suspenderes vedkommende fra alle verv i ANSA og ANSA Alumni frem til anken er behandlet.

Vedtak om eksklusjon fordrer 2/3 flertall.

Generalforsamlingen

- §11. Generalforsamlingen (GF) er ANSAs høyeste lovgivende organ og trekker opp retningslinjene for ANSAs arbeid. Spesifikt skal GF gjennomgå følgende punkter:
- Godkjenne regnskapet for det foregående regnskapsår.
 - Godkjenne revidert budsjett for inneværende regnskapsår.
 - Vedta ANSAs og hovedstyrets arbeidsprogram og organisasjonsplan for den kommende perioden.
 - Vedta ANSAs prinsipp-program for den kommende perioden. Dette gjøres tre år etter at forrige prinsipp-program ble vedtatt, med mindre 2/3 av delegatene på GF krever en ny gjennomgang
 - Valg av sentrale tillitsvalgte.
- §12. Alle medlemmer av ANSA og ANSA Alumni, samt ansatte i ANSA kan delta på Generalforsamlingen med tale- og forslagsrett. Personer innbudt av Hovedstyret har talerett.

Generalforsamlingen består av:

- a) Landenes delegasjoner
- b) Hovedstyret
- c) Ordførerkollegiet
- d) Valgkomiteen
- e) Kontrollkomiteen
- f) Fagutvalg
- g) Komiteer

Kun landenes delegater har stemmerett. Landenes delegater velges av landsmøtene eller utpekes av landsstyrene.

§13. Antallet stemmer for landenes delegasjoner beregnes ut fra summen av medlemstallet per 30.juni samme år og antall halvårige medlemskap fra høstsemesteret året før. Ett individuelt medlem telles kun en gang.

1 - 75 medlemmer gir 1 stemme.
76 - 200 medlemmer gir 2 stemmer.
201 - 400 medlemmer gir 3 stemmer.
401 - 625 medlemmer gir 4 stemmer.
626 - 875 medlemmer gir 5 stemmer.
876 - 1150 medlemmer gir 6 stemmer.
1151 - 1450 medlemmer gir 7 stemmer.
1451 - 1775 medlemmer gir 8 stemmer.
1776 - 2125 medlemmer gir 9 stemmer.
Mer enn 2125 medlemmer gir 10 stemmer

Hver delegat har kun en stemme. Stemming fordrer fysisk tilstedeværelse. Hver delegat må være ordinært medlem av organisasjonen på det tidspunkt Generalforsamlingen arrangeres eller ha vært betalende ordinært medlem av organisasjonen minst et halvt år av perioden siden forrige ordinære Generalforsamling. Sentrale tillitsvalgte kan ikke være delegater. Antall stemmer forblir uendret under hele Generalforsamlingen. Intet land kan ha mer enn 1/3 av stemmene.

§14. Hvis et land er forhindret fra å stille delegater, kan landsstyret gi skriftlig fullmakt til et annet land. Intet land kan ha fullmakt fra mer enn ett annet land. Ordførerkollegiet skal motta skriftlig fullmakt senest en - 1 - uke før Generalforsamlingen og verifisere fullmakten før Generalforsamlingen trer sammen.

§15. Generalforsamlingen er beslutningsdyktig når minst halvparten av landene er til stede.

§16. Vedtak fordrer minst halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer regnes som ikke avgitt. Det blir holdt skriftlig avstemning når alle delegatene fra et land eller Ordførerkollegiet krever det. Alle vedtaksforslag må foreligge skriftlig før avstemning kan foretas.

§17. Valg av President skjer ved absolutt flertall. Valg av andre sentrale tillitsvalgte skjer ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet stemmes det på nytt for de med likt stemmeantall. Ved fortsatt stemmelikhet mellom to kandidater til samme verv avgjøres valget med loddtrekning.

- §18. Personer som velges av generalforsamlingen til sentrale tillitsverv har funksjonstid fra ordinær generalforsamling til og med ordinær generalforsamling påfølgende år. Avtroppende president gjennomfører én måneds overlapping med påtroppende president.
- §19. Generalforsamlingen ledes av Ordførerkollegiet valgt på foregående Generalforsamling.
- §20. Generalforsamlingen velger referent som protokollfører forhandlinger og vedtak. Referat skal innen en måned sendes ut til landsstyrene og alle deltagere på Generalforsamlingen.
- §21. Ordinær Generalforsamling skal avholdes i Norge hvert år innen utgangen av august måned. Følgende tidsfrister skal overholdes ved innkalling til ordinær Generalforsamling:
- a) senest 12 - tolv - uker før Generalforsamlingen trer sammen
 - fastsetter Hovedstyret tidspunktet for Generalforsamlingen og gjør dette kjent for medlemmene.
 - sender Hovedstyret innkalling sammen med foreløpig dagsorden og eventuelle statuttendringsforslag til landsstyrene og de øvrige medlemmene av Generalforsamlingen.
 - b) senest 4 - fire - uker før Generalforsamlingen trer sammen
 - sendes forslag til dagsorden, revidert regnskap, forslag til arbeidsprogram og budsjett, rapport fra landene og andre sakspapirer til landsstyrene, medlemmene av Generalforsamlingen og medlemmer av ANSA som har meldt til Hovedstyret at de ønsker å delta på Generalforsamlingen.
- §22. Ekstraordinær Generalforsamling skal avholdes når Hovedstyret eller minst halvparten av landene krever det. Følgende tidsfrister skal overholdes ved innkalling til ekstraordinært Generalforsamling:
- senest 4 - fire - uker før Generalforsamlingen trer sammen
 - sender Hovedstyret innkalling sammen med forslag til dagsorden og sakspapirer til landsstyrene og de øvrige medlemmene av Generalforsamlingen og medlemmer av ANSA som har meldt til Hovedstyret at de vil delta på Generalforsamlingen.
- §23. Generalforsamlingen velger revisor.

Land

- §24. All kontakt med næringsliv og myndigheter i Norge skal koordineres med generalsekretær eller president før kontakt opprettes.

- §25. Et ANSA-land er definert som et geografisk og politisk område som normalt oppfattes som et land. Flere land kan slå seg sammen til et ANSA-land.
- §26. Opprettelsen av et nytt ANSA-land skal godkjennes av Hovedstyret. Et land skal ha statutter, og de kan ikke stride mot ANSAs statutter.
- §27. Hvert land skal avholde ordinært landsmøte en gang i året. Medlemmer av ANSA som er registrert i landet, skal gjøres kjent med tid og sted for landsmøtet senest 4 - fire - uker før Landsmøtet trer sammen. Hvis intet annet er bestemt, har alle medlemmer som er registrert i landet, stemmerett på landsmøtet.
- §28. Landsmøtet velger et landsstyre. Landsstyret skal minimum bestå av leder og økonomiansvarlig. Landsstyret skal arbeide for medlemmenes interesser og være et bindeledd mellom medlemmene og Hovedstyret. Landsstyret skal være løpende orientert om både Hovedstyrets og gruppestyrenes arbeid.
- §29. Landsstyret plikter å holde Hovedstyret orientert om sin virksomhet. Landsstyret plikter å forvalte sine midler til beste for landets medlemmer og levere godkjent regnskap til Hovedstyret én gang i året samt halvårsregnskap. Årsrapport skal leveres til Generalforsamlingen.

Landsstyret skal minimum informere Hovedstyret om følgende:

- 1) Landets arbeidsprogram
- 2) Budsjett
- 3) Regnskap

Ved søknad om overføring av midler for medlemskontingent skal regnskap og bankkontoutskrift fra landet vedlegges. Separat bankkonto skal opprettes for ANSA-landet.

Hovedstyret

- §30. Hovedstyret velges av Generalforsamlingen og er ANSAs høyeste organ mellom generalforsamlingene. Det skal arbeide i samsvar med statuttene og Generalforsamlingens vedtak, og er ansvarlig for ANSAs virksomhet.
- §31. Hovedstyret skal:
1. påse at Generalforsamlingens vedtak gjennomføres
 2. påse at organisasjonens midler forvaltes på en forsvarlig måte og i henhold til vedtatte budsjetter
 3. følge opp landenes interesser
 4. fastsette retningslinjer for underordnede styrer, råd og utvalg
 5. ved forfall, foreta suppleringsvalg for resterende del av valgperioden til sentrale verv.
 6. fremlegge årsrapport om sin virksomhet for Generalforsamlingen.

- §32. Hovedstyret består av:
- Presidenten
 - 6 – seks - nåværende utenlandsstudenter
 - 2 – to - tidligere utenlandsstudenter
 - De ansatte har anledning til å ha 1 – en – representant, valgt av sekretariatet.

Et land kan maksimalt ha 2 – to – representanter i Hovedstyret.

Nivået for Presidentens økonomiske kompensasjon fastsettes årlig av Hovedstyret på hovedstyremøte #5 og trer i kraft med virkning for ny President etter påfølgende generalforsamling. Andre styreverv i ANSA kompenseres ikke økonomisk.

- §33. Alle medlemmene av Hovedstyret har én stemme. Ved stemmelikhet teller Presidentens stemme dobbelt.

- §34. Hovedstyret skal komme sammen minst fem ganger i året. Hovedstyret skal også avholde minst ett elektronisk møte. Møtene ledes av Ordførerkollegiet. Ansatte og medlemmer har tale- og forslagsrett.

- §35. Presidenten er Hovedstyrets leder og er ansvarlig for det politiske arbeidet.

- §36. Hovedstyret, ved Presidenten, skal utgi en medlemsavis - ANSAnytt.

- §37. Hovedstyret skal følge opp landenes interesser, være et rådgivende organ for landsstyrene og representere ANSA Sentralt i landene.

- §38. Hovedstyret skal forvalte organisasjonens midler. Hovedstyret ansetter Generalsekretær som er ANSAs daglige leder. Generalsekretæren har tale- og forslagsrett i Hovedstyremøtene. Presidenten, Generalsekretæren eller andre kan forplikte organisasjonen når godkjenning fra Hovedstyret foreligger.

- §39. Driftsregnskapet og budsjett følger kalenderåret (1.1. til 31.12.).

Kontrollkomiteén

- §40. Kontrollkomiteen velges av Generalforsamlingen og består av maksimalt 4 - fire - medlemmer. Medlemmer av kontrollkomiteen kan ikke inneha andre verv i ANSA eller ha noe uoppgjort økonomisk mellomværende med organisasjonen.

- §41. Kontrollkomiteen står kun ansvarlig overfor Generalforsamlingen og skal påse at ANSAs midler forvaltes forsvarlig og at regnskapet føres i henhold til gjeldende lover.

§42. Kontrollkomiteen skal avgi skriftlig rapport til Generalforsamlingen om Hovedstyrets oppfølging av arbeidsprogrammet og bruken av ANSAs midler i perioden. Kontrollkomiteen skal holde ordfører og varaordfører løpende orientert om sitt arbeid og legge frem skriftlig statusrapport på hovedstyremøter.

Ordførerkollegiet

§43. Ordførerkollegiet består av ordfører og varaordfører som velges på Generalforsamlingen.

§44. Ordførerkollegiet skal være et rådgivende organ for Hovedstyret

Komiteer

§45. Generalforsamlingen kan opprette og oppløse spesielle komiteer når den finner det nødvendig.

Fagutvalg

§46. ANSA's Fagutvalg er fagavhengige medlemsgoder. Et hvert medlem hvis fagretning er representert av et Fagutvalg er automatisk medlem av dette Fagutvalget, uavhengig av hvilket land medlemmet studerer i.

§47. Opprettelsen av et nytt Fagutvalg skal godkjennes av Hovedstyret. Fagutvalgene velger selv sine styrer i egne fora. Styret skal minimum bestå av leder og økonomiansvarlig. Styret skal holdes løpende orientert om Hovedstyrets arbeid og plikter å holde Hovedstyret orientert om sin virksomhet gjennom året. Styret har rapporteringsplikt til Generalforsamlingen. Ved søknad om driftsstøtte skal regnskap og bankutskrift for Fagutvalget vedlegges. Separat bankkonto skal opprettes for Fagutvalget.

§48. All kontakt med næringsliv og myndigheter i Norge skal koordineres med generalsekretær eller president før kontakt opprettes.

Valgkomite

§49. Valgkomiteen velges av generalforsamlingen og består av 5 medlemmer. Valgkomiteen velger selv sin leder.

§50. Valgkomiteen legger på Generalforsamlingen frem sin innstilling til alle sentrale tillitsverv i ANSA med unntak av ny valgkomité som innstilles av Hovedstyret. Valgkomiteens innstilling skal legges frem senest samme dag som

Generalforsamlingen trer sammen. Valgkomiteen skal fremlegge kriteriene som er lagt til grunn for dens innstilling.

§51. Valgkomiteen står for gjennomføring av samtlige valg til sentrale tillitsverv under Generalforsamlingen.

ANSA Alumni

§52. ANSA Alumni er ANSAs nettverksorganisasjon for tidligere medlemmer og andre norske utenlandsstudenter etter endt studieopphold. ANSA Alumni skal ha statutter og disse kan ikke stride mot ANSAs statutter.”

§53. ANSA Alumni er økonomisk uavhengig av ANSA. Forholdet mellom ANSA og Ansa Alumni reguleres av en avtale mellom partene som skal bekreftes hvert år. Avtalen inngås av ANSAs president og leder i ANSA Alumni, og skal minimum omfatte 'avtalens formål', 'økonomi', 'politikk og media' og 'sekretariatfunksjoner'

Statutter

§54. Forslag til statuttendringer kan bare behandles på ordinær Generalforsamling. Vedtak om endringer av statuttene krever 2/3 av de avgitte stemmene. Blanke stemmer regnes som ikke avgitt.

§55. Statuttendringer trer i kraft ved hevingen av generalforsamlingen hvor de ble vedtatt. Valg på sentrale tillitsverv for den påfølgende perioden må være forenlig med de nye statuttene. Generalforsamlingen kan likevel bestemme et senere ikrafttredelsestidspunkt ved vedtakelsen av et statuttendringsforslag.

§56. Tolkning av statuttene under Generalforsamlingen tillegges Generalforsamlingens Presidium som består av Ordførerkollegiet, Presidenten og en valgt delegat. Mellom to Generalforsamlinger tillegges tolkning av statutter Ordførerkollegiet.

§57. For å endre statuttene må forslag til endringer sendes Hovedstyret og landsstyrene senest åtte – 8 - uker før ordinær Generalforsamling trer sammen. Ordlyden på et statuttendringsforslag kan forandres frem til GFs åpning. Alternative formuleringer serres opp mot hverandre under selve debatten.

Oppløsning

§58. En oppløsning av ANSA fordrer at 2/3 av delegatene og 2/3 av landene stemmer for.

- §59. Når et organ oppløses, skal midlene tilfalle det overordnede organ. Ved en oppløsning av ANSA skal det av organisasjonens midler opprettes et fond som skal dele ut stipendier til norske studenter i utlandet. Retningslinjer for fondet skal vedtas av Generalforsamlingen før oppløsningen trer i kraft.
- §60. Forøvrig skal forslag om oppløsning betraktes som statuttendringsforslag, og skal varsles og behandles deretter.



Du er her: [Forsiden](#) [ANSALand](#) [ANSA Tyskland](#) [Allerede student?](#) Beredskapsplanen til ANSA

Beredskapsplanen til ANSA

Beredskapsplanen

Sjømannskirkene og ANSA har utviklet en beredskapsplan for tilfeller der det skjer ulykker i utlandet. Beredskapen består for vår del av presidenten i ANSA, medlemsservice, infosentret, rådgiverne og studentprestene, som jo hører under sjømannskirken. Hvis du står ovenfor en ulykke eller en katastrofe av noe slag, gjør du klokt i å ringe enten presidenten eller studentpresten din. Disse vil ringe og kontakte de andre i beredskapsgruppa. De varsler også UD. Det neste de gjør er å sjekke om det finnes studenter hvor ulykken inntraff og kontakter disse. I tillegg diskuteres hva som bør gjøres og de avventer nærmere beskjeder.

Viktig for deg å vite:

Generellt når noen ringer: Stol aldri på annenhåndsbudskap.

Når noen ringer og forteller deg at det har skjedd en ulykke,

- spør den som kontakter deg, finn ut så mye som mulig
- Gi info videre til riktig person: presidenten i ANSA eller studentprest, Ambassaden, eller eventuelt Landsleder om du ikke har andre tlf.
- Ikke gi media noe sensitiv info, si heller nei til media å be dem ringe ANSA sentralt.
- Demp ryktene, hold "flokkene" samlet. Kontakt de nærmeste studentene, og be dem om ikke å si noe til media og ikke stole på alle ryktene som går.
- Kontakt lokal førstehjelp, er de på stedet?

Når media ringer:

- Hvem spør?
- Hva skal saken handle om?
- Hvilken vinkling?
- Be om betenkningstid
- Ring +47 90 65 11 56 (presidenten), event. andre, f. eks. Beredskapstlf, HS-.representant eller landsleder for ditt land.
- Presidenten skal alltid kontaktes ved mediehenvendelse.

Dødsfall i utlandet

Dessverre kan det skje dødsfall, også i utlandet. Hvis dette skjer, så må du kontakte UD eller politi så fort som mulig. Eventuelt kan du kontakte ambassaden, sjømannskirka/studentprest eller presidenten i ANSA. Overgi **ALDRI** dødsbudskap over tlf, ring ikke de pårørende, det er ikke din oppgave!

TLF Presidenten: +47 90 65 11 56, emailadresse [her](#).

TLF Beredskapsplan Sjømannskirken: +47 95 11 91 81

Lagre de tlfnr nå så har du de hvis du skulle trenge de!

Ellers er studentprestene og ANSA der for deg når det måtte være. Har du behov for en å snakke med, problemer av noe slag, kjærlighetssorg, så er de der for deg!

Sist endret: 09.08.2007 17:49

ANSA, Storgata 19, 0184 Oslo | Tel: 0 45 44 | E-post: ansa@ansa.no

Nettredaktør: Vidar Seland - Respons til sidene? **Si fra!**

COPYRIGHT 2007 ANSA

GOODWILL REGLEMENT, feb. 2007

Alle lokale ANSA-grupper og landsstyret kan søke om Goodwillstøtte til arrangement som forventes å gå i underskudd. Søker og komiteen må alle være ANSA-medlem.

Goodwillfondet har to sidestilte formål:

- 1) Goodwill skal virke som et velferdstilbud for norske studenter i utlandet og som en stimulans for presentasjon og markedsføring av Norge ved læresteder der det er nordmenn.
- 2) Innvilgning av Goodwillstøtte er en underskuddsgaranti som skal gi gruppene anledning til å avholde arrangement de ellers ikke ville hatt råd til å arrangere. Det utbetales ikke Goodwillstøtte til arrangement som går i overskudd.

Tildeling

Goodwillfondet disponeres av et fordelingsutvalg i ANSAs sekretariat, ledet av Generalsekretæren. Ved tildeling av midler fra fondet forsøker fordelingsutvalget å fordele midlene slik at flest mulig læresteder over hele verden får glede av fondet. De tiltak som fordelingsutvalget legger vekt på ved tildeling av Goodwillstøtte er:

- A. Rekrutteringsarrangement hvor hensikten er å vise hva ANSA er, og at dette skal være en oppfordring til å verve nye medlemmer på studiestedet. På disse arrangementene behøver man ikke ta en egenandel av deltagerne.
- B. Sosiale arrangement som bidrar til å styrke forståelsen mellom norske studenter, og mellom norske studenter og andre lands innbyggere, eller arrangement og tiltak som bidrar til å fremme kjennskap til norsk kultur og norske tradisjoner. Vi skiller mellom små og store sosiale arrangement. Store arrangementer må ha minst 50 medlemmer. Sammen med søknaden til store sosiale arrangementer, må det legges ved en liste over minst 50 forhåndspåmeldte deltakere.
- C. Arrangement og tiltak av faglig/informativ karakter.
- D. Større faglige- og sosiale arrangement, i regi av flere ANSA-land, kan søke utvidet støtte.

Ved arrangement der større deler av medlemsmassen i et ANSA-land inviteres, uavhengig av om det er Landsstyret eller en lokalgruppe som er arrangør, vil den økonomiske situasjonen i landet bli tatt med i fordelingsutvalgets vurdering. Lokalgrupper oppfordres derfor alltid til å søke Landsstyret om midler før de søker Goodwillfondet. Det er ikke meningen at Goodwillmidlene skal være med på å opprettholde store overskudd i et ANSA-land.

1. Søknad

Søknadskjema finne du som vedlegg bakerst i håndboken og på www.ansa.no/tillitsvalgte

1.1 Søknadens innhold

Det må fylles ut et eget søknadsskjema spesielt beregnet på støtte fra Goodwillfondet. Skjemaet kan du få ved henvendelse til det enkelte Landsstyre eller ANSAs sekretariat, samt på www.ansa.no/tillitsvalgte. Arrangører oppfordres til å bruke søknadsskjema tilgjengelig fra ANSAs hjemmeside da denne inneholder nyttige hjelpemidler i form av formler. Dokumentet har også et eget regneark (arkfane) for oppsett av budsjett. Har du spørsmål til utfyllingen av skjemaet, kontakt administrasjons- og økonomikonsulent. Videre må det legges ved et budsjett for arrangementet der inntekter, utgifter og et evt. underskudd på arrangementet er spesifisert. Til sist må det legges ved en beskrivelse av arrangementet, en kopi av innbydelsen sendt til studentene, og et program for arrangementet. Det blir lagt stor vekt på arrangørens egeninnsats og vilje til å skaffe alternative finansieringskilder, samt prisdifferensiering mellom ANSA-medlemmer og norske ikke-medlemmer.

1.2 økonomiske grenser

øvre grense for tildeling til rekrutteringsarrangement er NOK 3.500.

øvre grense for tildeling til små arrangement er NOK 5.750.

øvre grense for tildeling til store arrangement er NOK 11.500.

øvre grense for tildeling til faglige arrangement er NOK 23.000.

øvre grense for tildeling til større faglige- og sosiale arrangement, i regi av flere ANSAland, kan søke utvidet støtte opptil NOK 35.000
Grensene kan bare i helt spesielle tilfeller overstiges.

Det er satt en veiledende øvre grense på kr. 350,- i støtte per medlem per arrangement. Det forventes at billettprisen for ikke-medlemmer er høyere enn arrangementets kostpris per deltaker (kostpris per deltaker er lik totalt budsjetterte kostnader minus eventuelle sponsorinntekter, delt på totalt antall forventede deltakere).

1.3 Forskudd.

Dersom det er nødvendig med et forskudd for å kunne avholde et arrangement, kan det unntaksvis innvilges et mindre beløp (maksimalt 50 % av beløpet som det søkes om). Beløpets størrelse vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle. Det ønskede forskuddsbeløpet må oppgis i søknaden. Det blir ikke innvilget forskudd til små sosiale arrangement.





1.4 Underskudd

Om underskuddet etter arrangementet blir større enn det som var budsjettert, og dermed større enn den støtten det er gitt garanti for fra fordelingsutvalget, kan dette ikke dekkes. Maksimal utbetalt støtte er det beløpet det er gitt garanti for.

1.5 Valuta

Søknadsbeløpet oppgis i landets valuta og i NOK. Støtten innvilges i lokal valuta.

1.6 Medlemsprosent

Gruppens medlemstall i ANSA skal oppgis.

1.7 Utbetaling

Arrangørene må sende detaljert regnskap til ANSA Sentralt innen to måneder etter gjennomført arrangement for å få underskuddet refundert i henhold til bevilgningen. Regnskapet skal inneholde oversikt over inntekter, utgifter og underskudd, alle relevante originalbilag skal legges ved, det skal skrives en kort rapport om arrangementet, og en liste over alle deltakere skal legges ved. Etter to måneders fristen faller bevilgningen bort. Dersom de påløpte kostnadene blir lavere enn de budsjetterte kostnadene som lå til grunn for bevilgningen, reduseres utbetalingen tilsvarende. Hvis arrangementet ikke blir avholdt, plikter arrangørene å gi beskjed om dette til Generalsekretæren snarest.

2. Tidsfrist for søknad

Goodwillsøknader behandles og vedtas omtrent hver 14. dag av fordelingsutvalget. Søknader som kommer inn slik at de ikke blir behandlet før arrangementet har funnet sted, vil bli avslått. ANSA-gruppene må selv beregne hvor lang tid i forveien søknaden må sendes inn for at fordelingsutvalget skal kunne behandle den i tide. En tommelfingerregel er at søknaden bør sendes til ANSA Sentralt fire til seks uker før arrangementsdato.

3. Vurdering av søknadene

Fordelingsutvalget vil foreta en helhetlig vurdering av hver enkel søknad. Det utbetales normalt kun Goodwillstøtte til to arrangement per gruppe per studieår. Seminarer og foredrag av faglig eller allmenn interesse vil bli prioritert. Slike arrangement krever grundige forberedelser og planlegging fra gruppens side.

4. Klageinstans

Dersom en ANSA-gruppe som søker støtte fra Goodwillfondet mener at søknaden er blitt avslått eller beløpet er redusert på feil premisser, kan de sende skriftlig klage til ANSAs hovedstyre innen to uker etter at gruppen er meddelt utfallet av avgjørelsen.

5. Tidligere støtte

Dersom et arrangement avholdes flere år på rad og tradisjonelt er blitt støttet av Goodwillfondet, innebærer det ikke at søknaden innvilges automatisk.

6. Ekstraordinære arrangement

Et Landsstyre kan ved planlegging av spesielt store og omfattende arrangement søke om å få dele den finansielle risikoen med Goodwillfondet. Det er mulig å søke om å få dekket opp til 50 % av de kostnader som påløper i forkant av arrangementet. Innvilget beløp vil bli utbetalt dersom arrangementet blir avlyst. Det understrekes at det kun er i ekstraordinære tilfeller at søknader av denne art innvilges, og det forventes at Landsstyret satser meget seriøst. Denne typen søknader skal sendes inn før planleggingen av arrangementet har medført vesentlige omkostninger. En forespørsel om deling av risiko må være Generalsekretæren i hende fire til seks uker før arrangementet planlegges avholdt.

7. Markedsføring av arrangementet

Det er vanskelig å presentere en generell mal for hvordan forskjellige typer arrangement skal markedsføres. Men det må være en målsetting at ethvert arrangement i utgangspunktet forsøker å favne så mange norske studenter som mulig. Videre skal alkohol ikke benyttes som en salgsfremmende faktor, verken i profileringen, innbydelsen eller markedsføringen av arrangementet. Arrangement som ikke følger dette vil ikke få sin søknad behandlet. Kopi av arrangementets innbydelse til studentene skal følge med Goodwillsøknaden. Dersom den ikke er laget på det tidspunktet Goodwillsøknaden sendes administrasjonssekretæren, skal den ettersendes så snart som mulig.

8. Alkohol

Alkohol skal ikke subsidieres av en eventuell bevilgning fra Goodwillfondet. Det skal tilstrebtes å ta betalt for servering av alkohol dersom dette tilbys. I de tilfellene der det er helt umulig å ta betalt for alkohol skal grunnen oppgis i søknaden.

9. Prisdifferensiering

Goodwillfondet er penger ANSA forvalter på vegne av medlemmene. Det legges derfor stor vekt på prisdifferensiering mellom ANSA-medlemmer og norske studenter som ikke er medlemmer når søknaden behandles. Ikke-medlemmer skal betale minimum kostpris av arrangementet, mens egenandelen settes lavere for ANSA-medlemmer. Studenter som ikke er norske kan tilbys samme pris som ANSA-medlemmer.

Søknadsskjema GOODWILL

Forklaring: Alle grå felt fylles ut. Skjeamet sendes til regnskap@ansa.no sammen med en beskrivelse av arrangementet og budsjett satt opp i arkfanen "budsjett" i dette dokumentet. Les mer i goodwillreglementet på www.ansa.no/tillitsvalgte. Har du spørsmål til utfyllingen, ta kontakt på regnskap@ansa.no

ANSA-gruppe : ANSA-land: - annet -
Antall norske studenter i landet/området :
Antall ANSAMedlemmer :

Type arrangement (sos, fag eller rekruttering) :
Beskrivelse av arrangementet
Dato for arr. :
Søknaden sendt :

Ansvarlig søker :
Medlemsnummer :
E-post :

BUDSJETT

Alle tall i norske kr! **NOK**

Totale kostnader :
Totale inntekter (ekskl. Goodwill og sponsormidler):
Sponsorer
Resultat (ekskl. Goodwill):

Beløp søkt ANSA Sentralt:

Billettpriser:

Medlemmer:
Ikke-medlemmer:
Andre:

Totalt ant:

Forventet oppmøte	Pris
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
	<input type="text" value="0"/>

Prisdifferensiering:

Kostpris pr. deltaker:

Kroner søkt pr. deltakende medlem:

HUSK Å LEGGE VED BUDSJETT OG BESKRIVELSE AV ARRANGEMENTET!



ANSA
Association of Norwegian
Students Abroad

Notat ark



ANSA
Association of Norwegian
Students Abroad

Notat ark



ANSA
Association of Norwegian
Students Abroad

Notat ark
