

PÅMELDING:

Påmelding skjer ved svar å svare på denne mailen (til info.frankrike@ansa.no) **innen 2. mars** med følgende info:

1. **Navn**
2. **Studiested**
3. **Telefonnr.**
4. **Skal du være med på middag på fredag? (*)**
5. **Er det noen du gjerne vil dele rom med? (**)**
6. **Vurderer du å stille til styreverv? (***)**

(*) Programmet for helga starter offisielt på lørdagen, men for de som ønsker vil det bli reservert et bord på en restaurant fredag kveld. Gi beskjed om du ønsker å være med på dette eller ikke.

(**) Vi kommer til å bo på et hotell med 4 og 6 manns rom. Dersom dere har noen spesielle rompreferanser, vær vennlig å presisere dette i påmeldinga.

(***) Dersom du planlegger å stille til valg, ønsker vi at du signaliserer dette. Det er ikke på noen måte obligatorisk; man kan helt fint melde seg under selve landsmøtet 17. mars, men det blir som sagt satt pris på.

→ Ved registrert påmelding vil dere motta en bekreftende mail.

BETALING:

Landsmøtet kommer på 300 NOK per person. Dette inkluderer overnatting og frokost (både lørdag og søndag), lunsj på lørdag og tradisjonell treretters middag lørdag kveld.

Betalingen foregår ved å overføre **300 NOK til norsk konto 8101 135 2618**. Husk å **merke** betalingen med **LM + fornavn +etternavn + studiested**.

→ Vi minner på at det ikke blir gitt reiserefusjon.

PROGRAM:

Fredag 16. mars

17.00- Innsjekking

*20.30 Oppmøte i lobby for å spise ute (se påmelding **)*

Lørdag 17. mars

08.30 Frokost

09.30 – 17.00 Landsmøtet

20.00 Middag

Søndag 18. mars

09.30: Frokost, Avskjed og Avreise



- Nærmere program vil bli sendt ut når landsmøtet nærmer seg. Du kan også holde deg oppdatert via nettsidene våre <http://www.ansa.no/ANSALand/Frankrike/> eller ved å følge fanpagen vår på facebook <http://www.facebook.com/pages/ANSA-Frankrike/212698138742193>.

VERVENE:

Landsleder:

Som landsleder har man hovedansvaret for å styre ANSA-Frankrikes gjøremål og oppfylle arbeidsprogrammet. Spesielt viktig er det å være tilgjengelig for alle ANSA-Frankrike medlemmer og være et knutepunkt mellom ANSA Sentralt og medlemsbasen.

Nestleder:

Nestleder skal bistå i organisering av store arrangement. Det forventes at vedkommende er i stand til å ta mye ansvar, spesielt for den praktiske organiseringen.

Økonomiansvarlig:

Økonomiansvarlig skal ha fullstendig kontroll over ANSA Frankrikes utgifter og inntekter. Mye av jobben består av å sette opp budsjett og regnskap, samt holde ANSA Sentralt oppdatert på økonomien til ANSA Frankrike.

Redaktør:

Redaktøren skal sørge for at studentbladet frANSA blir skrevet og utsendt til medlemmene. Målsetningen er ikke at redaktøren skal skrive hele bladet selv, men at vedkommende skal oppfordre andre studenter til å bidra og sende inn egne skriv.

Informasjonsansvarlig:

Informasjonsansvarlig skal sørge for at medlemsbasen får oppdateringer angående hva som skjer i landsstyret. Mye av ansvaret ligger i å holde kontakten med ANSA Frankrikes kontaktpersoner. Vedkommende er i tillegg ANSA Frankrikes webansvarlig.

- Vurderer du å stille? Ikke vær redd for å ta direkte kontakt med hver enkelt av oss i styret for mer informasjon! Kontaktinformasjonen finner du under:

Madeleine Mowinckel (leder)
madeleine_mowinckel@hotmail.com

Lena Merete Karlsen (nestleder)
lenakarlsen89@hotmail.com

Martin Ådnanes (Økonomiansvarlig)
maa1990@hotmail.com

Therese Sanni (Redaktør .frANSA)
therese.sanni@gmail.com

Mathilde Skylstad
(Informasjonsansvarlig)
mathilde.skylstad@gmail.com

