

# ANSA USAS PRINSIPP OG ARBEIDSPROGRAM 2011/2012

---

## 1. INNLEDNING

---

Alle ANSA USAs aktiviteter er forankret i ANSAs overordnede mål:

”ANSAs formål er å ivareta utenlandsstudentenes faglige, sosiale, økonomiske og kulturelle interesser, og å skape forståelse for den ressurs utenlandsstudentene representerer I kraft av sin internasjonale erfaring og kompetanse.”

### **Bruksområde:**

Prinsippene i dette dokumentet er retningsgivende for samtlige tillitsvalgte i ANSA USA. De konkrete tiltakene er derimot myntet kun på ANSA USAs landsstyre.

### **Gjennomføring:**

ANSA USAs leder har det overordnede ansvaret for gjennomføring av tiltakene. Landsstyret skal på første styremøte diskutere en handlingsplan for den kommende periode.

### **Evaluerings:**

Evaluerings av påbegynte og gjennomførte tiltak og strategier er en viktig del av arbeidsprogrammet. Evalueringen skjer på bakgrunn av nevnte handlingsplan.

## 2. MEDLEMSVERVING

---

Medlemsansvarlig administrerer og strukturerer vervingen som kommer i tillegg til vervingskampanje i regi av ANSA Sentralt. Styret skal aktivt oppfordre de tillitsvalgte til å verve medlemmer ved sine skoler. De tillitsvalgte skal holdes oppdatert på vervingsstrategier. Det er styrets ansvar at kontaktpersonene har det nødvendige materiell for å kunne drive vervingsarbeid på en profesjonell og effektiv måte. Der det finnes lokallag bør vervingsarbeidet i det området de representerer foregå gjennom disse.

## 3. KONTAKTPERSONNETTVERK

---

### **Mål:**

ANSA USA skal arbeide for å ha aktive kontaktpersoner (tillitsvalgte) ved alle universiteter der det finnes norske studenter.

### **Koordinering:**

ANSA USAs medlemsansvarlig har ansvaret for kontaktpersonnettverket og skal holde medlemsregisteret og hjemmesidens presentasjon av kontaktpersoner oppdatert.

### **Kommunikasjon:**

For at landsstyret til enhver tid skal ha e-postadresser og telefonnummer til alle kontaktpersoner i USA må kontaktpersonene påminnes om å oppdatere sin informasjon i medlemsdatabasen.

### **Verving av kontaktpersoner:**

Landsstyret skal aktivt verve kontaktpersoner. Styret skal sammen med avtroppende kontaktpersoner forsøke å sikre overføring av verv/verving av ny kontaktperson ved gjeldende skole.

### **Materiell**

På ANSA.no under *For Tillitsvalgte* finnes mye nyttig informasjon og diverse materiell som

håndbok for tillitsvalgte, beredskapsplan, sikkerhetsrutiner ved arrangement , personvernrapport, mal for erfaringsrapporter, designmanual økonomireglement og mye mer. I tillegg kan man finne statutter og annet spesifikt for ANSA USA på vår webside. Om det er noe man ikke finner online kan selvfølgelig landsstyret bistå.

#### 4. KOMMUNIKASJON

---

Kommunikasjonen mellom enkeltmedlemmene, kontaktpersoner, landsstyret og ANSA Sentralt skal være så effektiv som mulig. ANSA USA skal hele tiden ha en oppdatert hjemmeside. Dette arbeidet blir utført av informasjonsansvarlig. Medlemsansvarlig skal oppfordre alle kontaktpersoner og lokallag til å oppdatere/lage "Erfaringsrapporter" på ANSA Network og på egne lokale informasjonssider på web. ANSA USA skal også videreføre bruken av nettverket Facebook for å kommunisere med medlemmer og tillitsvalgte. ANSA USA skal arbeide for å utgi UStudent med innhold relevant for medlemmene. Informasjonsansvarlig bør forsøke å knytte til seg en redaksjon for Ustudent, og evt. nettsidene.

Etter gjennomførte årlige arrangementer skal det legges ut referat fra organisasjonskurs og landsmøte, samt statutter fra landsmøtet på ANSA USAs webside.

##### **Fadderordning**

Det er i 2010/2011 satt i gang en fadderordning der hvert styremedlem er ansvarlig for 1-2 lokallag hver. Vi oppfordrer det nye styret til å videreføre fadderordningen der hensikten er å bedre kommunikasjon mellom lokallagene og landsstyret, og å følge opp hvert lokallag for å sikre aktivitet og engasjement.

#### 5. MARKEDSFØRING

---

##### **Mål:**

ANSA USA skal fremstå som en nyttig, ryddig og profesjonell organisasjon.

##### **Nettsted:**

Informasjonsansvarlig er ansvarlig for å oppdatere og vedlikeholde hjemmesiden som ligger under ANSA Sentralt sine sider ([www.ansa.no/usa](http://www.ansa.no/usa)) samt ANSA Network. Nettstedene skal inneholde lenker til alle universiteter med egne ANSA informasjonssider. Den skal også inneholde oppdaterte "Erfaringsrapporter" for alle læresteder med norske studenter.

##### **Markedsplan:**

Økonomi- og markedsansvarlig har hovedansvar for å utvikle en markedsplan for inneværende periode. Det oppfordres også til utvikling av en mer langsiktig strategi som kan videreføres av fremtidige styre. I tillegg er det ønskelig med et tett samarbeid mellom ANSA Canada og ANSA USA når det kommer til markedsføringen av organisasjonen i Nord-Amerika.

##### **Erfaringsrapporter:**

Kontaktpersoner skal oppdatere på ANSA Network "Erfaringsrapport" sitt studiested ved behov. Oppdaterte rapporter skal sendes ANSAs Infosenter for Utdanning i Utlandet og til ANSA USAs medlemsansvarlig. Medlemsansvarlig i landsstyret har ansvar for å innhente disse.



## 6. SAMARBEIDSPARTNERE

---

### **Mål:**

ANSA USA skal ha et nært og produktivt samarbeid med sine partnere.

### **Sponsorpakker/avtaler:**

Det oppfordres til at landsstyret under ledelse av økonomi- og markedsansvarlig skal påbegynne arbeidet med å utvikle standard sponsorpakker og prislister. Intensjonen bak er å raskt og effektivt kunne tilby interessenter et bra produkt basert på tilgjengelige moduler.

Videre er det ønskelig at økonomi- og markedsansvarlig utvikler en informasjonsdatabase/ oversikt over eksisterende avtaler som minimum inneholder avtalens betingelser og kontaktinformasjon til samarbeidspartner. Oversikten bør være i elektronisk format og enkel slik at den kan overføres til, benyttes av og oppdateres av fremtidige styre.

### **Andre samarbeidspartnere:**

Landsleder er ansvarlig for kommunikasjon ovenfor ikke-økonomiske samarbeidspartnere, herunder resten av ANSA, Studentpresten, og norske myndigheter i USA. Det er ønskelig med et dypere samarbeid med de lokale Sjømannskirkene og handelskamre i landet for å utnytte synergien mellom de ulike partene.

## 7. SAMARBEID MED CANADA

---

### **Mål:**

Det er ønskelig å ha et nært forhold mellom ANSA Canada og ANSA USA. Landsleder har hovedansvar for å koordinere og lede samarbeidet.

### **Mulige samarbeidsområder:**

Samarbeidet med ANSA Canada bør videreføres på følgende områder:

1. Organisasjonskurs
2. ANSA Winter Games (Nord-Amerika)
3. Karrieredag

## 8. ØKONOMI

---

### **Mål:**

Landsstyret skal føre en stram økonomisk kontroll. Dette innebærer at økonomien blir styrt etter det budsjettet som Landsmøtet vedtar.

### **Føring av regnskap:**

Økonomi- og markedsansvarlig skal legge frem en økonomisk status ved hvert styremøte. Balanse- og resultatregnskap skal foreligge fire ganger i løpet av styreperioden. Revidert regnskap skal fremlegges for Landsmøtet og presenteres sammen med forslag til budsjett for neste år. Regnskapet skal føres etter dobbelbøkføringsprinsippet.

### **Utbetaling til lokallag**

Vi anbefaler at det utbetales støtte kun til lokallag som leverer regnskap og viderefører prosedyre på utbetaling av \$1000 per lokallag. Tilskuddet er til arrangementer frem til neste års organisasjonskurs. Nyetablerte lokallag får et ekstra etableringstilskudd på \$500. I tillegg avsettes det 20,000kr til lokale arrangementer som det kan søkes om støtte til. Både lokallag, kontaktpersoner der det ikke finnes lokallag, eller enkelt medlemmer kan søke om støtte til arrangementer for ANSA medlemmer. Følgende retningslinjer forutsettes:

- Det må søkes minimum 3 uker før planlagt arrangement

- Søknad sendes Økonomiansvarlig som tar dette opp med resten av landsstyret
- Det kan søkes om opp til \$15 per deltager
- Det gis kun støtte til ANSA medlemmer
- Støtten etterbetales da deltagerliste og regnskap må ettersendes

#### **Revisjon:**

Revisor oppnevnt av det foregående Landsmøtet skal revidere regnskapet.

Økonomi- og markedsansvarlig skal avlegge et endelig regnskap inkludert alle bilag på en organisert og profesjonell måte i god tid før Landsmøtet.

## 9. ARRANGEMENTER

---

#### **Mål:**

ANSA USAs arrangementer skal gjenspeile organisasjonens formål og delmålene i dette prinsipp- og arbeidsprogrammet.

#### **Organisasjonskurs:**

ANSA USAs organisasjonskurs skal arrangeres så tidlig som mulig etter skolestart, og senest i månedsskiftet oktober/november.

#### **Landsmøtet:**

ANSA USAs Landsmøte (LM) skal avholdes tidlig på vårparten.

#### **Styremøter**

Grunnet store geografiske avstander oppfordres det til at styret, dersom det er praktisk og økonomisk mulig, samles en gang i løpet av sommeren i Norge for å diskutere strategier i forbindelse med Generalforsamlingen, arbeidet utover høsten, samt organisasjonskurset. I tillegg bør det forsøkes å arrangere styremøter i forbindelse ved større ANSA arrangementer, samt dagen før organisasjonskurset og landsmøtet. Dette blant annet fordi store deler av medlemsmassen dermed får treffe styremedlemmene og kan få informasjon og bistand. Utover dette bør det avholdes Skypemøter månedlig og ved behov.

#### **ANSA Winter Games (Nord-Amerika)**

ANSA Winter Games (Nord-Amerika) har utviklet seg til å bli en tradisjon for ANSA Canada og ANSA USA. Det oppfordres til en formalisering av arrangementet i den grad det er mulig. Fra ANSA USA sin side er det ønskelig å arrangere Winter Games i februar for å fordele de fire store arrangementene utover året. I 2011 ble deltagerne støttet med 1 natt på hotell fra ANSA sentralt (lik støtte for ANSA Canada og ANSA USA medlemmer).

#### **Lokale arrangementer:**

Landsstyret skal oppfordre til lokale arrangementer, som eksempelvis julefester og kunstutstillinger. Dette skal skje i samarbeid med lokale grupper og eventuelt norske myndigheter på stedet.

#### **Businessseminar i regi av ANSA:**

ANSA USA skal forsøke å arrangere et businessseminar slik de har gode erfaringer med i Storbritannia og Frankrike. Her kan et samarbeid med ANSA Canada være en ide, eller det kan arrangeres noen mindre arrangementer gjennom lokallagene. Seminaret skal ha et faglig innhold og mulighet for presentasjon av norske selskaper.

#### **Generalforsamlingen:**

Det er landsstyret ved landsleder som har ansvaret for at landet er representert med nok personer til å dekke antall stemmer som landet har på ANSAs Generalforsamling. Merk at det kun er landenes delegater som har stemmerett på Generalforsamlingen, og sådan er det

særdeles viktig at alle stemmer blir benyttet. Dersom man ikke klarer å stille nok delegater selv bør eventuelle stemmer delegeres til andre lands representanter. Land som har tilnærmet samme interesser som ANSA USA bør prioriteres, slik som f.eks. ANSA Canada.

**Sommerseminaret:**

Alle styremedlemmer bør forsøke å delta på ANSAs Sommerseminar som arrangeres i juli/august.

