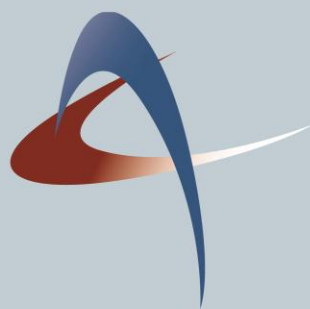




Håndbok for tillitsvalgte

Oppdatert okt. 2011



ANSA
Association of Norwegian
Students Abroad



DEL 1 – ET FØRSTE MØTE MED ANSA	s. 3
ANSA - Organisasjonen for alle norske studenter i utlandet	s. 3
ANSAs sekretariatet i Oslo	s. 4
Hovedtrekkene ved ANSAs politiske virksomhet	s. 5
ANSAs velferdstilbud	s. 7
ANSAs beredskapsarbeid	s. 8
ANSAs historie 1956-2007	s.10
Medlemsopplutning i ANSA	s.14
DEL 2- ANSAs OPPBYGNING OG STRUKTUR	s.14
Organisasjonskartet	s.14
ANSAs politisk- og organisatorisk arbeidsprogram	s.15
ANSAs økonomi	s.15
ANSAs statutter	s.16
ANSAs sentrale organer	s.16
ANSA-landet	s.19
Kontaktpersoner/ANSA-grupper	s.21
ANSA alumni	s.22
Skolering av tillitsvalgte	s.22
DEL 3 – PRAKTISKE TIPS TIL DEG SOM TILLITSVALGT	s.24
Hvordan bli en bedre kontaktperson?	s.24
Kontaktpersonperm	s.25
Hvordan ta imot nye studenter?	s.25
Hvordan verve medlemmer?	s.26
Hvordan bruke ANSAs internett-tilbud?	s.27
Hvordan kontakte ANSA sentral (sekretariat) på e-post	s.27
Databasen – gir oversikt over medlemmene	s.27
Hvordan skrive lærestedsbeskrivelse?	s.27
Hvordan avholde et ANSA-møte?	s.27
Hvordan avholde et kontaktpersonkurs/organisasjonskurs og Landsmøte	s.29
Hvordan skrive et arbeidsprogram?	s.29
Hvordan skrive en erfaringsprotokoll?	s.29
Hvordan skrive til ANSA nytt?	s.30
Hvordan forholde seg til det norske næringsliv og myndigheter	s.31
Hvordan forholde deg til henvendelser fra media?	s.31
Hvordan forholde deg til personvern?	s.31
Datoer verdt å merke seg!	s.32

FORORD

Velkommen som tillitsvalgt i ANSA. Som tillitsvalgt er du en del av ryggraden i ANSAs verdensomspennende organisasjon. Tillitsvalgte er ANSAs ansikt utad, både ovenfor nye, gamle og potensielle medlemmer på ditt studiested. For å få engasjerte medlemmer og større oppslutning blant utenlandsstudentene, er ANSA helt avhengig av at du gjør en god og aktiv innsats for organisasjonen mens du studerer i utlandet.

For at du skal få en bedre mulighet til å bli kjent med ANSA, gir vi deg denne håndboka for tillitsvalgte. Håndboka er et redskap til deg som tillitsvalgt, enten du er kontaktperson, gruppestyremedlem, landsstyremedlem eller hovedstyrerepresentant. Her kan du finne svar på egne og andres spørsmål om hva ANSA er, gjør og har gjort. Du kan lære mer om hvilke oppgaver de forskjellige delene av organisasjonen har, hente mange gode tips til hvordan du kan gjøre en bedre jobb, samt lære hvordan du skal forholde deg i spesielle situasjoner som tillitsvalgt. Håndboken er også knyttet opp spesifikk informasjon som ligger på vår www.ansa.no/tillitsvalgte. Denne web siden er utarbeidet spesielt for tillitsvalgte.

Vi håper og tror at du vil få mye glede av ditt engasjement i ANSA, og håper at du kan være en viktig støtte for dine medstudenter. Innen de forskjellige delene av ANSA er det store muligheter til å få organisasjonserfaring, som vi er sikre på at du vil få stor nytte av. Bruk ditt pågangsmot og dine kreative evner til å få maksimalt ut av din tid i ANSA.

Lykke til som tillitsvalgt i ANSA!

Vennlig hilsen
ANSA



DEL 1- ET FØRSTE MØTE MED ANSA

ANSA – ORGANISASJONEN FOR ALLE NORSK STUDENTER I UTLANDET

Du er tillitsvalgt i en meget spesiell organisasjon. ANSA har medlemmer på alle kontinenter, i over 60 ulike land, på alle studienivå og innenfor nesten alle tenkelige fagretninger.

Det eneste alle ANSA-medlemmer har til felles, er at de er studenter ved et lærested i utlandet. Dette stiller store krav til ANSA som organisasjon. ANSA har til formål å ivareta utenlandsstudentenes faglige, økonomiske, sosiale og kulturelle interesser. ANSA skal skape forståelse for den ressurs utenlandsstudentene representerer i kraft av sin internasjonale erfaring og kompetanse. Vi skal være Norges beste på informasjon om studier i utlandet, og vi skal drive aktivt velferdsarbeid og studentpolitisk interessearbeid. Ved å være aktiv i organisasjonen har du valgt å være en del av dette arbeidet. Medlemmene er organisasjonens fremtidige tillitsvalgte. For å sikre at ANSA blir synonymt med studier i utlandet, rekrutteres tillitsvalgte fra alle fagretninger. ANSA arbeider strategisk for at tillitsvalgte skal få erfaring med å arbeide med andre. De skal få mulighet til å utvikle seg som mennesker og ledere på lokalt, nasjonalt og sentralt nivå. ANSA har tre strategiske hovedsatsingsområder:

Interesseorganisasjonen

ANSA er en partipolitisk nøytral organisasjon som representerer alle norske studenter i utlandet (både helgrads- og delstudenter). Alle skal stå fritt i valget av fag og studiested. Studenter i utlandet skal ikke diskrimineres sammenlignet med studenter i Norge.

Informasjon om studier i utlandet

ANSA driver Norges nasjonale informasjonssenter på studier i utlandet. Målsetningen skal være å bryte ned barrierene til et utenlandsstudium gjennom grundig, nøytral og objektiv informasjon.

Velferdsorganisasjonen

ANSA skal tilby medlemsgoder tilpasset utenlandsstudentenes behov og ønsker. ANSA skal bistå og gi råd til medlemmer når problemer oppstår, og være et nettverk for norske studenter. ANSA skal være et bindeledd mellom norske arbeidsgivere og studenter i utlandet.

I den første delen av ANSAs håndbok for tillitsvalgte vil du bli bedre kjent med de store linjene i ANSAs arbeid. Det er viktig å understreke at interessearbeid tar tid. Mange av de endringene ANSA jobber for i dag, vil først komme morgendagens studenter til gode. I håndboken går vi derfor også litt tilbake i historien for å belyse hvilken betydning ANSA har hatt for utenlandsstudentene opp gjennom årene.

ANSA – SEKRETARIAT I OSLO, TLF. 04544 (22 47 76 00)

I dag er det 12 fulltidsansatt som tar seg av det daglige arbeidet i ANSAs sekretariat i Oslo, Storgata 19. ANSAs sekretariat blir også referert til som sentralt. Her følger en oversikt over kontorets oppbygning og hovedoppgaver.

Presidenten

E-post: president@ansa.no

Mobil: 906 51 156 (også beredskapstelefon)

Presidenten velges av Generalforsamlingen for ett år av gangen og sitter som leder av Hovedstyret, ANSAs høyeste organ mellom Generalforsamlingene. Presidenten representerer utenlandsstudentenes interesser overfor myndigheter og andre organer, og er dermed ANSAs ansikt utad. Presidenten har hovedansvaret for:

- Ledelsen av ANSAs Hovedstyre
- ANSAs politiske arbeid
- Kontakt med media
- Nettverket av tillitsvalgte
- Generalforsamlingen

Medlemsservice (MS)

E-post: medlem@ansa.no

Medlemsservice består av to ansatte. Deres arbeid er rettet mot ANSAs medlemmer. Her kan man få informasjon om blant annet medlemskap og medlemsfordeler som forsikring og diverse rabattordninger. Medlemsservice har som oppgave å registrere medlemmer og følge opp diverse medlemstilbud. De utsteder attester til tillitsvalgte og kan distribuere ut diverse brosjyremateriell ved behov.

Infosenteret for utdanning i utlandet

E-post: studinfo@ansa.no

Avdelingen har fem fulltidsansatte studieveiledere som arbeider med å bygge opp en bredest mulig kompetanse på området internasjonal utdanning. Informasjonen skal være nøytral og omfatte stor spredning både faglig og geografisk. Avdelingen produserer landinformasjon som omhandler utenlandske utdanningssystemer, søknadsprosedyrer, språk- og opptaksprøver, visumregler, bo- og jobbmuligheter, samt finansiering. I tillegg produseres det informasjon som omhandler spesifikke fagområder. Informasjonen er tilgjengelig både på Internett og i brosjyreform. Informasjonssenteret tilbyr sine kunder en mulighet til å lese studiebeskrivelser fra nåværende utenlandsstudenter, denne informasjonen er mer uformell og om studentenes egne erfaringer ved studiestedet.

Studieveilederne driver en utstrakt reisevirksomhet og holder foredrag og står på stands ved videregående skoler, høyskoler og universiteter i hele Norge. Infosenteret avholder også egne opplæringsseminarer for rådgiverne fra de videregående skolene. Avdelingen deltar også ved alle de store regionale utdanningsmessene og ulike arrangementer i ANSAlandene, som organisasjonskurs hvor de knytter særlig kontakt inn til kontaktpersonene. Kontaktpersonene er viktig samarbeidspartnere for Infosenteret i studieveiledningsarbeidet.

Rådgiverne i Oslo

E-post: raadgiver@ansa.no

ANSA har to Rådgivere. Disse veileder medlemmer som får problemer av ulik karakter under selve studieoppholdet. Det kan være problemer med universitetet, Lånekassen, huseier



og/eller av en mer personlig art. De ivaretar studentene i beredskapslignende situasjoner som dødsfall, ulykker og personlige kriser.

Rådgiverne fungerer som Presidentens politiske støttespillere og deltar på møter med politikere og embetsverket, samt representerer studentene i offentlig utvalg. Med hensyn til organisasjonsutvikling, er Rådgiveren ansvarlig for organisasjonens tillitsmannsapparat. Det drives utstrakt oppfølging og opplæringsarbeid. Rådgiverne er ansvarlige for ANSAs årlige Sommerseminar og Lederseminar. Videre deltar Rådgiverne ved ulike arrangementer i ANSA-landene, som ved organisasjonskurs og på landsmøter.

Webredaktør

E-post:..... webmaster@ansa.no

Webredaktør er ansvarlig for kvalitetssikring av nettsidene og er ansvarlig redaktør for de enkelte ANSA- lands nettsider og ansa e-postkasser.

Administrasjon- og økonomikonsulent

E-post:..... regnskap@ansa.no

Adm.- og øk. konsulent arbeider med regnskap, økonomiske oppgaver og prosjekter. Diverse spørsmål fra ANSA-landene vedr. økonomi, regnskap, Goodwill, Frifond og Brannfond kan stilles her.

Generalsekretæren

E-post: gs@ansa.no

Generalsekretæren er kontorets daglige leder og har blant annet ansvaret for:

- Driften av kontoret
- Den økonomiske driften av organisasjonen
- Personalet på kontoret
- Medlemsvervende aktiviteter

Generalsekretæren har også en sentral rolle i samarbeidet med ANSAs eksterne kontakter innen norsk næringsliv og bevilgende myndigheter. Ta kontakt med Generalsekretæren ved inngåelse av sponsor avtaler.

Key Account Manager

Hege Kvam, hege.kvam@ansa.no er ANSAs næringslivskontakt. Hege er ansvarlig for all kontakt mellom ANSA og norsk næringsliv. Hun har ansvar for ANSAs årlige karrieredag som arrangeres i Oslo i desember i tillegg til salg av annonser til ANSA nytt. Ta kontakt hvis du har spørsmål vedr. næringslivet eller inngåelser av sponsoravtaler.

HOVETREKKENE VED ANSAs POLITISKE VIRKSOMHET

Ett av ANSAs tre hovedarbeidsområder er å fungere som en tverrpolitisk interesseorganisasjon for norske studenter i utlandet. Det betyr at vi til enhver tid skal arbeide for at forholdene ligger best mulig til rette for utenlandsstudentene som gruppe. Dette arbeidsfeltet blir ofte omtalt som ANSAs politiske virksomhet. ANSAs politiske virksomhet ledes av presidenten. Av de fast ansatte, er det i hovedsak Rådgiverne, gjennom ANSAs arbeidsprogram, som bistår Presidenten i dette arbeidet. Føringerne for dette arbeidet legges av Generalforsamlingen og Hovedstyret. Ta kontakt med president@ansa.no for mer informasjon om dagens aktuelle studentpolitiske saker.



Det politiske arbeidet i ANSA består i hovedsak av følgende oppgaver:

- Lobby-/ møtevirksomhet i forbindelse med behandlingen av Statsbudsjettet, revidert Nasjonalbudsjett og ulike Stortingsmeldinger.
- Lobby-/ møtevirksomhet i forbindelse med problemer for enkelte studentgrupper.
- Representasjon og deltakelse i ulike utdanningspolitiske fora.
- Fungerer som høringsinstans i politiske saker.
- Profilerer ANSA og utenlandsstudenter i media.

Mye av høsten går med til arbeidet rundt Statsbudsjettet. Før regjeringens forslag til Statsbudsjett presenteres, første mandag i oktober, forsøker ANSA å påvirke Utdanning- og forskningsdepartementet (UFD) til å legge inn de momenter ANSAs arbeidsprogram prioriterer. Som regel konsentrerer vi oss i denne omgang om to eller tre saker.

Når statsbudsjettet legges frem, leses det nøye igjennom av hele den politiske “avdelingen” i ANSA (President, Rådgivere og Hovedstyret). Forslagene i statsbudsjettet blir deretter vurdert opp mot ANSAs målsetninger. På bakgrunn av dette møter vi først representanter i utdanningskomité en, for så å komme på høring for hele komitéen. Her presenterer vi ANSAs prioriterte saker. Komiteen behandler så sitt budsjett og presenterer sine endringsforslag i forhold til det foreslåtte Statsbudsjettet. Mye tid går med til å forberede og gjennomføre møter relatert til behandlingen av Statsbudsjettet.

Imidlertid jobber vi også hardt for å gjennomføre forbedringer for studenter i saker som ikke reguleres av Statsbudsjettet. Dette arbeidet utføres i hovedsak av ANSAs Rådgivere. Det kan dreie seg om saker som engasjerer enkelte grupper av studenter, for eksempel sykepleiestudenter i Australia, fysioterapistudenter i Nederland, samtlige studenter i Tyskland, alle medisinstudenter eller studenter med barn. I enkelte tilfeller tar vi også opp problemer som gjelder enkeltstudenter. Dette krever en del kapasitet, og slike saker bør derfor være av allmenn karakter og/eller retningsgivende for andre studenter. Mye av det politiske arbeidet er rettet mot ulike departementale aktører. I enkelte tilfeller trekkes også Stortinget inn. I tillegg har vi mye kontakt med andre utdanningspolitiske aktører, samt Lånekassen.

For å legge forholdene best mulig til rette for hjemvendte og nyutdannede studenter, informerer vi potensielle arbeidsgivere om hva studier i utlandet innebærer. ANSAs kontakt med næringslivet blir også utnyttet i det politiske arbeidet mot Stortinget, departementet, og andre utdanningspolitiske aktører. Det er viktig for ANSA å oppnå anerkjennelse innen norsk samfunns- og næringsliv. Slik får vi lettere gehør for våre synspunkter, og det øker forståelsen for verdien av utenlandsstudier generelt.

Media brukes også aktivt i det politiske arbeidet for å få frem ANSAs synspunkter på både enkeltsaker og mer prinsipielt viktige saker. Ikke minst i dagsavisene har ANSA de siste årene fått mye fokus på saker viktige for utenlandsstudentene. Samtidig er det viktig å være synlige gjennom media da dette bidrar til å styrke ANSA og utenlandsstudentenes merkevarenavn.

ANSAs VELFERDSTILBUD

Vi jobber kontinuerlig med å skaffe nye medlemstilbud. Tilbudene forandrer seg med jevne mellomrom og for en oppdatert oversikt og utdypende beskrivelse av medlemsfordelene se: www.ansa.no, eventuelt kontakt ANSAs Medlemsservice på medlem@ansa.no. ANSAs forsikring er vårt viktigste medlemstilbud og en av hovedgrunnene til at studentene blir medlem av ANSA. I tillegg til spesifikke og konkrete medlemsgoder tilbyr vi våre medlemmer også følgende:

ANSA representerer deg

ANSA taler utenlandsstudentenes sak overfor politikerne. Det arbeides for at medlemmer av ANSA skal få reell støtte til reelle kostnader, forutsigbarhet når det gjelder valutasvingninger og at politikerne skal se verdien av studier i utlandet. De stipender og støtteordninger utenlandsstudentene nyter godt av, er direkte resultater av ANSAs politiske virksomhet. Se kapittelet om ANSAs historie 1956-2007.

Nettverk av tillitsvalgte

ANSA har rundt 500-600 tillitsvalgte rundt om i verden organisert under ANSA-landene. Det er de som står for det meste av kommunikasjonen med medlemmene. Som tillitsvalgt i ANSA representerer du ANSA på studiestedet ditt.

Faglige og sosiale arrangementer

Faglige og sosiale arrangementene i landene er det ANSA lokalt som skal stå for. Landsstyrene, kontaktpersonen eller ANSA-gruppen holder velkomstmøter for nye medlemmer, julefester, vinterleker og 17. Mai fester osv. Landsstyrene arrangerer også samlinger for de tillitsvalgte som landsmøte og organisasjonskurs.

ANSA markedsfører deg

ANSA arbeider for å hjelpe utenlandsstudentene i jobbsøkerprosessen. Hvert år arrangerer ANSA et næringslivssymposium i Oslo, der norske og internasjonale bedrifter blir invitert til å presentere seg for utenlandsstudentene. Symposiet blir avholdt like før jul, slik at flest mulig medlemmer skal ha anledning til å benytte seg av tilbudet. Flere ANSA-land arrangerer også egne symposier.

ANSA samarbeider nært med norsk næringsliv om rekruttering av studenter i utlandet til jobber i Norge og utlandet.

Råd og veiledning

ANSA har to rådgivere som veileder studenter som får problemer av ulik karakter under selve studieoppholdet. Det kan være problemer med universitetet, Lånkassen, huseier og/eller av en mer personlig art. De ivaretar studentene også i beredskapslignende situasjoner som dødsfall, ulykker og personlige kriser. Rådgiverne kan kontaktes via raadgiver@ansa.no.

Goodwill-fondet

ANSAs Goodwill-fond er et velferdstilbud til alle medlemmer. Fondet er ment for lokale ANSA-grupper, landsstyrer og fagutvalg. Fondet gir muligheten til å avholde arrangement og gjennomføre tiltak man ellers ikke ville hatt råd til. Det kan søkes om støtte til 3 typer arrangement: Rekrutteringsarrangement (medlemmer), Sosiale arrangement og faglige arrangement. Det er et fordelingsutvalg i ANSAs sekretariat som behandler søknadene. Du finner reglementet for tildeling og selve søknadsskjema på: www.ansa.no/tillitsvalgte



Brannfond

Hensikten med ANSAs Brannfond er å gi økonomisk støtte til land og fagutvalg som har høye reisekostnader i forhold til landets medlemsmasse, og som derfor har begrensede muligheter til å avholde pålagte arrangementer. Støtte fra Brannfondet fordeles slik at arrangementer prioriteres i følgende rekkefølge:

1. Landsmøter
2. Stiftingsmøter
3. Organisasjonskurs
4. Spesiell støtte til drift av land med dårlig økonomi
5. Deltagelse på ANSAs Generalforsamling

Kriteriene og søknadsskjema finner du på www.ansa.no/tillitsvalgte

Frifond midler

Det er kun Landstyrene som kan søke om Frifond midlene.

Frifond er penger fra staten (tippemidler) til frivillige organisasjoner. Ordningen ligger under Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, og blir administrert av Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU).

Formålet med Frifond er å styrke det frivillige arbeidet på lokalplan, og tilskuddet skal derfor i sin helhet distribueres ut til våre lokallag - de 23 ANSA-landene v/ Landstyrene. Midlene utbetales én gang i året uavhengig av søknad. Skulle egenkapitalen til et ANSA-land overstige dets årsomsetning, vil ikke landet motta støtte i form av frifondmidler.

Midlene gis som generell grunnstøtte til lokal virksomhet, aktiviteter og prosjekter. De skal primært brukes til å skape økt aktivitet og engasjement blant medlemmene, f.eks. gjennom støtte til organisasjonskurs, fagseminarer, sosiale arrangementer og/eller landsmøte. Målet bør også være å gjøre ANSA mer synlig i ditt ANSA land, slik at potensielle nye medlemmer kan nås.

LNU forventer en tilbakemelding på hva midlene er blitt brukt til. Detaljene rundt Frifondsrapportering finner dere i ANSA Økonomihåndbok på www.ansa.no/tillitsvalgte. Er det spørsmål knyttet til Frifond, ta kontakt med Adm.-og økonomi konsulent på regnskap@ansa.no

ANSAs BEREDSKAPSARBEID

ANSA blir stadig stilt ovenfor store utfordringer i sammenheng med dødsfall, personlige kriser, ulykker og katastrofer. I denne forbindelse etablerte ANSA, i samarbeid med Sjømannskirken, en egen beredskapsplan for studenter i utlandet juli 2002.

Beredskapsarbeidet blir ivaretatt i tett samarbeid med Sjømannskirken. De har 4 (5) ambulerende studentprester som kun er til for utenlandsstudentene. Studentprestene er lokalisert i utlandet og kan reise direkte til ulykkesstedet. Vi samarbeider også med Utenriksdepartementet/utenriksstasjoner og studenthelsetjenesten på Universitet i Oslo.

Som tillitsvalgte er ditt eneste ansvar ved alvorlig hendelser og rapportere om hendelser til enten Rådgiverne eller presidentene i ANSA, raadgiver@ansa.no, president@ansa.no og/eller til en av studentprestene.

I større katastrofer har ANSA i hovedsak en koordinerende rolle og sørger for at det nødvendige hjelpeapparatet settes i sving, men bistår også med konkret

informasjon/veiledning til studentene om universitetet, Lånkassen og evt. andre involverte aktører.

I en beredskapssituasjon er det viktig at ANSA har studentenes kontaktdetaljer og i denne sammenheng viktig og oppfordrer til medlemskap i ANSA. Beredskapsplanen kan leses i sin helhet på www.ansa.no/tillitsvalgte

For at Studentprestene skal være naturlige å kontakte for studentene i beredskapssituasjoner er det viktig at det knyttes bånd mellom prestene og studentene innen en ulykke inntreffer. Derfor deltar studentprestene på ANSAs sentrale og lokale arrangement. Ved spesielle alvorlige anledninger kan de selvsagt komme på kort varsel.

Studentprestene planlegger reiseopplegget sitt på bakgrunn av innkomne ønsker fra tillitsvalgte og invitasjoner, men de reiser også på eget initiativ. En del av filosofien er å oppsøke studiesteder med små grupper eller enkeltstudenter som har lite eller ingen kontakt med andre nordmenn. Studentprestene er kjent for å være tolerante og jordnære og de slår deg ikke i hodet med bibelvers. ANSA er en verdinøytral organisasjon så rollen studentprestene har på våre arrangement er ikke av religiøs art, men som nevnt deltar de for å bli kjent med studentene med tanke på fremtidige beredskapssituasjoner. Studentprestene anses som et svært viktig "medlemsgode" i ANSA sammenheng, og de er et viktig og verdsatt velferdstilbud for norske studenter i utlandet, uansett livssyn.

Sjømannskirkens døgnbetjente beredskapstelefon (+47) 915 19 181

Tim Georg Engelsvold

Har base i Danmark og har ansvaret for landene Danmark, Sverige, Polen, Tyskland, Belgia, Nederland, Tsjekkia, Slovakia, Østerrike og Ungarn

Mobil: +45 282 866 34

E-mail: tge@sjomannskirken.no

Lena Rebekka Risnes

Har base i Sydney, og har ansvaret for Australia og New Zealand.

Mobil: +61 410 55 65 14

E-mail: sha@sjomannskirken.no

Bjørn Olav Bøe

Har base i Norge, og har ansvaret for Storbritannia, Irland, Frankrike, Sveits, Italia og Spania.

Mobil: + 47 950 50 684

E-mail: Bob@sjomannskirken.no

Knut Lyngseth

Har base i Norge, og ansvaret for Afrika.

Mobil : +47 902 34 201

(Ny Studentpresten for USA er ikke ansatt pr. okt. 2011)

Men vil ved ansettelse ha ansvaret for landene USA, Canada og Mexico. Personen vil også beholde tidligere studentprests tlf.nr.

Mobil:(+1) 651 398 1947


E-mail:



ANSA's HISTORIE 1956-2011

Vi befinner oss før opprettelsen av Norges første universitet i 1811. Utlandet er eneste valgmulighet for dem som vil ta høyere utdanning. Vi hopper frem til etter andre verdenskrig. Behovet for kompetanse fra utlandet er stort. Den norske stat inngår avtaler med svenske og danske universiteter, og 60 studenter blir tatt ut til å dra til USA.

- 1946 Statens lånekasse for akademiske studier i utlandet blir opprettet for å lette finansieringen for utenlandsstudentene.
- 1950 6000 studenter studerer ved universiteter i Norge, mens 1700 studerer i utlandet. Norske studenter i utlandet utgjør på dette tidspunkt 22% av totalantallet i akademisk utdanning. Deres største problem er finansieringen av studiene og godkjenning av utenlandske grader.
- 1956 Etter flere forberedende møter hvor studenter fra Tyskland, Storbritannia, Sveits og Østerrike deltar, blir det 3.-4. September 1956 avholdt en konstituerende Generalforsamling i ANSA. Omkring 70% av utenlandsstudentene er representert. ANSA er stiftet. Medlemskap er forbeholdt studenter i akademisk utdanning. Til et interimstyre blir det valgt syv utenlandsstudenter pluss en representant for NSS (Norsk Student Samband). Ragnar Evensen blir valgt til formann. Budsjettet for det første driftsåret er kr. 31.600,-. Sekretariatet med Halvard E. Sæther som generalsekretær, kommer i full drift 8. Oktober 1956. ANSA deler kontor med NSS.
- 1960 ANSA får eget kontor. Generalsekretæren blir heltidsansatt. Det blir valgt et sentralstyre bestående av President, visepresident og tre styremedlemmer.
- 1962 Etter press fra ANSA blir reisestipend for Europa innført. 50% av to hjemreiser i året blir dekket.
- 1963 ANSA bidrar til at gebyrstipendet blir innført. Det blir også innført reisestipend for USA og Canada.
- 1964 ANSA får sin studentsekretær for Europa. NSS blir oppløst og NSU (Norsk Student Union) stiftes.
- 1965 Studentsekretær for Nord-Amerika opprettes i New York.
- 1966 Kontaktkontoret blir startet med finansiell støtte fra en rekke bedrifter og organisasjoner. Formålet er å bedre utenlandsstudentenes kunnskaper og kontakt med næringslivet, samt å informere næringslivet om det potensialet som utenlandsstudentene representerer i form av verdifull arbeidskraft.
- 1968 Medisinerstudiet i Spania åpnes for nordmenn. Dette skaper diskusjon, både på grunn av de politiske forhold i landet og de usikre studieforholdene.
- 1969 ANSA bryter med NSU på grunn av uenighet om internasjonalt mandat og engasjement.
- 1971 Det viser seg å være svært vanskelig å gjennomføre medisinstudiene i Spania. Medisinerstudenter i Spania får anledning til å fullføre studiene i Norge. Resterende studenter i Spania blir prioritert til opptak ved Aker/Lørenskog.
- 1972 Statuttendring: Alle utenlandsstudenter kan bli medlem av ANSA.
- 1973 ANSA kommer med i DUK (De Utdanningssøkendes Kontaktutvalg). «Scandinavian Workshop» markedsfører skandinaviske studenter for amerikanske læresteder. Dette skal lette arbeidet med å vurdere skandinaviske søkere ved opptak til læresteder i USA. ANSA står for de praktiske forberedelsene.
- 1975 Lånekassen gir gebyrstipend også til ikke-akademiske studier, etter press fra ANSA. ANSA er koordinator for DUK.

- 
- 1976 20-års jubileum. Presidenten blir heltidsansatt og kan dermed ofre seg fullt ut for ANSA arbeidet. Det politiske arbeidet prioriteres høyere, og støtte til åpne studier i utlandet blir en av de viktigste kampsakene.
- 1978 ANSA får gjennomslag for at studentene i Europa og Nord-Amerika skal ha samme reisestipendordning.
- 1979 Det blir gitt likt gebyrstipend for akademiske og ikke-akademiske studier. Støtte gis til Freshman-året i USA. Sterke økninger i studieavgiftene i blant annet Irland, Belgia og Storbritannia stiller ANSA overfor nye utfordringer.
- 1980 Et forslag fra regjeringen om renter under studietiden blir forhindret i samarbeid med DUK. Samtidig økes gebyrstipendet til det dobbelte: kr. 15.000,-. ANSAs Studieinformasjon får økte bevilgninger.
- 1981 Norsk Næringslivs Stiftelse for Utdanning i Utlandet («Stiftelsen») blir opprettet. Dette skaper heftige diskusjoner om hvorvidt studier i utlandet skal finansieres med offentlige eller private midler. Etter mye diskusjon innleder ANSA et samarbeid med Stiftelsen. Studieplasser blir kjøpt opp i Sverige og Storbritannia.
- 1982 ANSA omorganiseres. Sentralstyret erstattes av Hovedstyret (bestående av Presidenten og 7 representanter fra utenlandsstudentene) og Arbeidsutvalget (bestående av tidligere studenter).
- 1983 Stortingsmelding nr. 12: «Utenlandsstudenter er en nødvendig og verdifull impuls for Norge.» Stimuleringsstipend gis til ingeniører og økonomer. Liberalisering av Lånkassens regelverk for «myke»/utradisjonelle studieretninger. Studentsekretæren i USA overføres til Utenriksdepartementet. ANSA deler Nord-Amerika i 4 regioner: Øst, Midtvest, Vest og Canada. Et gjennombrudd for ANSA dette året er at alle som får lån fra Lånkassen, automatisk blir trygdet.
- 1984 Støtten til Freshman-året i USA blir fjernet igjen. Regjeringen går inn for mer aktiv deltagelse og styring av studentmassen gjennom Tilretteleggings-programmet. «Syse-pakken» inneholder dessuten millionbeløp til nye stipendordninger gjeldende fra høsten 1985. I alt 350 studieplasser blir tilrettelagt i løpet av studieåret. Ved enkelte skoler får man dekket opp til kr. 75.000 av skolepengene. Det gis også gunstig støtte til etterutdanning på masternivå. ANSA har klart å få utenlandsstudentene mer i fokus, og det bevilges mer penger. Det gis bevilgning til to ansatte i Studieinformasjonen. Et EDB-anlegg blir anskaffet med midler fra næringslivet. ANSA blir omorganisert til samskipnad, men prinsippet om frivillig medlemskap beholdes.
- 1985 Det blir tilrettelagt studieplasser i USA og Storbritannia. «Danmarkssaken»: Norge kjøper 40 studieplasser i Danmark.
- 1986 Bruken av særstipend for å styre studievalg reduseres. Tilretteleggingsprogrammet utvides til Canada og Vest-Tyskland. Det gis Freshman-støtte til Canada. ANSA er representert i et utvalg som vurderer norsk videregående utdanning.
- 1988 Tilretteleggingsprogrammet utvides til Frankrike og Nederland.
- 1990 Etter press fra ANSA utvides Hovedfagsavskrivningen til å omfatte utenlandsstudier. Freshman støtte til USA gjeninnføres på tilrettelagte plasser.
- 1991 Kunstfagstipendet opprettes. Studieinformasjonen får sin tredje medarbeider. ANSA har nå omkring 4.000 medlemmer. Dette er omtrent halvparten av alle nordmenn som studerer i utlandet.
- 1992 Nytt gjennombrudd for ANSA: Det blir gitt gebyrstipend til fysioterapistudenter. ANSA oppnår et medlemstall på 4313 av totalt 8261 utenlandsstudenter.
- 1993 Lånkassen opphever sine geografiske rammer. Dette fører til nye utfordringer for ANSA. ANSA-kontaktpersoner i Australia, Japan, Singapore og Hong-Kong etableres. Gebyrstipend til merkantile fag opprettholdes. Gebyrstipend til



- medisinstudenter gjeninnføres, og masterstudenter på alle fagretninger får også dette stipendet. Stortingsmelding om studiefinansiering og studentvelferd blir presentert, her diskuteres blant annet ANSAs organisasjonsstruktur.
- 1994 ANSA forhindrer igjen at gebyrstipend til merkantile fag kuttes. Lånekassen reduserer reisestøtten med 28 millioner kroner, men ANSA får med seg Stortinget på at disse midlene skalettetildes. I forbindelse med behandlingen av Studiefinansieringsmeldingen uttaler Stortinget at ANSA utfører sine oppgaver på en god og kompetent måte. ANSA Japan og ANSA Ungarn opprettes.
- 1995 Utenlandsstudentenes rett til å bruke norske beskyttede titler sikres. Gebyrstipendet øker fra kr. 37.000 til kr. 44.500. Psykologistudenter i utlandet får også gebyrstipend. ANSA utarbeider en IT-strategi og satser for fullt på Internett.
- 1996 ANSA feirer 40 årsjubileum. Generalforsamlingen vedtar at medlemskap fortsatt skal være frivillig.
- 1997 Det legges frem en egen Stortingsmelding om studier i utlandet, St.meld nr. 19 (1996- 97). I Stortingets behandling av meldingen vedtas det blant annet en målsetting om at 50 prosent av alle norske studenter skal ha et kortere eller lengre opphold i utlandet. Etter hardt og målrettet arbeid fra ANSA og etter at Stortinget først stemte i mot valutakompensasjon, snur Stortinget helt om like før jul. Enstemmig vedtar de å innvilge 32 millioner kroner som ekstraordinær kompensasjon for de studentene som tapte store beløp på de kraftige valutasingningene sommeren og høsten 1997.
- 1998 Over 12 000 norske studenter i utlandet. ANSAs Studieinformasjon får to nye medarbeidere. Takket være ANSA blir nå reisestøtten gitt som 70 prosent stipend. Kvoteordning for kunstfagstudenter i Storbritannia innføres. Arbeidet med valutamodellen påbegynnes.
- 1999 Det nye medlemsgodet ANSAcard lanseres. Lånekassen fjerner kvoteordningen for kunstfagstudentene i Storbritannia.
- 2000 ANSA får gjennomslag for valutakompensasjon til land som har tapt over fem prosent på valutasingningene (Australia, Canada, Singapore og Storbritannia), samt full stipendierte reisen innenlands slik at studenter fra Nord-Norge ikke må ta opp lån for reisen innenlands. Total tildeling i revidert budsjett: 19,2 millioner. Medlemsoppslutningen når nye høyder med 60 prosent. ANSA teller 8167 medlemmer.
- 2001 Generalforsamlingen vedtar ny struktur på ANSAs Hovedstyre. Styret består nå av President, syv utenlandsstudenter, tre tidligere utenlandsstudenter og en ansattes representant. ANSA Sentralt får en ny Rådgiver, slik at det til sammen er to. Stipendandelen blir hevet til 40%, ANSA er fornøyd med dette, men beklager at differensiert støtte til bo og levekostnader ikke blir videreført.
- 2002 ANSA oppnår i forhandlinger med departementet og Lånekassen et unntak for månedlige utbetalinger av studielån for studenter i utlandet. Støtten til skolepenger blir valutajustert, mens valutajustering av kostnadsnormen bortfaller. ANSA får 1,5 millioner kroner i revidert nasjonalbudsjett til å oppgradere sine informasjons- og IT- tjenester. Økt fokus på delstudenter. Odontologi blir etter press fra ANSA tatt med inn på gebyrstipendlisten og medlemstallet passerer 9000. ANSA beklager at gebyrstipendet til teknologiske fag og psykologi bortfaller på lavere grad. ANSA får fullfinansiert sine to rådgivere i ANSAs rådgivningstjeneste for utenlandsstudenter. USA blir ett ANSA - land og ANSA New Zealand, ANSA Singapore og Slovakia blir stiftet. ANSA når nye høyder i medieomtale.
- 2003 Fra høsten av blir gebyrstipendet erstattet med skolepengestøtte, og fagbegrensingen blir slettet. En milepæl i ANSAs historie da det i alle år er blitt kjempet for en



- økonomisk mulighet til å velge den fagretningen en selv ønsker. Skolepengestøtten gis som 50% lån og 50% stipend på bachelor nivå og 30% lån og 70 % stipend på masternivå. I tillegg til skolepengestøtten er det nå mulig å låne 50.000,- ekstra hvis skolegebyret er høyere. ANSA er svært bekymret for den høye låneandelen utenlandsstudentene nå vil ende opp med. Tilretteleggingssemesteret innføres og det betyr at man kan få lån og stipend til forberedende språkkurs i ikke-engelskspråklige land, slik at man bedre vil være forberedt og kvalifisert til å ta fatt på gradsstudier i land der undervisningen ikke foregår på engelsk.
- ANSA Sverige, ANSA Danmark og GAUDA utarbeider en egen spesial designet nordenforsikring som gir kraftig økning i medlemsoppslutning i disse landene.
- 2004 ANSA får en plass i Lånekassens styre. Dette vil bidra til økt innflytelse og muligheter til å være tidligere på banene ved diverse endringer
- 2005 ANSA forhindrer en nedprioritering av utenlandsmedisinernes mulighet for å ta turnus i Norge
- 2006 ANSA feirer 50-år og Kronprins Håkon deltar på jubileumsseminaret . ANSAs sekretariat flytter inn i nyoppussede lokaler i Storgata 19, et stor kosmetisk løft. Uten forvarsel endrer Lånekassen sin praksis og vil ikke lengre gi studiefinansiering til nye studenter til ikke offentlige godkjente skoler i Spania, Italia, Frankrike og Sveits. En stor gruppe studenter fikk drømmene og planene sine knust. ANSA legger på press og sørger for at innstramningen ikke blir gjennomført som planlagt men først året etter. Studenten fikk da allikevel starte opp på planlagt grad høsten 2006. I tillegg innføres en regel hos Lånekassen at alle endringer evt. praksisendringer må presenteres før 1. januar når endringen skal være fra høstsemesteret av.
- 2007 Etter påpakning fra Kunnskapsdepartementet må Lånekassen stramme inn praksisen ved å stoppe opp for innvilgelse av skolepengestøtte til utenlandsstudenter som er ett år forsinket. Studenter i Norge og Norden har krav på en slik støtte ved forsinkelse i henhold til forskriftene. Over 1000 utenlandsstudenter er i faren for å ikke kunne gjennomføre studie. 2007 Høsten 2006 sørger ANSA for at endringen ikke blir innført pga. manglende forutsigbarhet for studentene og pga. Lånekassens tidligere tolkning av forskriften. I 2007 sørger ANSA for at forskriftene blir endret slik at utenlandsstudentene i fremtiden har rett til skolepengestøtte ved ett års forsinkelse.
- 2008 ANSA får kutt av Kunnskapsdepartementet til velferdsarbeid for utenlandsstudentene på kr. 600.000, 20 % av driftsstøtten.
- 2009 ANSA tilbyr for første gang kurs til alle rådgivere på norske videregående skoler. Kurset har som formål å gjøre rådgiverne bedre egnet til selv å veilede egne elever til studier i utlandet. Informasjonssenteret til ANSA, som veileder på studier i utlandet, hadde rekord mange henvendelser fra potensielle utenlandsstudenter.
- 2010 Danske universiteter og høyskoler endrer de faglige opptakskravene for norsk studenter dager før skolestart. ANSA får universitetene og høyskolene i DK til å snu i saken og norske studenter kan starte opp på studiene som planlagt. ANSA for det franske universitetet Sciences Po til å endre sin praksis med å diskriminere norske EØS søkere. Endringen medfører en drastisk endring i skolepenger og norske studenter kan nå betale samme skolepenger som EU borgere. ANSA lanserer etiske retningslinjer for norske leverandører av studier og skolegang i utlandet. Retningslinjene innebærer at den seriøse delen av bransjen pålegger seg selv å kvalitetssikre veiledning og oppfølging av studentene og elevene. ANSA Kina blir etablert.
- 2011 For første gang i historien tildeles også medlemmer fra land, uten ANSA landsstyrer, delegatplasser til ANSAs generalforsamling. ANSA Latvia blir etablert.

MEDLEMSOPPSLUTNING I ANSA

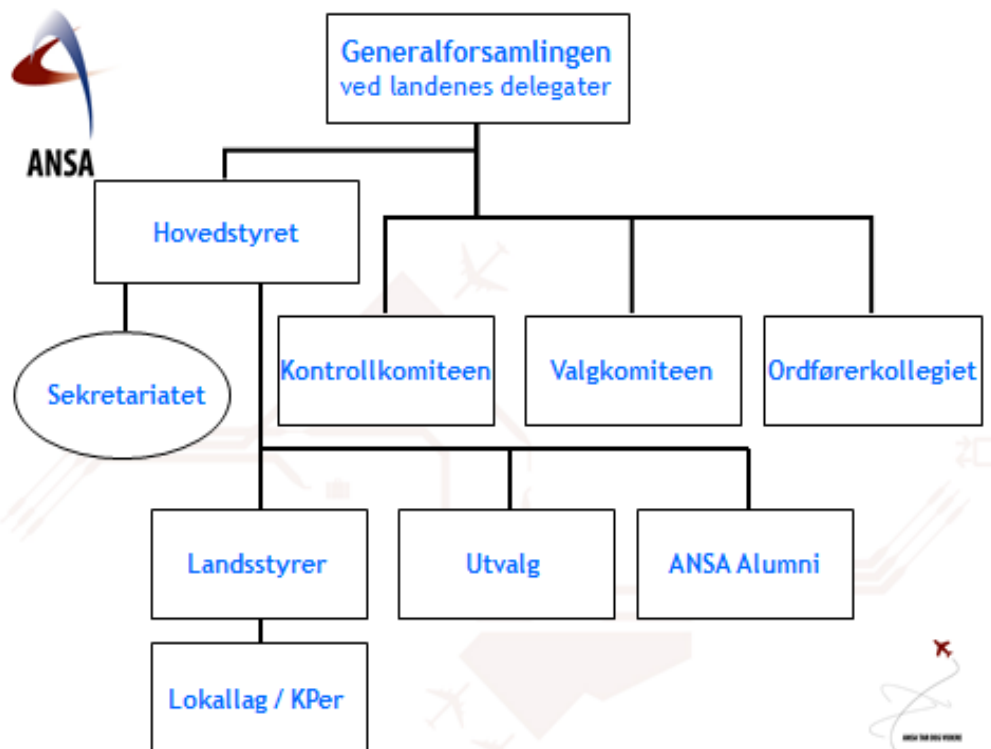
I løpet av et år har ANSA ca. 13.000 medlemmer (2011) og i samme periode er det ca. 22.000 utlandesstudenter med støtte fra Lånekassen. Dvs. at 60 % av utenlandsstudentene har frivillig valg å melde seg inn i ANSA. Dette er i organisasjonsverden å regne som en høy medlemsoppslutning.

I 2010 spurte vi medlemmene om hvorfor de valgte å melde seg inn i ANSA og i prioritert rekkefølge var dette hovedfunnene:

1. ANSAs reiseforsikring
2. Trygghet under studiene
3. Nettverk og sosiale arrangement i utlandet

DEL 2- ANSAs OPPBYGNING OG STRUKTUR

Organisasjonskart



ANSAs POLITISKE -OG ORGANISATORISKE ARBEIDSPROGRAM

To av de viktigste dokumentene i ANSA er politisk -og organisatorisk arbeidsprogram. Disse blir hver for seg vedtatt på Generalforsamlingen hvert år.

Politisk -og organisatorisk arbeidsprogram skal være styrende for Hovedstyrets arbeid, for Presidenten og for sekretariatet.

Alle ANSAs aktiviteter er forankret i formålsparagrafen som fremkommer både i det politiske og organisatoriske arbeidsprogrammet:

ANSAs formål:

- Informere om og oppfordre til utdanning i utlandet
- Ivareta utenlandsstudentenes faglige, økonomiske, sosiale og kulturelle interesser
- Skape forståelse for den ressurs utenlandsstudentene representerer i kraft av sin Internasjonale erfaring og kompetanse.

Med dette som utgangspunkt definerer disse to arbeidsprogrammene de rammer som ligger til grunn for ANSA arbeid.

Politisk arbeidsprogram består av 8 hoveddeler; Utenlandsstudier, Målsetning for student mobilitet, kvalitet, Studentfinansiering, Samarbeid og representasjon, Delgradsstudier, Videregående opplæring og Andre utenlandsopphold.

Organisatorisk arbeidsprogrammet gir en oversikt over årets satsningsområder (arbeidsoppgaver som skal utføres og/eller utredes). Politisk arbeidsprogram og Organisatorisk arbeidsprogram finner du i sin helhet på: [http://www.ansa.no/Om ANSA/](http://www.ansa.no/Om_ANSA/)

ANSAs ØKONOMI

ANSA Sentralt har en årlig omsetning på ca. 12 millioner kroner. Pengene går i all hovedsak til drift av ANSA-kontoret, drift av landene, og til hvert enkelt medlem. ANSA Sentralt er ansvarlig for å avlegge regnskap til KD (Kunnskapsdepartementet). Både ANSA Sentralt, landsstyrene og gruppene er pålagt å føre egne regnskap. Landsstyret er pålagt å presentere årsbudsjett, kvartalsregnskap og årsregnskap for ANSA Sentralt.

Inntekter

ANSA finansierer driften fra flere kilder. Den største inntektskilden, ca. 60 %, er statstilskudd. Midlene fra Statsbudsjettet går på å dekke driften av det daglige arbeidet på kontoret (husleie, lønn til ansatte, portokostnader, telefonutgifter etc.) og kostnadene for Infosenteret og Rådgiverne.

ANSAs inntektsfordeling:

- Statstilskudd: 59 %
- Medlemskontigent: 21 %
- Bedriftstilskudd og partneravtaler 12 %
- Salgsinntekter og annet 8 %

Statsstøtten er ikke på langt nær nok til å dekke alle våre kostnader. For å kunne opprettholde et aktivitetsnivå som er forsvarlig, er ANSA nødt til å skaffe andre inntektskilder.



Av andre finansieringskilder er medlemskontingenten den største.

Kontingenten er som følger:

- 1/2 år: 250 kr.
- 1 år: 375 kr.
- 2 år: 645 kr.
- 3 år: 865 kr.
- 4 år: 975 kr.
- 5 år: 1.125 kr.
- 6 år: 1.275 kr.

Medlemskontingenten fordeles etter følgende nøkkel:

- ANSA-landene: 45%
- Brannfondet: 5%
- Drift av ANSA Sentralt: 50%

Kostnader

ANSAs kostnader kan deles opp i fire ulike hovedposter. Den største posten er driftskostnader, som innbefatter blant annet overføringer til landsstyrene, telefon/porto, reisekostnader etc. Den nest største posten er personalkostnader (lønn m.v.). Deretter følger produksjon av ANSAAnytt og Goodwill-fondet:

- Drift av organisasjon: 49 %
- Personalkostnader: 41 %
- Produksjon ANSAAnytt: 6 %
- Goodwill: 4 %

ANSAs STATUTTER


ANSAs statutter er som i alle andre organisasjoner og bedrifter å anse som en grunnlov. Dette betyr ikke at de ikke kan forandres, men kan ikke fravikes inntil det har blitt vedtatt en konkret statuttendring. Det er Generalforsamlingen som vedtar endringer i statuttene. Forslag til forandringer eller tillegg til statuttene må legges frem for alle ANSA-land senest åtte uker før Generalforsamlingen. På mange områder kan det være fornuftig å utarbeide landsspesifikke retningslinjer. ANSA-landene bør ha sine egne statutter, og dette kan også være gunstig for andre store grupper. Disse må ikke være i konflikt med statuttene til ANSA Sentralt. Det er derfor viktig å lese ANSAs statutter før man forfatter sine egne. Du kan få tilsendt ANSAs statutter ved henvendelse til president@ansa.no

ANSAs SENTRALE ORGANER

Generalforsamlingen (GF)

GF er ANSAs øverste organ og trer sammen hvert år innen utgangen av august måned. Alle ANSA-medlemmer kan delta på GF og har tale- og forslagsrett. Stemmerett har kun forhåndsvalgte delegater. Antall delegater (det vil si antall stemmer) et land har, avhenger av antall medlemmer i landet. Stemmene fordeles som følger:

- 1 - 75 medlemmer gir 2 stemmer.
- 76 - 135 medlemmer gir 3 stemmer.
- 136 - 205 medlemmer gir 4 stemmer.
- 206 - 285 medlemmer gir 5 stemmer.
- 286 - 375 medlemmer gir 6 stemmer.
- 376 - 475 medlemmer gir 7 stemmer.



476 - 585 medlemmer gir 8 stemmer.
586 - 705 medlemmer gir 9 stemmer.
706 - 835 medlemmer gir 10 stemmer.
836 - 975 medlemmer gir 11 stemmer.
976 - 1125 medlemmer gir 12 stemmer.
1126 - 1285 medlemmer gir 13 stemmer.
1286 - 1455 medlemmer gir 14 stemmer.
1456 - 1635 medlemmer gir 15 stemmer.
1636 - 1825 medlemmer gir 16 stemmer.
1826 - 2025 medlemmer gir 17 stemmer.
Mer enn 2025 medlemmer gir 18 stemmer.

Her følger eksempler på saker som blir tatt opp på Generalforsamlingen:

- Hovedstyrets årsberetning - orientering om ANSAs virksomhet
- Politiske saker som for eksempel studiefinansiering
- ANSAs velferdsarbeid som forsikringsavtaler og moderasjonsordninger
- Vedtak av Arbeidsprogrammet for neste periode budsjett for neste periode
- GF avsluttes med valg av President og Hovedstyre-representanter for neste periode

Deltagelse på GF gir et godt innblikk i og muligheter til å påvirke ANSAs arbeid, og kan anbefales på det sterkeste. Alle ANSAs medlemmer er velkomne. I forbindelse med GF arrangeres det en tradisjonsrik bankett av svært sosial karakter. Her blir man under mindre formelle omstendigheter kjent med Generalforsamlingens deltagere, samt andre innbudte gjester.

Presidenten

Presidenten velges av Generalforsamlingen for ett år av gangen. Vedkommende har full stilling på ANSA-sekretariatet i Oslo. Presidenten er den eneste tillitsvalgte i ANSA som er heltidsansatt. Studenter som nettopp er ferdige med utenlandsstudiene, eller som ønsker å ta et avbrekk i studiene, kan stille til valg som President.

Presidenten er leder av Hovedstyret (HS), og er den eneste i ANSA som driver med studentpolitikk på heltid.

Hovedstyret (HS)

Hovedstyret blir valgt på Generalforsamlingen og fungerer som ANSAs øverste organ mellom hver Generalforsamling. HS består av 10 personer:

- Presidenten
- 6 nåværende utenlandsstudenter
- 2 tidligere utenlandsstudenter
- De ansatte har anledning til å ha en representant, valgt av sekretariatet

HS møter i Oslo minst fem ganger i året og har bl.a. følgende oppgaver:

-Oppfølging av ansvarsland

Alle ANSAland skal ha sin hovedstyrerepresentant. Dette betyr at hver HS-representant har ansvar for ett eller flere land. Om det dukker opp problemer i disse landene, skal HS-representanten ta tak i disse og fungere som en veileder.

-Oppfølging av Utvalg

Alle Utvalg skal også ha sin hovedstyreprerentant som følger opp og holder kontakt med fagutvalgsleder og utvalgets aktivitet.

-Oppfølging av organisatorisk -og politisk arbeidsprogram for perioden:

Det er presidentens ansvar at dette blir fulgt opp av hovedstyre.

-ANSAs økonomi

HS-representantene er personlig økonomisk ansvarlige for ANSAs økonomi. Dette medfører at Generalsekretæren på hvert HS-møte må fremlegge økonomisk status fra periodens start og frem til møtet, slik at HS-representantene til en hver tid har oversikt over økonomien.

Ellers ser man det som en fordel at Hovedstyret er representert på store ANSA-arrangement (for eksempel landsmøter, organisasjonskurs, vinter- og sommerleker) rundt om i landene. Hovedstyret har derfor et reisebudsjett som skal dekke utgifter i forbindelse med slike arrangement, samt besøk av ansvarsland.

Hovedstyremøtene er åpne for alle medlemmer som ønsker å delta. Som tillitsvalgt er du hjertelig velkommen til å være med på møtene dersom du har anledning til det. Det kan søkes økonomisk støtte for deltagelse på hovedstyremøte og søknaden sendes til president@ansa.no. Sakspapirer foreligger to uker før Hovedstyremøtet og sendes til samtlige landsledere i tillegg til de sentrale tillitsvalgte. Husk at det er lettere å få gjennomslag for sakene som er viktige for din gruppe eller ditt land, dersom du selv er med på diskusjonene!

Still til valg

ANSA er alltid på utkikk etter engasjerte kandidater til Presidentvervet, samt Hovedstyret. Som representant for ANSA får du lære mye, reise og ikke minst møte mange interessante, ressurssterke og hyggelige mennesker. I ANSA vil du få organisasjons- og ledererfaring som vil bli verdsatt enten du sikter mot næringslivet, det offentlige eller andre frivillige organisasjoner. Ifølge ANSAs statutter er det en valgkomité, valgt på foregående års Generalforsamling, som innstiller kandidater til de ulike vervene for Generalforsamlingen.

Valget finner sted på ANSAs Generalforsamling i august. Ønsker du å stille til valg eller har spørsmål vedrørende vervene, ta gjerne kontakt med Rådgiverne på raadgiver@ansa.no

Utvalg

Medlemmer kan etablere utvalg som for eksempel arbeider for å fremme spesielle faggruppers og/eller egne grupper av medlemmers interesser. Regler for Utvalgenes virke fastlegges nærmere av Hovedstyret.

Per 2011 gjelder følgende regler for utvalg:

§1: ANSAs medlemmer kan selvstendig opprette utvalg og fagutvalg.

§2: Utvalgene kan fastsette egne statutter og eller rammer for virke. Fagutvalgenes statutter og virke kan ikke stride mot ANSAs formål.

§3: Utvalgene kan søke hovedstyret om støtte til drift.

§4: For innvilget støtte skal det avlegges regnskap.

§5: Utvalgene kan søke om støtte fra Goodwill- og Brannfond i henhold til reglene for disse.



ANSA-LANDET

Landsmøtet

Landsmøtet er det øverste organ i et ANSA-land og trer sammen til ordinært møte en gang i året. Alle medlemmer i et ANSA-land kan delta på landsmøtet og har forslags- og talerett. Landsmøtet behandler blant annet følgende saker:

- Årsberetning for perioden
- Regnskap for perioden
- Landsspesifikke studentpolitiske saker
- Arbeidsprogram for neste periode
- Budsjett for neste periode
- Valg av kandidater til HS
- Valg av nytt landsstyre

Som kontaktperson/tillitsvalgt i ANSA skal du få tilsendt innbydelse til landsmøtet. Om dette ikke skjer, kan du ta kontakt med ditt landsstyre. Det er svært viktig at så mange læresteder som mulig er representert på landsmøtet. ”Tips til avholdelse av landsmøte” kan du hente på www.ansa.no/tillitsvalgte

Landsstyret

Landsstyret er ANSA-landets høyeste organ mellom hvert landsmøte. Det fungerer som et bindeledd mellom medlemmene (lokalgruppene) og ANSA Sentralt. Dersom det oppstår problemer ved studiestedet som du ønsker å fremme overfor norske myndigheter, bør du legge saken frem for ditt landsstyre. Styret vil så føre saken videre i samarbeid med ANSA Sentralt. Det er svært viktig at man går denne veien fremfor å prøve på egen hånd. ANSA som organisasjon har langt større gjennomslagskraft hos myndighetene enn den enkelte person. I tillegg sitter ANSA inne med mye erfaring og kompetanse. Landsstyret har følgende oppgaver:

- Drive vervingsarbeid
- Markedsføring av studentene overfor norsk næringsliv
- Utgivelse av landsavis
- Oppfølging av arbeidsprogram
- Studentpolitiske saker som angår landet
- Hjelp medlemmer med deres problemer
- Arrangere organisasjonskurs, landsmøte og andre arrangementer
- Arbeide i henhold til ANSAs statutter og økonomireglement

Det er landsstyret som er ansvarlig for rekruttering og oppfølging av kontaktpersoner og gruppestyrer. Det skal tilstrebes å ha en kontaktperson på hvert studiested. Landsstyret skal holde jevnlig kontakt med kontaktpersonene og informere ANSA Sentralt om nye tillitsvalgte. Landsstyret arrangerer organisasjonskurs for å skolere de tillitsvalgte. Aktivitetsnivået varierer fra land til land. Ta kontakt med ditt landsstyre for å få konkret informasjon om tilbud og aktiviteter.



Sammensetning i et landsstyre

Landsstyret må bestå av minst to medlemmer for å kunne være aktivt i perioden: en styreleder og en økonomiansvarlig. Landsstyret bør forsøke å opprettholde en viss kontinuitet i styret ved at ett eller flere av styremedlemmene sitter i flere perioder. De følgende oppgaver for styremedlemmene er ment å være rådgivende og kan endres dersom styret finner det formålstjenlig. Punktene kommer i tillegg til hva som forventes av en kontaktperson.

Landsleder

- Gjøre seg kjent med ANSAs økonomi reglement. Reglementet finnes på www.ansa.no/tillitsvalgte
- Holde seg og styret oppdatert på politiske saker og informasjon fra ANSA Sentralt, og sørge for at informasjonen distribueres videre
- Holde ANSA Sentralt ved Rådgiverne oppdatert om alle arrangementer, og sende inn informasjon om aktuelle datoer slik at dette kan føres opp i ANSA kalenderen
- Ha jevnlig kontakt med ANSA Sentralt v/Rådgiverne og HS-representanten, og sende møtereferater og referater fra landsarrangementer til ANSA Sentralt.
- Ansvar for å følge opp arbeidsprogrammet.
- Til enhver tid ha oppdatert liste over hele styret og alle kontaktpersonene, og sende kopi av disse til ANSA Sentralt v/ medlem@ansa.no.
- Hovedansvarlig for delegering av arbeidsoppgaver til resten av styret.
- Sørge for at arbeidsoppgavene blir utført.
- Opprettholde en ANSA-perm med informasjon angående studentpolitikk, velferdstilbud og saker som angår både ANSA Sentralt og ANSA-landet
- Skrive erfaringsrapport ved endt virke.

Nestleder/Kontaktperson-ansvarlig

- Holde jevnlig kontakt med kontaktpersonene og oppdatere lister over disse og resten av medlemmene.
- Assistere lederen på best mulig måte.
- Assistere lederen ved planleggingen av faglige og sosiale arrangement (for eksempel organisasjonskurs, vinterleker, symposium etc.)
- Opprettholde en egen perm for nestleder med tanke på etterfølger.
- Skrive erfaringsrapport etter endt virke.

Informasjonsansvarlig

- Hovedansvarlig for newsletter/landsavis og landets hjemmeside.
- Sende ut invitasjoner til ANSA-møter.
- Holde kontakt med ANSAs studieinformasjon og informere om evt. større endringer i landets utdanningssystem, opptaksregler, visum/oppholdstillatelse osv.
- Samle inn lærestedsbeskrivelser fra kontaktpersonene.
- Opprettholde en egen perm for informasjonsansvarlig.
- Skrive erfaringsrapport etter endt virke.

Økonomiansvarlig

- Gjøre seg kjent med ANSAs økonomireglementet og økonomihåndbok. Dette finnes på www.ansa.no/tillitsvalgte
- Holde kontinuerlig og ryddig oversikt over ANSA-landets økonomi.
- Påse at tidligere utarbeidet- og godkjent budsjett for perioden følges.
- Opprettholde en egen perm for økonomiansvarlig.

- Føre landsregnskap for perioden.
- Sende kopi av ferdig ført kvartalregnskap og økonomisk årsrapport (ferdig ført årsregnskap) til landsstyret og ANSA Sentralt ved Generalsekretær etter hver periode. Etter mottatt kvartalregnskap for 1. og 3.kvartal vil driftsstøtten bli utbetalt. Hvis ikke ANSA Sentralt har mottatt regnskap for 1. og 3 kvartal, vil landet miste retten til alle overføringer det kommende kvartalet.
- Fremlegge økonomisk statusrapport på hvert styremøte.
- Fremlegge revidert regnskap med bilag, samt balanseregnskap for landsmøtet for godkjenning.
- Utarbeide budsjett for påfølgende periode.
- Være hovedansvarlig for tilførsel av sponsorinntekter, og aktivt søke flere sponsorer. Dette arbeidet skal koordineres med ANSA Sentralt.
- Søke om Brannfond på vegne av landsstyret dersom dette er aktuelt.
- Ha kunnskaper om prosedyre for søknad om Goodwill-støtte til landsstyret og lokale grupper. Les mer om Goodwill reglementet på www.ansa.no/tillitsvalgte
- Skrive erfaringsrapport etter endt virke.

Alle nyvalgte økonomiansvarlige bør ta kontakt med Administrasjons- og økonomi konsulent, regnskap@ansa.no for nærmere informasjon om arbeidsoppgavene.

KONTAKTPERSONER og LOKALLAG

Kontaktpersonene og de ulike ANSA-gruppene på alle studiestedene danner grunnlaget for organisasjonen ANSA. Vår Informasjonsavdeling i Oslo er avhengige av at kontaktpersonene skriver erfaringsrapporter da potensielle nye studenter kan lese om andes studenter erfaringer. For å motta attest som kontaktperson er en også nødt til å skrive en kort erfaringsrapport fra studiestedet. Mal for dett finnes på www.ansa.no/tillitsvalgte

Det er svært viktig at alle læresteder har kontaktpersoner (KP'er). ANSA Sentralt og landsstyret i ditt land kan gi deg opplysninger om hvor det finnes kontaktpersoner. Der det finnes mange aktive ANSA-medlemmer på et lærested eller i en region, opprettes det gjerne en ANSA-gruppe (lokallag). En ANSA-gruppe ledes av en kontaktperson eller et gruppestyre. Disse er bindeledd mellom gruppens enkelte medlemmer, landsstyret og ANSA Sentralt. Toveis-kommunikasjonen mellom kontaktpersonene, gruppene, landsstyret og ANSA Sentralt er svært viktig. På den måten holdes kontaktpersoner/gruppestyrer landsstyret og ANSA Sentralt gjensidig orientert om hva som skjer lokalt i landene.

Lokallag og kontaktpersonens oppgaver

- Skrive erfaringsrapport og sendes til studinfo@ansa.no. Mal for dette finnes på www.ansa.no/tillitsvalgte
- Oppfordre medlemmene til jevnlig å oppdatere egen informasjon på ANSAs medlemsdatabase, finnes på www.ansa.no
- Verve medlemmer.
- Holde kontakt med landstyret og delta på landsmøtet og organisasjonskurs.
- Holde gruppen oppdatert med informasjon fra landsstyret og ANSA Sentralt.
- Gi seg til kjenne og ta imot nye studenter.
- Besvare mail fra potensielle nye studenter. Får du spørsmål du ikke kan besvare videresendes mailen til studinfo@ansa.no
- Informere om ANSAs medlemstilbud.

- Arrangere sosiale og faglige samlinger for medlemmene på stedet.
- Holde landsstyret oppdatert om lokale arrangementer.

ANSA ALUMNI

ANSA Alumni er ANSAs alumniorganisasjon og skal jobbe for å gi tidligere ANSA-medlemmer et sosialt og fagelig tilbud når de vender tilbake til Norge. ANSA Alumni fungerer også som et profesjonelt nettverk.

Et ANSA Alumni styre må minst bestå av en leder og en økonomiansvarlig, men det er ønskelig at styret også har en kontaktperson som vil være ansvarlig for verving av nye medlemmer, samt kontinuerlig identifisering av tidligere utenlandsstudenter.

Kontaktpersonen får også i oppgave å holde kontakt med gruppens medlemmer, oppdatere e-postlysninger og distribuere informasjon. Videre kan det være en fordel med opptil to arrangementansvarlige i styret, én med ansvar for de faglige arrangementene og én med ansvar for de sosiale. Hovedstyret har et oppfølgingsansvar på lik linje med det de har ovenfor landene og landsstyrene. Hovedstyret skal ha en god dialog med styret i gruppen og stimulere til aktivitet.

SKOLERING AV TILLITSVALGTE

ANSA har medlemmer spredt over hele verden. Det stiller store krav til kommunikasjon mellom de forskjellige styrene, og til skolering av tillitsvalgte. Våre tillitsvalgte jobber på tre forskjellige nivåer:

1. På kontaktperson -og lokallagsnivå, det vil si arbeid som utføres lokalt i byen og ved universitetene.
2. På landsnivå, det vil si i styret som leder landets ANSA-arbeid og som sammen med hovedstyrerepresentanten fungerer som kommunikasjonsledd mellom de enkelte skoler/universiteter og ANSAs sekretariat.
3. På sentralt nivå, det vil si Hovedstyrets arbeid som inkluderer studentpolitiske saker, kursing, markedsføring av utenlandsstudentene osv.

Sommerseminaret

Dette kurset avholdes normalt over en helg i slutten av juli eller begynnelsen av august hvert år. Sommerseminaret er tilrettelagt for tillitsvalgte i de respektive landsstyrene og for medlemmer som er interessert i tillitsverv lokalt eller sentralt. Kurset avholdes i Norge og ansvarlig er Rådgiverne. Det er meget viktig at landsstyrene prioriterer å delta på dette seminaret som både er faglig og sosialt. Her dannes viktige nettverk, og nyttig informasjon og skolering blir gitt.

Landsleder- og Fagutvalgslederdagene

To ganger i året arrangeres det henholdsvis Landsleder- og fagutvalgslederdag som begge varer én dag. Arrangementene finner sted i forbindelse med Sommerseminaret og Næringslivssymposiet. Disse dagene er satt av til nettverksbygging og lederutvikling. Rådgiverne har det faglige ansvaret.



Landsledernes Toppmøte (kun for Europa)

Hver høst samles alle Landslederne i Europa og presidenten for erfaringsutveksling. Toppmøte styres og arrangeres av en til to av fjorårets deltagere. Organisasjonsrådgiveren i ANSA inviteres til møte for å bistå med kontinuiteten og tidligere erfaringer. Årsaken til Toppmøte kun arrangeres for Europa lederne er dessverre av økonomiske årsaker.

Kontaktpersonkurs(KP-kurs)/Organisasjonskurs

Disse kursene avholdes på landsnivå, hvor de respektive landsstyrene er ansvarlige for gjennomføringen. Kursene er tilrettelagt for å skolere tillitsvalgte/ KP'er ved de enkelte skoler/universiteter. ANSA tilstreber at så mange av KP – kursene som mulig skal ha deltagere og faglig innspill fra ANSA Sentralt. Tips til hvordan arrangementet kan gjennomføres kan du finne på www.ansa.no/tillitsvalgte

Gjennom de to første delene av denne håndboken har du forhåpentligvis fått et bedre innblikk i hva ANSA står for og hvordan organisasjonen fungerer.

Nå er det opp til deg å være til hjelp for studentene ved ditt studiested. Den tredje delen av ANSAs håndbok for tillitsvalgte kan du bruke som et oppslagsverk til hjelp for å løse de forskjellige oppgavene du har som tillitsvalgt. Du kan også ta en titt på www.ansa.no/tillitsvalgte. Håndboken inneholder langt fra alt, men vi håper utvalget vil hjelpe deg på vei for å gjøre en god jobb som tillitsvalgt. Er det noen kapitler du synes mangler, kan du ta kontakt med ANSAs sekretariat i Oslo v/Rådgiverne. Vi er glade for å få tilbakemelding og tips om hvilke andre temaer denne boken burde omhandle, slik at den kan oppdateres. Husk at du aldri står alene som tillitsvalgt på ditt studiested. Rundt deg har du et nett av andre tillitsvalgte både på landsnivå og på sentralt nivå, samt de ansatte i Oslo. Bruk oss! Spør og grav! Vær ikke redd for å ta en telefon eller å sende en mail dersom det er noe du lurer på!

Med dette ønsker vi dere lykke til som tillitsvalgt, og tusen takk for at du er med på å føre ANSAs arbeid videre!

Videre i håndboken fremkommer det mer konkrete og praktiske tips til deg som utøvende tillitsvalgt.



DEL 3- PRAKTISKE TIPS TIL DEG SOM TILLITSVALGT

TIPS TIL HVORDAN BLI EN BEDRE KONTAKTPERSON?

For å være en god kontaktperson (KP), er det viktig å vite hva som forventes av deg, samt hvor du kan finne nødvendig informasjon og hjelp. Du kan ta kontakt med de tillitsvalgte på alle nivåer, alt etter hvilke spørsmål eller problemer som dukker opp. Husk at du som kontaktperson også er ANSAs ansikt utad overfor studentene på ditt studiested. Det betyr at du selv er med på å danne det bildet de andre studentene har av ANSA. Foruten å være et bindeledd mellom studentene på ditt studiested, landsstyret og ANSA Sentralt, har du en del andre oppgaver som kontaktperson:

- Du er ansvarlig for at studentene på ditt studiested jevnlig går inn via ANSAs medlemsdatabase, www.ansa.no, for oppdatere egen informasjon og adresse.
- Husk å endre egen adresse via ANSAs medlemsdatabase, finnes på www.ansa.no
- Du er ansvarlig for at den informasjonen vi sender til deg, kommer videre til medlemmene i din gruppe. Du bør prøve å verve nye medlemmer, og minne gamle medlemmer på å melde seg inn igjen. Innmelding bør skje via www.ansa.no
- Du kan få henvendelser fra potensielle studenter som er interessert i å studere på ditt studiested. Det er din oppgave å besvare og gi best mulig informasjon til disse. Dersom du føler at du ikke kan besvare alle elementer i henvendelsen like godt, vennligst henvis dem til ANSAs avdeling for studieinformasjon, studinfo@ansa.no.
- Uavhengig av svar på individuelle henvendelser, ber vi også om at du sender inn en oppdatert beskrivelse av studiestedet ditt til ANSA Sentralt v/ studinfo@ansa.no. Beskrivelsen bør inneholde informasjon om universitetet du går på, samt litt om det sosiale livet i byen. ANSA Sentralt har utarbeidet en egen mal for disse erfaringsrapportene, se mal på www.ansa.no/tillitsvalgte.
- Det er fint om du hjelper nye studenter til rette med informasjon angående bomuligheter, transport og lignende. Dersom dere er mange norske studenter på ditt studiested, kan du prøve å få i gang en fadderordning for de nye studentene.
- Du kan holde minst ett ANSA-møte hvert semester for lokalmedlemmene, der du forteller og hva ANSA jobber med og der medlemmene kan ta opp saker de er opptatt av at ANSA skal jobbe med. Til hjelp i dette arbeidet kan du etterspørre sentralt om diverse infomaterialet og benytte deg av det som står i ANSAnytt og på ansa.no/tillitsvalgte. Ta kontakt med medlem@ansa.no ønsker du diverse brosjyrer og ANSA-plakater.

Ta gjerne en telefon eller skriv en mail til Presidenten eller Rådgiverne i forkant av møtet for å bli oppdatert på det studentpolitiske arbeidet som gjelder din gruppe raadgiver@ansa.no eller president@ansa.no

- All ANSA-informasjon du får, samles i en perm som du kan gi til neste KP.
- Du skal også skrive en erfaringsprotokoll med sammendrag av det arbeidet du har gjort i perioden. Der kan du for eksempel ta med navn på kontakter som har hjulpet deg i arbeidet, og tips om hvordan du har utført arbeidet. Denne protokollen er en god start for den neste KP'en.
- Du skal holde landsstyret oppdatert om det som skjer i gruppen din.
- Før du slutter, er du ansvarlig for å finne en ny KP som kan overta jobben etter deg. Informér ANSAs Medlemsserivce - medlem@ansa.no om navnet på den nye før du slutter.

Din oppgave som kontaktperson går i stor grad ut på å være et bindeledd mellom ANSA Sentralt, landsstyret og studentene på ditt lærested.

Som kontaktperson opparbeider du deg kunnskap og kompetanse som du tar med deg dersom du stiller til andre tillitsverv som for eksempel landsstyret, Hovedstyret eller som President i ANSA. Det finnes også en del arrangement spesielt rettet mot deg som er kontaktperson. Her kan du bli bedre kjent med andre tillitsvalgte og lære mer om organisasjonen. De fleste land avholder egne organisasjonskurs (se foran). I juli eller august måned arrangerer ANSA Sentralt Sommerseminaret i Norge. Du oppfordres også til å delta på ANSAs årlige Generalforsamling som finner sted i Oslo i august. Du behøver ikke å ha vært med i ANSA lenge for å ha glede av å delta aktivt i diskusjonene! Å delta på Generalforsamlingen er en av de beste måtene å lære ANSAs studentpolitiske arbeid å kjenne. Neste gang du er i Oslo bør du ta deg en tur innom ANSAs sekretariatet i Storgata 19. Her kan du bli kjent med de ansatte på kontoret og du kan evt. få det du trenger av informasjonsmateriell. Vær ikke redd for å ta kontakt med tillitsvalgte på alle nivåer i organisasjonen. Dersom kommunikasjonen innad i landet ikke er så god, så nøl ikke med å ta direkte kontakt med ANSA Sentralt i Oslo v/Rådgiverne eller HS-representanten for landet ditt. Vi skal gjøre vårt beste for å hjelpe til!

KONTAKTPERSONPERM

For å gjøre jobben litt enklere, anbefaler vi at du lager en KP-perm. Permen skal gå i arv fra kontaktperson til kontaktperson, og vil fungere som en protokoll for hva ANSA har gjort på ditt studiested. Permen bør inneholde disse kapitlene:

- Hvem er hvem: Her samler du adresser til ANSA Sentralt, Landsstyrer, andre KP'er og lignende.
- Arrangementer: Informasjon om lokale og sentrale arrangementer.
- Lærestedsbeskrivelse: Her legger du ditt studiesteds oppdaterte lærestedsbeskrivelse. Send en kopi til ANSAs avdeling for studieinformasjon i Oslo.
- Medlemsgoder: Kanskje kan du få til noen lokale medlemsgoder, som for eksempel billig hjemreise eller rabatter hos det lokale næringslivet. Sentrale medlemsgoder skal også ligge her.
- Erfaringsrapporter: Når du gir deg som kontaktperson, skriver du en erfaringsrapport og legger den her før du gir permen til den nye kontaktpersonen.
- Adresser: Til ambassaden, konsulen, studentpresten, Lånekassen, osv.
- Dersom dere har et gruppe styre, legger dere referater fra møtene inn her.
- Nytt fra Landsstyret og ANSA Sentralt.
- Notater.

HVORDAN TA I MOT NYE STUDENTER?

En av de viktigste oppgavene du har som kontaktperson, er å ta imot nye studenter som kommer til ditt studiested. Det er ofte til stor hjelp for de nye studentene å føle at de blir tatt godt imot, og at de kan dra nytte av erfaringer andre studenter allerede har gjort. Dersom de nye studentene ikke er medlemmer av ANSA, bør du argumentere for å få dem til å melde seg inn.

Her er noen flere tips til hva du kan gjøre for å ta imot nye studenter:

- Ved starten av studieåret bør du lage et lite velkomstbrev som sendes til alle de nye studentene.



- Du kan verve medlemmer og oppfordre studenten til å logge seg på <http://focus.ansa.no> for å melde seg inn.
- Dersom det kommer nye studenter, er det spesielt hyggelig om du møter dem når de kommer.
- Når studentene er kommet vel frem til studiestedet, er det en god idé å holde et lite informasjonsmøte. Dette gir de nye studentene anledning til å få svar på en del av de spørsmålene de lurer på. Det dukker som oftest opp en rekke praktiske spørsmål knyttet til bolig, transportmuligheter, fritidsaktiviteter, nyttige adresser osv. Mange studenter har også spørsmål angående ANSA-medlemskap og medlemsfordeler.
- Benytt deg av ANSAs medlemsdatabase for å holde deg orientert om hvem som er medlemmer ved studiestedet, og be medlemmene om jevnlig å oppdatere egen informasjon på disse sidene. Lurer du på noe vedr. databasen tar du bare kontakt med Medlemsservice på medlem@ansa.no
- Du kan avtale en sosial kveld eller et nytt informasjonsmøte ved en senere anledning.
- Prøv å holde kontakten med de nye studentene. Dukker det opp spesielle problemer, er det viktig at du tar kontakt med landsstyret eller ANSA Sentralt v/Rådgiverne, på raadgiver@ansa.no

HVORDAN VERVE MEDLEMMER?

Vær kreativ! Informer om at det er du som er ANSAs kontaktperson på universitetet.

Størrelse, sammensetning og tradisjoner på studiestedene varierer. Dette gjør at medlemsverving vil ta forskjellige former. Det som er suksess et sted er ikke nødvendigvis en suksess et annet. Derfor blir dette generelle tips og ideer som kan være tankesporende og inspirerende. Kontaktpersonen er ANSAs ansikt på studiestedet. Det er viktig at alle på studiestedet blir informert om hvem som er kontaktperson. Heng opp plakater, send et brev eller en e-post til norske studenter på universitetet og fortell hvem du er, samt hvordan du, landsstyret og ANSAs sekretariat kan nås. Det er viktig at dette kommer i gang på et tidlig tidspunkt. Er det et gruppestyre/norsk society på stedet, still opp på styremøte og prøv å profiler ANSA der. Få med ANSA logoen på invitasjoner/billetter til arrangement for nordmenn. Dette er en selvfølge på arrangement hvor dere søker goodwill-støtte.

- Ta imot nye studenter som kommer til universitetet. Vis at ANSA er der.
- Ta initiativ til sammenkomster og arrangement på studiestedet. Er dere mange på studiestedet; dra i gang et gruppestyre. Prøv å samarbeide med nærliggende universiteter.
- Ta kontakt med universitetets representant for Norden/Norge og prøv å få lagt ved et velkomstbrev til nye norske studenter hvor du kan gi praktiske opplysninger om universitetet, stedet og ting som skjer. Dette er gjort flere steder med stor suksess.
- Ta direkte kontakt med de som ikke er medlem og gi dem informasjon om ANSA og hvordan de kan melde seg inn (www.ansa.no).
- Hold kontakt med landsstyret og sørg for at du får oppdatert informasjon om ting som skjer på landsbasis, som for eksempel organisasjonskurs, årlige ANSA-arrangement i ditt land/område, 17. Mai- arrangement osv.
- Bruk Landsstyret ditt og ANSA Sentralt til å få innspill og hjelp til å drive medlemsverving og ta gjerne kontakt med Medlemsservice på medlem@ansa.no
- Det er viktig at du formidler ros og ris om ANSA fra de norske studentene på studiestedet videre til landsstyret og/eller til ANSA Sentralt. Dette er grunnlaget for kvalitetssikring og forbedring i hele organisasjonen.
- Vær kreativ!



HVORDAN BRUKE ANSAs INTERNETTILBUD?

På ANSAs hjemmesider finner du blant annet oppdatert informasjon om studiemuligheter i utlandet, informasjon om organisasjonen ANSA, det politiske arbeidet ANSA gjør, samt linker til andre relevante kilder som for eksempel Lånekassen. Tilbudet blir oppdatert og forbedret kontinuerlig.

HVORDAN KONTAKTE ANSA SENTRALT (SEKRETARIAT) VIA E-POST?

Presidenten, Rådgiverne og resten av de heltidsansatte på ANSA Sentralt kan treffes via e-post. Disse har meget enkle e-postadresser som er bygget opp som følger:

ansa@ansa.no – en felles postkasse

medlem@ansa.no – Medlemsservice

studinfo@ansa.no – Informasjonssenteret for studier i utlandet

president@ansa.no – øverste leder av ANSA

radgiver@ansa.no – Rådgiverne i ANSA

gs@ansa.no – Sekretariatets leder

DATABASEN – OVERSIKT OVER ANSA MEDLEMMER PÅ WWW.ANSA.NO

Har vi riktig informasjon om deg?

Nå kan du registrere og oppdaterer informasjonen (kontaktdetaljer) om deg selv. Dette er nyttig når du endrer adresse, telefonnummer eller lignende, slik at vi alltid kan få tak i deg.

Har du spørsmål vedr databasen tar du kontakt med Medlemsservice på medlem@ansa.no

HVORDAN SKRIVE LÆRESTEDSBESKRIVELSE?

ANSAs studieinformasjon vil gjerne gjøre ditt studiested bedre kjent for kommende utenlandsstudenter. Til dette trenger vi din hjelp til å skrive ned dine erfaringer. Mal for erfaringsrapport finner du på www.ansa.no/tillitsvalgte

HVORDAN AVHOLDE ET ANSA MØTE?

Her har du noen nyttige idéer og tips til hvordan man kan avholde et ANSA-møte, enten det er et gruppemøte eller et landsmøte.

1. Innkallingen

Formål: Deltakerne skal gjøres oppmerksom på hvor og når møtet finner sted, og de skal kunne forberede seg på det som skal diskuteres. Innkallingen bør sendes ut i så god tid som mulig. Normalt vil dette si to uker før møtet og fire uker før landsmøtet. Husk også å sende invitasjon til alle eksterne gjester som skal delta på møtet. Eksterne gjester bør generelt følges ekstra godt opp både før og etter møtet da disse ofte er meget viktige samarbeidspartnere for ANSA. Innkallingen må inneholde følgende opplysninger:

- Tid og dato
- Stedsbeskrivelse (helst med kart) som en ikke kan misforstå!
- Hvem som skal kontaktes ved frafall, og innenfor hvilken tidsfrist

Den bør dessuten inneholde:

- Dagsorden
- Referat fra forrige møte

- Eventuelle sakspapirer/forslag til statuttendringer
- Indikasjon på hvor lang tid det forventes at møtet vil vare

Ved større møter (f.eks. Landsmøte) kan det være hensiktsmessig å sende ut flere innkallinger. Første innkalling bør inneholde informasjon om tid og sted, og eventuelt om tildeling av støtte til reiseutgifter for medlemmene, slik at deltakerne kan forberede reisen til møtet. Sakspapirene, samt detaljerte praktiske opplysninger, kan sendes ut med siste innkalling.

2. Møtet

Husk å forberede kopier av alle sakspapirene til deltakerne. Selv om papirene har blitt sendt ut på forhånd, er det alltid greit å ha noen ekstra eksemplarer for hånden. Møter blir vanligvis gjennomført i følgende rekkefølge:

1. Åpning
2. Valg av ordstyrer og referent
3. Godkjenning av dagsorden
4. Presentasjon og diskusjon av de forskjellige sakene
5. Avslutning

Det er viktig å forberede Dagsorden, selve programmet for møtet, som må inneholde:

- Møtested, -dato og -tid
- Punktene: 1 Åpning, 2 Valg av ordstyrer og referent, 3 Godkjenning av dagsorden, 4 Gjennomgang av siste referat, samt 5 Eventuelt
- Punktvis liste av de saker som skal behandles
- Merking av hvilke saker som skal presenteres av hvem

Det er lurt å spørre deltakerne før selve møtet begynner, om de har noen spesielle saker å ta opp under «Eventuelt». Ordstyrerens oppgave er å være en nøytral, men bestemt møteleder. Ordstyrer bidrar til at diskusjonene blir interessante og at alle får delta, uten at debatten blir for lang. Ordstyreren skal også bidra til at debatten blir saklig, og at den går på sak og ikke person.

Det er en spennende utfordring for deg som har vært med på en del møter tidligere. Her er en liste over de viktigste oppgavene:

1. Holde innledning, sette opp tidsskjema og fastsette retningslinjer for avvikling av møtet (hvordan melde seg til innlegg, saksopplysning og replikk).
2. Velge en referent. Ved lengre møter, kan det være hensiktsmessig å fordele punktene på dagsorden på flere referenter.
3. Lede møtet etter dagsorden og tidsskjema, holde streng taleorden og bringe debattene tilbake til tema ved avsporinger.
4. Bryte av innlegg som er kommet i stå eller har tendenser til å forlenge møtet unødvendig. Innlegg som ikke er av konstruktiv karakter, og som går på person og ikke på sak, bør avbrytes.
5. Gjennomføre åpne/lukkede valg etter vanlige prinsipper.
6. Trekke konklusjon, fordele og gjennomgå oppgavene som skal være ferdigbehandlet til neste møte. Det er lurt å avslutte hver diskusjon med en konkret ansvarsfordeling og tidsplan for at arbeidet etter møtet skal bli fruktbart.
7. Foreslå tid og sted for neste møte.
8. Heve møtet.



HVORDAN AVHOLDE LANDSMØTE OG KONTAKTPERSONKURS / ORGANISASJONSKURS

Tips til dette finner du i egne pdf'er på (høyre marg): www.ansa.no/tillitsvalgte

HVORDAN SKRIVE ET ARBEIDSPROGRAM

Alle ANSA-land har et arbeidsprogram som gjelder fra et landsmøte til neste landsmøte. Større ANSA-grupper kan også ha egne arbeidsprogram. Et arbeidsprogram har to viktige funksjoner:

1. Sikre målrettet arbeid gjennom året

Alle nyvalgte gruppe- og landsstyrer må bestemme seg for hva de ønsker å oppnå i det året de er valgt for. For landstyrener del skal dette skrives ned i form av et arbeidsprogram. Gruppestyrer oppfordres til også å ha et arbeidsprogram. Målsetningene skal være klart og tydelig formulert, helst med tall- og tidfeste mål. Da er det lettere å evaluere om man klarer å oppnå målsetningene. Ved hvert møte i løpet av året bør man gå gjennom arbeidsprogrammet for å sikre at målsetningene blir fulgt opp. Arbeidsprogrammet fungerer således som en rettesnor for ANSA-arbeidet gjennom året.

2. Sikre kontinuitet fra et styre til det neste

Det største problemet mange gruppe- og landsstyrer har, er å sikre kontinuitet fra år til år. Kontinuitet oppnås når ett eller flere av medlemmene i det gamle styret blir sittende i neste styre. Mange av målsetningene for både gruppestyrer og landsstyrer er de samme fra år til år. Arbeidsprogrammet kan dermed fungere som en rød tråd for ANSA-arbeidet gjennom flere år. Hvordan de enkelte lands og gruppers arbeidsprogram ser ut, er avhengig av gruppens størrelse og sammensetning. Vi kan vanskelig gi en modell som er god for alle grupper. Ofte kan konklusjoner fra et gruppearbeid på for eksempel et organisasjonskurs fungere som et godt utgangspunkt når et arbeidsprogram skal utarbeides. Det er opp til de tillitsvalgte å lage et arbeidsprogram som er i tråd med gruppens eller landets aktiviteter og målsetninger. Men ta gjerne kontakt med ANSA Sentralt dersom du ønsker å få tilsendt eksempler på arbeidsprogram.

HVORDAN SKRIVE EN ERFARINGSPROTOKOLL?

Tillitsvalgte på alle nivåer i ANSA bør skrive erfaringsprotokoll etter endt verv.

Formålet med erfaringsprotokollen er å samle erfaringer, råd og tips mellom to permer, slik at nye tillitsvalgte får et best mulig grunnlag å jobbe ut fra. Dette er spesielt viktig dersom ingen medlemmer i det sittende styre blir med i neste styre. Med en god erfaringsprotokoll kan man unngå mange av de problemene som gjerne følger av dårlig kontinuitet. En erfaringsprotokoll kan skrives enten for en spesiell sak (et prosjekt) eller for et spesielt tillitsverv. Det er opp til deg å vurdere hvordan det er mest hensiktsmessig å bringe dine erfaringer videre. Her er noen idéer om hva en erfaringsprotokoll bør inneholde:

- Kort bakgrunn/sammendrag av hva prosjektet/tillitsvervet går ut på.
- Arbeidsprosedyrer som har blitt benyttet.
- Anbefalt tidsplan.
- Idéer som har vært spesielt gode, prosedyrer som har ført frem.
- Tiltak som har mislykkes og hvorfor, slik at feilen kan unngås neste gang.

- Liste over personer som har vært involvert, og hva de har hatt ansvar for.
 - Liste med andre navn, nyttige adresser, telefonnumre osv.
- Personlig vurdering av arbeidet, og tips til den som skal overta.

Ta gjerne med utdrag av møterefater eller kopier av brev og andre papirer som du mener kan være nyttige. Dersom du selv ikke har fått noen erfaringsprotokoll og føler at du trenger noen gode råd, kan du henvende deg til ANSA Sentralt. Send en elektronisk versjon av erfaringsrapporten til ANSA Sentralt slik at den kan arkiveres. På denne måten vil de som kommer etter deg, ikke bare i ditt studieland, men også tillitsvalgte i andre land, kunne nyttegjøre seg av dine erfaringer. ANSA Sentralt vil også få et innblikk i virksomheten i ANSA-landet.

HVORDAN SKRIVE FOR ANSA-NYTT?

ANSAnytt er et magasin av og for ANSA-medlemmer. Det betyr at redaksjonen er glad for å få inn artikler om dine erfaringer som utenlandsstudent, om arrangement i landene og synspunkter på ANSAs arbeid generelt. Skriv om det du er opptatt av og send inn en artikkel. Dersom din gruppe avholder et større arrangement, ser vi gjerne at dere sender inn en liten reportasje og bilder. Her kommer noen tips og ønsker for vordende ANSAnytt-skribenter:

- Skriv til riktig målgruppe: Hvem er det du skriver til? Kjenner de til saken fra før? Ikke referer til ting som ikke alle vet eller kan tenke seg til.
- Velg genre: Det er forskjell på gode bøker og gode magasinartikler. Vær bevisst på hva du skriver. Skriver du en nyhetsartikkel, en notis, en melding, en reportasje, et portrett eller en kommentar? Hvordan former ditt valg av genre ditt stoff?
- Skriv godt: Våre medlemmer er akademikere som har forventninger til språkførsel, utarbeidelse, relevans og stil – vær bevisst på dette. Prøv og finne ut hvorfor du liker enkelte artikler i andre aviser. Finn din egen stil med bakgrunn i det du synes er bra i andre aviser. Prøv å skrive enkelt og konsist. Unngå slitte uttrykk og klisjéer.
- Perspektiv: Er det mulig at andre leser det du har skrevet på en annen måte enn du hadde tenkt? Skriver du om saken fra et perspektiv som leseren bør kjenne til?
- Bilde/illustrasjon: Send inn bilder sammen med artikkelen. Send bilder elektronisk til redaksjonen. Hvis dette ikke er mulig, ta kontakt med redaktør. Illustrasjoner mottas også med takk.
- Utheving: Hvis du vil utheve tekst i en datafil, så bruk kun kursiv eller halvfet skrift. Ikke bruk flere forskjellige uthevingsmåter i samme tekst.
- Tidsfrist: Tidsfrist for neste nummer av ANSAnytt står alltid i forrige nummer, eller på www.ansa.no/ansanytt. Er du usikker, ta kontakt med redaktør. Husk å sende inn bidraget ditt i tide!
- Send tekst og bilder elektronisk til: redaktoer@ansa.no. Hvis ikke det er mulig, send artikkel på diskett eller CD, i et format som er kompatibelt med Word for Windows. Legg alltid ved en utskrift av det aktuelle dokumentet.

Redaksjonen forbeholder seg retten til å forkorte innlegg dersom det synes nødvendig. Det er derfor fint om du markerer den teksten du mener kan klippes dersom det blir nødvendig. Noen utgaver har så mye stoff at innsendt materiale må vente til neste nummer. Men så langt det lar seg gjøre forsøker redaktøren å få med seg det som kommer inn i tide. Til sist: Ikke glem å sende inn fullstendig navn, adresse, e-post og studiested, så vi kan få tak i deg dersom det er noen spørsmål. Redaktøren tar med glede imot tilbakemeldinger på magasinet, både på

form og innhold. Magasinet forandres og forbedres hele tiden, så det er viktig at vi får vite hva du synes.

Kontaktinfo: redaktoer@ansa.no

HVORDAN FORHOLDE SEG TIL DET NORSK NÆRINGS LIV OG MYNDIGHETER?

I henhold til ANSAs statutter § 24 skal all kontakt med næringsliv og myndigheter i Norge koordineres med Generalsekretær eller president før kontakt opprettes.

Hvis vi ikke koordinerer slike henvendelser vil næringsliv og myndigheter risikere å motta forespørsler fra 23 ANSA land og fra ANSA sentralt. For at vi skal forbli profesjonelle er det viktig at slike henvendelser er samkjørte og oversiktelig da det motsatte vil virke svært uprofesjonelt. I tillegg vil dette kunne skade vårt ry som blant annet politisk forhandlingspartner eller evt. våre sjanser for å skaffe sponsor inntekter overhode. Dette må ikke misforstås da det er ønskelig at dere arbeider med å skaffe for eksempel sponsor inntekter men i forhold til det norske næringsliv er det bare viktig å ta en telefon til sekretariatet først, v/generalsekretaer@ansa.no

HVORDAN FORHOLD SET IL HENVENDELSER FRA MEDIA?

Det kan skje at du som ANSAs tillitsvalgt blir kontaktet av media. Dine kontaktdetaljer ligger ofte på ANSA-landenes hjemmesider og tilgjengelig på www.ansa.no og media kan fort finne fram til akkurat deg.

I ANSA er det Presidenten som sitter med ansvaret for all kontakt med media. Dette betyr at du ikke kan uttale deg på organisasjonens vegne i media før du evt. har klarert dette med ANSAs President først. Om du velger å uttale deg i media uten å kontakte ANSAs President, må det derfor være som enkeltperson og ikke som representant for ANSA.

Grunnen til at ANSA har en streng praksis på dette området, er at vi ønsker en helhetlig profil utad og dette blir best koordinert fra sentralt hold.

HVORDAN FORHOLDE SEG TIL PERSONVERN?

I 2001 trådte ny lov om vern av personopplysninger i kraft. Denne loven gjelder for alle som behandler personopplysninger, og dermed også for ANSA. Da ANSA er en norsk organisasjon, gjelder loven for alle ANSA-land. Les rapporten om personvern om hvordan du skal forholde deg til medlemmenes kontaktinfo på www.ansa.no/tillitsvalgte



DATOER VERDT Å MERKE SEG!

August

- ANSAs Generalforsamling (GF). Et nytt ANSA år starter
- Hovedstyremøte nr. 1 (rett etter GF)

September

- Juvenarte - utenlandsstudentenes kunstutstilling
- ANSA nytt, organisasjonens medlemsblad. Frist for artikler 1 sept.

Oktober

- Protokollen fra Generalforsamlingen kan bestilles fra ANSA Sentralt
- Hovedstyremøte nr. 2

Desember

- Landslederdag/fagutvalgslederdag
- ANSAs Næringslivssymposium i Oslo med bedriftstands og jobbsøkerseminar
- Hovedstyremøte nr. 3.

Januar

- Giro for fornyelse sendes ut
- ANSA nytt. Frist for artikler 18. jan.

Mars

- Hovedstyremøte nr 4.
- ANSA nytt. Frist for artikler 1. sept.

April

- Første innkalling til Generalforsamlingen
- Frist for innsendelse av statuttendringsforslag

Juni

- Hovedstyremøte nr. 5

Juli

- Landslederdag/fagutvalgslederdag
- ANSAs Sommerseminar
- Hovedstyremøte nr 6

Ta gjerne kontakt med oss om du lurer på noe vedr. ANSA og/eller ditt verv:
radgiver@ansa.no.

