

§ 1 Generelt

1.1. Økonomireglementet har som formål å fremme en effektiv økonomiforvaltning i ANSA. Dette innebærer orden og kontroll i økonomien, og holde tillitsvalgte orientert om gjeldende økonomirutiner.

1.2. Økonomireglementet gjelder for ANSAs organer i Norge og for midler stilt til disposisjon for organer i utlandet. ANSAs utvalg, med unntak av Alumni, regnes som organer i utlandet.

1.3. Alle økonomiske disposisjoner skal skje med hjemmel i budsjett og i samsvar med gjeldende fullmakter. ANSA hefter ikke for utgifter som er pådratt utover dette.

1.4. Søknadsmaler for samtlige tilskuddsordningen beskrevet i reglementet skal brukes og er tilgjengelig på ANSAs tillitsvalgtplattform.

1.5. Tillitsvalgte i hovedstyret og økonomiansvarlig i samtlige ANSA-land, skal gjøres kjent med dette reglementet og signere et eksemplar innen en måned etter tiltredelse.

§ 2 Økonomiske ansvarsforhold og fullmakter

2.1. Generalforsamlingen har det overordnede ansvar for ANSAs økonomi, vedtar revidert årsbudsjett, og godkjenner regnskapet for foregående regnskapsår.

2.2. Hovedstyret vedtar ANSAs årsbudsjett som er gjeldende inntil generalforsamlingen har vedtatt revidert budsjett. Hovedstyret disponerer også ANSAs midler i henhold til budsjettet og fører løpende tilsyn med ANSAs økonomi i alle ledd.

2.3. Generalsekretæren har fullmakt til å disponere over ANSAs kasse og bankkonto innenfor rammen av fastsatt budsjett og den daglige drift.

2.4. Landsstyrene står økonomisk ansvarlig overfor medlemmene i ANSA-landet og lokallag som er underlagt landsstyret. Videre skal landsstyrene holde hovedstyret og generalsekretæren oppdatert om sin økonomi gjennom året, og levere oppdatert kvartalsregnskap til økonomikonsulent, med kopi til landansvarlig i hovedstyret.

2.5. Utvalg og lokallag får ikke frifondmidler eller driftsstøtte fra ANSA Sentralt, men er rapporteringspliktige overfor sine egne årsmøter og landsstyrene de får driftsstøtte fra.

2.6. Hovedstyret fatter vedtak om lån som overstiger NOK 50.000 og kreditter som overstiger NOK 150.000.

2.7. Generalsekretæren kan binde ANSA økonomisk ved kreditter og lån på inntil NOK 150.000 for å fremme den daglige drift og virksomhet. Generalsekretæren kan i særlige tilfeller godkjenne ikke- budsjetterte kostnader på inntil NOK 100.000

2.8. Dersom landene har behov for forskuddslån for å dekke depositum eller liknende kan den totale lånesummen ikke overskride landets budsjetterte inntekter for inneværende budsjettperiode. Landsleder og økonomiansvarlig står personlig ansvarlig for lånet og det må fremmes gjennom landets representant i hovedstyret.

2.9. Kontrollkomiteen påser i samarbeid med revisor at ANSAs midler forvaltes på en forsvarlig måte, Kontrollkomiteen skal løpende følge hovedstyrets og sekretariatets økonomiske disposisjoner ved kopi av hovedstyrets protokoller og jevnlig regnskapsrapporter. Kontrollkomiteen kan be om ytterligere informasjon

etter behov.

2.10. Generalsekretæren anviser alle regninger og fakturaer til utbetaling. Hovedstyret kan foreta endringer i generalsekretærens anvisningsrett eller bestemme at andre enn generalsekretæren skal ha anvisningsrett. Dersom andre enn generalsekretæren skal disponere ANSAs bankkonti kreves det at to bemyndigede personer underskriver giroer, uttaksblanketter, eller lignende.

§ 3 Økonomistyring ANSA Sentralt

3.1. Generalsekretæren har ansvar for økonomistyring i henhold til fastsatt budsjett.

Til støtte for økonomistyringen oppnevnes det en budsjettkomité, som i tillegg til generalsekretæren består av tre medlemmer fra hovedstyret og økonomikonsulenten.

3.2. Et medlem skal være en representant for de ansatte og et medlem hovedstyrets leder. Det øvrige medlemmet bør ha anledning til å delta jevnlig på møter i Oslo.

3.3. I forbindelse med stemmeavgivning i budsjettkomiteen har generalsekretær og hovedstyremedlemmene stemmerett.

3.4. Budsjettkomiteen har som primær oppgave å komme med innspill på økonomisaker og generalsekretærs forslag til budsjett og ellers støtte generalsekretær i regnskap og budsjettspørsmål.

3.5. Generalsekretæren fremmer utkast til budsjett for det påfølgende år på hovedstyremøte #3 i perioden, etter drøftinger i budsjettkomiteen. Hovedstyret fastsetter budsjettet på det overnevnte styremøtet.

3.6. Budsjettkomiteen oppdateres på den økonomiske utviklingen i forhold til budsjettet. Budsjettkomiteen oppdateres på eventuelle tilpasninger i budsjettet etter aktuelle prognoser og kommer med innspill før generalsekretær foreslår revidert budsjett til hovedstyremøte #5. Komiteen drøfter generalsekretærens økonomiske rapport før den fremlegges for hovedstyret.

§ 4 Regnskap

4.1. Oppdatert regnskapsrapport fremlegges for budsjettkomiteen. Rapporten skal inneholde resultatregnskap sammenlignet mot budsjettall, samt forklaring til avvikende poster. I tillegg skal det foreligge status på goodwill og brannfond. Referat fra budsjettkomitemøtet fremlegges til hvert hovedstyremøte.

4.2. ANSAs sekretariat, ved økonomikonsulent, krever å få tilsendt oppdatert regnskap fra landene etter ANSAs mal for hvert kvartal, med én måneds frist. Fristene er som følger: 31. januar, 30. april, 31. juli og 31. oktober.

4.3. Generalsekretæren skal sørge for at ANSAs regnskap er i samsvar med lov og god regnskapsskikk, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

4.4. Revisor skal revidere regnskapet en gang i året. Regnskapet skal også revideres ved bytte av generalsekretær. Revisor avgir innstilling om regnskapet til generalforsamlingen. Revidert regnskap legges frem for hovedstyret, sammen med revisjonsrapport og kontrollkomiteens innstilling. Generalsekretæren er som administrasjonens leder ansvarlig for sekretariatets økonomiske disposisjoner innen fastsatt budsjett.

§ 5 Godtgjørelser tillitsvalgte

(Gjelder tillitsvalgte i organer i Norge jfr. § 1 annet ledd, primært hovedstyret)

5.1. Reiser skal godkjennes av president, og anmodning om reise sendes skriftlig per e-post senest fire uker før arrangementet begynner. Ved særskilte omstendigheter kan reise godkjennes på kortere varsel etter en skjønnsvurdering fra presidenten.

5.2. Ved reiser dekker ANSA måltid, transport- og overnattingskostnader. Reisegodtgjørelse dekkes etter regning, eller ved at reise etter godkjenning fra presidenten bestilles for ANSAs regning. Det skal velges rimelig ordinær reisemåte og overnatting.

5.3. Ved behov kan reisekostnader forskutteres. For utbetaling av forskudd sendes forespørsel til økonomikonsulent. Her spesifiseres nødvendig beløp og hvilke utgifter beløpet er tiltenkt, reisegodkjenning fra president skal også vedlegges.

5.4. Presidenten kan dersom spesielle hensyn gjør det nødvendig, godkjenne andre og dyrere reisemåter.

5.5. Reiseutgifter som ikke er bestilt for ANSAs regning refunderes etterskuddsvis når nødvendig dokumentasjon og gyldig bilag forelegges økonomikonsulenten. Reiseregninger skal leveres økonomikonsulenten så fort som mulig etter at reisen er foretatt og senest innen tre uker. Dersom reiseregning ikke foreligger innen tre uker, uten særskilt grunn, vil reiserefusjon ikke utbetales.

5.6. Tillitsvalgte som har barn kan få dekket merutgifter dersom det er nødvendig å ta barn med på reisen. Dette skal avtales med presidenten i forkant av billettbestillingen.

5.7. Det gis kjøregodtgjørelse med NOK 2.1 pr. km ved reiser over 5 km en vei eller 10 km t/r. Det gis ikke ekstra godtgjørelse for passasjer.

5.8. Dersom nødvendig vil ANSA dekke reiseforsikring for den tillitsvalgte når reisens formål er et ANSA-arrangement i utlandet.

5.9. Det skal tilstrebes at overnatting på ANSA sin regning for hovedstyret ikke skal overskride NOK 700. Godkjennelse fra president må være til stede for å gå over denne.

§ 6 Goodwill

6.1. Alle medlemmer, kontaktpersoner, lokallag, utvalg og landsstyrer kan søke Goodwill-støtte til arrangementer som forventes å gå i underskudd. Unntakene er pålagte arrangementer i regi av landsstyrene (landsmøte og organisasjonskurs) – for disse kan man søke om Brannfond- midler.

6.2. Goodwill-fondet disponeres av et fordelingsutvalg i ANSAs Sekretariat i Oslo. Fondet har en begrenset pott og ved tildeling av midler vil fordelingsutvalget etterstrebe en jevn fordeling blant ANSA-landene.

6.2. Maksimalbeløpene tildelt er forbeholdt store arrangementer; beløpet som vil kunne bli innvilget avhenger av antall forventede deltakere og hvor mye som allerede har blitt gitt til ANSA-landet i løpet av kalenderåret. Innvilgningen kommer i form av en sum per deltakende medlem og antall endelige deltakere må derfor spesifiseres i regnskapet som tilsendes ANSA Sentralt etter arrangementet.

6.3. Det innvilges ikke støtte til alkohol. Videre skal alkohol ikke benyttes som en salgsfremmende faktor, verken i profileringen, innbydelsen eller markedsføringen av arrangementet. Søknader om arrangementer som ikke følger dette vil ikke bli behandlet.

6.4. Det utbetales ikke Goodwill-støtte til arrangementer som ender opp med å gå i overskudd. Om underskuddet etter arrangementet blir større enn det som var budsjettet, og dermed større enn den støtten det er gitt garanti for fra fordelingsutvalget, kan ikke dette dekkes.

6.5. Søkere oppfordres å søke landsstyret om støtte før de søker om Goodwill-støtte. Det gis som

hovedregel ikke støtte til ikke-medlemmer. Det skal alltid tilstrebes stor prisdifferanse mellom medlemmer og ikke-medlemmer på et arrangement, og alltid være minimum kostpris for ikke-medlemmer.

6.6. Unntaket for prisdifferanse kan være rekrutteringsarrangementer hvor hovedformålet er å rekruttere medlemmer. Personer som ikke kan bli medlemmer av ANSA kan få medlemspris dersom de er støttemedlemmer, men det gis ikke Goodwill-støtte til støttemedlemmer

6.7. Underskuddet som det søkes om støtte til skal begrunnes i søknaden. I tillegg skal en arrangementsbeskrivelse (evt. invitasjonene til studentene) vedlegges. Dersom ANSA-landet sitter på høy egenkapital, må det også oppgis en grunn til hvorfor denne ikke brukes til å dekke underskuddet.

6.8. Søknadsfrist er én måned før arrangementet. Spørsmål kan rettes til regnskap@ansa.no.

6.9. Arrangørene må sende detaljert regnskap til ANSA Sentralt innen én måned etter gjennomført arrangement for å få underskuddet refundert i henhold til bevilgningen. Dersom de påløpte kostnadene blir lavere enn de budsjetterte kostnadene som lå til grunn for bevilgningen, reduseres utbetalingen tilsvarende

6.10. Dersom det er nødvendig med et forskudd for å kunne avholde et arrangement, kan dette innvilges av komitéen. Beløpets størrelse vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.

6.11. Dersom søkere mener at søknaden er blitt avslått eller beløpet er redusert på feil premisser, kan de sende skriftlig klage til generalsekretær innen to uker etter at gruppen er tildelt utfallet av avgjørelsen.

§ 7 Brannfond

7.1. Kun landsstyrer og utvalgsstyrer kan få Brannfondmidler. Det kan maksimalt søkes om 15 000 NOK.

7.2. Brannfond skal gi økonomisk støtte til utvalg og land der driftstøtten ikke strekker til. Støtten tildeles enten som driftstilskudd til utvalg eller nyoppstartede land med lav egenkapital, eller i form av reisestøtte til pålagte arrangementer, altså landsmøter og organisasjonskurs, i landene der en liten medlemsmasse i et stort land gjør reisekostnadene særdeles høye.

7.3. Brannfondstøtte tildeles etter behov og etter tilgjengelige ressurser. Det er ønskelig at fondet i sin helhet fordeles jevnt blant land og utvalg som trenger støtten mest. Støtten fordeles etter følgende prioriterte rekkefølge: landsmøter og årsmøter, stiftelsesmøter, organisasjonskurs og drift av utvalg.

7.4. Søknader behandles og vedtas omtrent hver 14. dag av et fordelingsutvalg ledet av generalsekretæren. Søknadene må sendes inn til ANSAs økonomikonsulent på regnskap@ansa.no senest fire uker før utgiftsposten realiseres for at ANSA kan garantere behandling.

7.5. Intet ANSA-land eller utvalg har krav på å få tildelt støtte for avholdelse av et arrangement. Man har ikke anledning til å budsjettere med brannfondstøtte i sitt årsbudsjett.

§ 8 Frifond og driftsstøtte

8.1. Frifond er opprettet av Stortinget og er en støtteordning til frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner. Fondet er ment å bedre de økonomiske rammebetingelsene for demokratisk og medlemsbasert aktivitet på det lokale plan

8.2. Frifondsmidlene tildeles landene som driftsstøtte etter en fordelingsnøkkel som er vedtatt av ANSA og gjort kjent for organisasjonen. Fordelingsnøkkelen er som følger: alle land får tildelt et grunnbeløp på 10 000 kroner og deretter får en tildelt etter antall unike medlemmer i landet i løpet av forrige kalenderår.

8.3. Frist for søknad til ANSA Sentralt er 31. mai og midlene utbetales til landene i august. Midlene skal ikke utbetales fra ANSA Sentralt senere enn 1. desember i tildelingsåret.

8.4. Frist for å benytte de innvilgede midlene er 30. juni det påfølgende år. Midler som ikke benyttes innen 30. juni året etter søknaden skal tilbakebetales ANSA Sentralt.

8.5. Støtten skal ikke disponeres av sentrallet og/eller mellomliggende lag, brukes til å lønne ansatte, brukes til innsamlingsaktivitet, brukes til å bygge egenkapital eller brukes til innkjøp av rusmidler.

8.6. ANSAs retningslinjene for Frifond endres og vedtas av ANSAs hovedstyre når LNU endrer sine retningslinjer vesentlig.

§ 9 Endringer

9.1. Dette økonomireglementet kan endres av et 2/3 flertall i hovedstyret.